Қарағанды облысы білім басқармасының Жезқазған қаласы

білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы» КМҚК

қазақ,орыс тілдерінде оқытатын қосымша білім беру педагогы

бос лауазымына

тағайындауға ашық конкурс жариялайды.

18-04-2022 09:00

Жезқазған қаласының білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы КМҚК Жезқазған қ, Ғарышкерлер көшесі, 9, телефон 8 (7102) 41-04-51  ; эл.почта: [det\_sad2@mail.ru](mailto:det_sad2@mail.ru)

«Айналайын» бөбекжайы  қазақ және орыс тілдерінде оқытады. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асырады.

**Біліктілік талаптары**: тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешісі лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 3 жыл, педагог-шебер лауазымында кемінде 5 жыл;

және (немесе) біліктілігінің орта деңгейі болған кезде мектепке дейінгі ұйым би жетекшісі лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін-кемінде 2 жыл, педагог – сарапшы үшін-кемінде 3 жыл, педагог-зерттеуші үшін-кемінде 4 жыл.

Кәсіби біліктілігін айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

педагог (санаты жоқ):

«педагог» біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі тиіс:

үлгілік бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту әдістемесін меңгеру;

жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиелеу мен оқытуда жеке көзқарасты жүзеге асыру;

перспективтік жоспар мен циклограмма әзірлеу;

мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағдыларды алуын қамтамасыз ету;

балалардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың дамуына диагностика жүргізу;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, сандық білім беру ресурстарын қолдану;

**Лауазымдық міндеттер:**

2.1.Білім беру қызметін реттейтін заңдар мен басқа да нормативтік құқықтық актілер;

2.2.Бала құқықтары туралы конвенция;

2.3. Балалар педагогика мен психология;

2.4.Мектеп жасына дейінгі балалардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерінің даму ерекшеліктері, олардың шығармашылық қызметінің негізі;

2.5.Жас таланттарды табу және қолдау әдістемесі;

2.6.Оқу бағдарламасының мазмұны, әдістеме және балаларға қосымша білім беруді ұйымдастыру, ғылыми-техникалық, эстетикалық, туризм және өлкетану, денсаулық сақтау және спорт, бос уақытты өткізу;

2.7.Үйірмелерге, секцияларға, студияларға, клуб бірлестіктеріне арналған оқу бағдарламалары;

2.8.Балалар топтарының, ұйымдар мен бірлестіктердің қызметі;

2.9.Шеберлікті дамыту әдістері;

2.10.Өнімді, саралап, дамыта оқытудың қазіргі заманғы педагогикалық технологиялары, құзыреттілікке негізделген тәсілді жүзеге асыру;

2.11.Тәрбиеленушілердің шығармашылық қызметінің негіздері;

2.12.Мектепке дейінгі балалармен, олардың ата-аналарымен, оларды алмастыратын адамдармен, жұмыстағы әріптестерімен байланыс орнату,

2.13.Дербес компьютермен (мәтіндік редакторлармен, электрондық кестелермен), электрондық поштамен және браузерлермен, мультимедиялық жабдықтармен жұмыс істеу негіздерін;

2.14.Білім беру мекемесінің ішкі еңбек ережелері; еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелері.

**3. Лауазымдық міндеттер**

3.1. Қосымша білім беру мұғалімі өзінің білім беру бағдарламасына сәйкес мектеп жасына дейінгі балаларға қосымша білім беруді жүзеге асырады, олардың әр түрлі шығармашылық әрекеттерін дамытады.

3.2. Үйірменің, секцияның, студияның, клубтың және басқа балалар бірлестігінің тәрбиеленушілерінің құрамын аяқтайды және оқу кезеңінде студенттер, оқушылар контингентін сақтау бойынша шаралар қабылдайды.

3.4. Қазіргі заманғы ақпараттық технологиялар саласындағы жетістіктерге негізделген оқу сабақтарын өткізеді. Тәрбиеленушілердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етеді.

3.5. Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және іске асыруға қатысады. Жоспарлар мен оқу бағдарламаларын жасайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді.

3.6. Мектеп жасына дейінгі балалардың шығармашылық қабілеттерін ашады, олардың дамуына, тұрақты кәсіби қызығушылықтары мен бейімділіктерінің қалыптасуына ықпал етеді.

3.7. Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке іс-әрекетіне бағытталған әр түрлі іс-әрекеттерін ұйымдастырады, олардың танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерінің мотивтерін дамытады.

3.8. Дағдыларды игеруді, шығармашылық қызметте тәжірибені дамытуды, компьютерлік технологияны қолдана отырып, танымдық қызығушылықты ескере отырып, оқытудың тиімділігін бағалайды.

3.9. Дарынды және талантты мектеп жасына дейінгі балаларға сондай-ақ ЕБҚЕ балаларға қолдау көрсетеді.

3.10.Іс-шараларды ұйымдастырады және тәрбиеленушілердің қатысуын қадағалайды.

3.11. Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, бірлестіктердің жұмысына, әдістемелік жұмыстың басқа формаларына, ата-аналар жиналысын, сауықтыру, білім беру және білім беру бағдарламасында көзделген басқа да іс-шараларды өткізуге, әдістемелік және кеңес беруді ұйымдастыруға және өткізуге қатысады ата-аналарға немесе оларды алмастыратын адамдарға, сондай-ақ педагог қызметкерлерге олардың құзыреті шегінде көмек.

3.12. Оқу процесі кезінде мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

3.13. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелерін сақтайды және талаптарға сәйкес жұмысқа жауапты.

3.14. Кестеге сәйкес жұмыс уақытынан тыс уақытта медициналық тексеруден өтеді.

**4. Құқықтар**

4.1. Қосымша білім беру мұғалімі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде, Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңы. Жарғыда, Ұжымдық шартта, ішкі еңбек ережелері және басқа бөбекжай актілерінде көзделген құқықтарға ие.

4.2. Қосымша білім беру мұғалімі өз құзыреті шегінде:

- шығармашылық топтардың жұмысына қатысады,

- өз құзыреті шегінде үшінші тұлғалармен іскерлік байланыс орнату;

- оқу үдерісін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

- білім беру бағдарламасы мен ұйымның жылдық жоспарын жасау кезінде ұсыныстар енгізу.

**4.Жауапкершілігі**

4.1. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға, протекционизмге, непотизмге және жақын туыстарына тікелей бағынуға жағдай жасауға жол бермеу туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтау.

4.2.«Педагог мәртебесі туралы» Заңның 15-бабы 1-тармағының 10-тармақшасына сәйкес құқық қорғау органдарына және жоғары тұрған басшылыққа кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты, оның ішінде өзіне белгілі болған қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар заңсыз әрекеттер (әрекетсіздік), білім беру ұйымынан тыс кәсіби қызметке байланысты фактілерді шұғыл жазбаша хабарлайды.

4.3.Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру ұйымдарындағы заңсыз миссионерлік қызметі үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

4.4. Осы нұсқаулықта айтылған барлық міндеттердің орындалуына жауапты.

Қосымша білім беру мұғалімі: орта-арнаулы білім – 81695–103618 теңге (біліктілік санатынсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер).

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны: білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде;**

Бос лауазымға орналасуға құжаттарды қабылдауды «Айналайын» бөбекжайы  КМҚК Жезқазған қ , Ғарышкерлер көшесі, 9

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы және байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушысының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБС) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) Қосымша білім беру мұғалімінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

**Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары және электрондық мекен жайлары:**8 (7102) 41-04-54, **электронды адресі**[det\_sad2@mail.ru](mailto:det_sad2@mail.ru)