# «Жезқазған қаласының Білім бөлімінің

#  «Айналайын» бөбекжайы»

# Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

# Коммунальное государственное казенное предприятие

# «Ясли-сад «Айналайын»

# «Отдела образования г. Жезказгана»

Келісілді /Согласован

№1 педагогикалық кеңесте

на педагогическом совете №1

«\_31\_» «\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_» 2022 г.

 Бекітілді \ Утвержден

 «Айналайын» бөбекжайы»

 КМҚК директоры

 Директор КГКП

 «Ясли-сада «Айналайын»

 Б.Т.Кульбаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**АҚПАРАТТЫҚ КАРТА**

1. **Білім беру мекемесінің атауы**: «Жезқазған қаласының білім бөлімінің»

 «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

1. **Мекен-жайы:** Жезқазған қаласы, Ғарышкерлер бульвары, 9 үй

**Телефон:**8(710-2) 41-04-54

1. **Мекеменің құрылған жылы**: 1962 жыл
2. **Жобалық қуаттылығы:** 120 бала
3. **Ұйымның жұмыс тәртібі**: Жұмыс күні: 5 күн;

Жұмыс уақыты: 07.00.дан - 19.00.дейін

Балалардың балабақшада болу узақтығы: 12 сағат

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, мерекелік күндер

1. **Материалдық техникалық база:** Ойыншықтар, дидактикалық баспа материалдар.
2. **Ғимараттың пайдалуға берілгені:** 1963 жыл; типтік ғимарат, 2 қабатты, темір-бетонды, панельді; жылу, ыстық және суық су, канализация, электржабдықтауы –орталықтандырылған.

Жалпы ауданы: 889,9 кв.м

1. **Ұйымның құрылған жылы:**1999 жылы «Айналайын» балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны болып тіркелді. 2021 жыл 18.01 «Жезқазған қаласының білім бөлімінің №2 «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын, Қарағанды облысы білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынына ауыстырылды.

Жарғыны тіркеу: № 01/01 қаулысы, 05.01.2021 жыл

Жылжымайтың мүліктің тіркеуі туралы куәлік:№232—1930-26-МК

БСН: 990140000790 2015ж.17.06.

1. **Ұйым басшысы**: Кульбаева Бибигуль Тулегеновна,

Жалпы жұмыс өтілі: 24 жыл 10 ай, осы мекемеде 6 ай, лауазымда 8 жыл 6 ай.

1. Тәрбиеленушілер саны және топтарға бөлінуі:

|  |
| --- |
| Барлығы 120 бала  |
| № | Топ аты | Топтағы бала жасы  | бала саны | Оқыту тілі |
| қазақ | Орыс  |
| 2-3 | 3-4 | 4-5 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | топ | бала | топ | бала |
| 1 | «Балдырған»кіші топ | 1 |  |  | 20 |  |  | 1 | 20 |  |  |
| 2 | «Қуыршақ»ортаңғы топ |  | 1 |  |  | 25 |  | 1 | 25 |  |  |
| 3 | «Күншуақ» ортаңғы топ |  | 1 |  |  | 22 |  | 1 | 24 |  |  |
| 4 | «Айгөлек»ересек топ |  |  | 1 |  |  | 22 |  | 24 |  |  |
| 5 | «Балауса» ересек топ |  |  | 1 |  |  | 23 | 1 | 25 |  |  |
|  | барлығы | 1 | 2 | 2 | 20 | 47 | 45 | 4 | 118 | 0 | 0 |

**Жоспарлауда қолданылатын негізгі нормативтік құжаттар:**

Адам құқықтары мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы конвенция, 1950 жылғы 4 қарашадағы;

Бала құқығы туралы Конвенция,1989 жылдың 20 қарашасынан 44/25 Бас Ассамблеясының резолюциясымен қабылданған;

Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған;

ҚР «Еңбек Кодексі» 2016 жылдың 10 шілдесінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілген;

«Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары туралы» 2002 жыл 8 тамыз№ 345-IІ Заңы;

Қазақстан Республикасы «Білім туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы ;

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI заңы

Қазақстан Республикасы «Тілдер туралы», 1997 жылғы 11 шiлдедегі N 151 Заңы;

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік рәміздері туралы», 2012 жылғы 28 маусымдағы N 23-V ҚР Заңы;

Қазақстан Республикасының «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы;

Қазақстан Республикасының «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы»2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы;

Қазақстан Республикасында Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы;

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы;

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидалары; ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы ;

 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы;

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы (өзгерістерімен 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрық);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚРБҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы(өзгерістерімен 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

«Жезқазған қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 29 мамырдағы № 12\15 қаулысымен бекітілген «Жезқазған қаласының білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы» КМҚК жарғысы.

**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы**

 **1-тарау. Түсіндірме жазба**

             1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) "Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелді, Қазақстан Республикасы нормативтiк құқықтық актiлерiнiң эталондық бақылау банкінде 2018 жылғы 12 қарашада жарияланды) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 мамырда № 20580 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен.

      Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

**1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы (Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру кезеңі);**

**2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;**

Сондай-ақ мектепке дейiнгi ұйымдар **мынадай негізгі мiндеттерді** атқарады:

1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету;

4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара қимыл жасау;

6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

**Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту**

Жас кезеңдері мынадай:

1) бөбек жасы – 0 (жаңа туған балалар ) – 2 жастағы балалар;

 2) мектепке дейінгі жас – 3-5 жастағы балалар.

Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасақталады:

 ерте жас тобы – 1 жастағы балалар;

 кіші топ – 2 жастағы балалар;

ортаңғы топ – 3 жастағы балалар;

ересек топ – 4 жастағы балалар;

 мектепалды топ, мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып – 5 жастағы балалар.

Мектепалды даярлық сыныптары

5 жастағы балаларды мектепалды даярлау міндетті және отбасында, мектепке дейiнгi ұйымдардың мектепалды даярлық топтарында, жалпы бiлiм беретiн мектептердiң, лицейлердiң және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады («Білім туралы» ҚР Заңы 30-бап).

Мектепалды даярлықтың негізгі міндеттері:

- балаларда оқу әрекетінің ұйымдастырылған мінез-құлқының дағдыларын қалыптастыру (танымдық белсенділік, шығармашылық);

- мектепке оқу үшін қажетті болашақ бірінші сынып оқушысының жеке қасиеттерін қалыптастыру (жауапкершілік, зейінділік, дербестік, ынталық);

- ұжымдық әрекетте бірлесіп әрекет ету дағдыларына тәрбиелеу (құрдастарына көмек көрсету, жұмыс нәтижелерін бағалау және т. б.);

- балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымнан мектепке көшу кезінде сабақтастықты және табысты бейімделуді қамтамасыз ету;

- баланың мектепке эмоционалды-оң көзқарасын, оқуға деген ынтасын дамыту.

**Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогтың аты-жөні** | **Лауазымы** | **Санаты**  | **Өтілі**  | **Білімі, оқу орны, жылы** |
| 1 | Кульбаева Бибигуль Тулегеновна | Директор  | Бірінші, Ұйымдастырушы-басшы | 24 жыл,10 ай | Жоғары, ЖезУ, 1997ж. |
| 2 | Досанова Меруерт Егизбаевна | Әдіскер  | Бірінші Модератор  | 13 жыл | Жоғары, ЖезУ 2022жМектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу |
| 3 | Балабиева Айман Жолдасбековна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 36 жыл | Жоғары, ЖезУ, 1986ж |
| 4 | Кенгирбаева Дарига Тимофеевна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 42 жыл | Жоғары, ЖенПИ, 1985ж. |
| 5 | Орынбаева Бакыткул Ниязовна | Тәрбиеші  | Бірінші Модератор  | 31 жыл | Жоғары, ЖезУ, 1999ж. |
| 6 | Кудабаева Динара Маратовна | Тәрбиеші  | Екінші Модератор  | 12 жыл | Жоғары, ЖезУ, 2017 ж. |
| 7 | Конаева Алтын Ксасыловна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 4 жыл | Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 2019 ж. |
| 8 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 19 жыл | Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 1997ж. |
| 9 | Карсембаева Жанар Асельтаевна | Тәрбиеші  | Екінші  | 7 жыл | Арнаулы кәсіптік, ҚГТК Көкшетау қ., 2018ж. |
| 10 | Адасбаева Молдир Исабековна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 4 жыл  | Жоғары, Шымкент Ун. 2017 ж. ҚДК 2018, ЖезУ. МДҰ тәрбиешісі Қайта даярлау курсы- 2022ж |
| 11 | Мұқашева Гүлнұр Қоңқышқызы | Тәрбиеші  | Жоқ  | 1 жыл  | Жезқазған Гуманитарлық колледж, 2009жМДҰ тәрбиешісі Қайта даярлау курсы-2022ж |
| 12 | Мусина Айдана Бериковна  | Тәрбиеші  | Жоқ  |  | Педагогикалық колледж, 2022жыл  |
| 13 | Горлова Светлана Александровна | Музыка жетекшісі | Бірінші  | 31 жыл  | Арнаулы кәсіптік, Жезпедучилище, 1987ж. |
| 14 | Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы | Психолог  | модератор  | 4 жыл  | Жоғары, ҚМҚПУ, 2016 ж. |
| 15 | Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы | Логопед  | Екінші  | 5 жыл  | Жоғары, КаРГУ, 2016ж. Ағылшын тілі мұғалімі. Қайта даярлау курсы 2021. логопед |
| 16 | Ораш Зағира Ислямқызы | Спорт жетек. | Жоқ  | 3 | Жезказған Индустриалды Гуманитарлық колледж, 2016жСпорт нұсқаушысы |
| 17 | Ербосынова Асель Мунайтпасовна | Хореограф  | Екінші  | 15 жыл  | Жезқазған музыкалық колледжБи үйретуші,2016ж |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогикалық құрам анализі (білімі және санаты) | Саны: | Пайызы: | Комментарии: Педагогтар саны:Білімі, санаты |  |
| Педагогикалық құрамның 100 % педагогикалық білімдіСапа 29,5% | 17 | 52 %47 %11 %17 %17 %35 % | Жоғары білімді- 9Арнаулы кәсіптік - 8Жоғары санат-2Бірінші -4 Екінші -4 (модератор-3)Санаты жоқ-6 |  |

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы орташа есеппен 29,5% %-ды құрайды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Санаты | Педагогтер саны  | Сапа %-бен |
| 1 | Педагог-модератор | 3 | 17% |
| 2 | Педагог-сарапшы |  |  |
| 3 | Санатсыз |  |  |

**«АЙНАЛАЙЫН» БӨБЕКЖАЙЫНЫҢ» 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру аясында ұлттық салт-дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жылдық міндеттер** | **Жүзеге асыру механизмі** | **Күтілетін нәтиже:** |
| Балаларға экологиялық тәрбие беру үшін жағдай жасау және экологиялық мәдениеті мен санасын қалыптастыру, экологиялық өмір салтына ынталандыру | Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына экологиялық білім беру, мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, экологиялық әдеттерді қалыптастыру, экологиялық көзқарасын, санасын, табиғатқа үлкен парасаттылық, жауапкершілік, қарым-қатынасын қалыптастыру. | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы «Экологиялық ағарту» жұмыстарын жандандыру. |
| Әр баланың жеке қабілетін, танымдық қызығушылығын және интеллектуалдық-шығармашылық әлеуетін дамыту мақсатында жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды пайдалануға бағытталған педагогикалық ұжымның біліктілігін мен кәсіби шеберлігін арттыру. | Мектепке дейінгі мекемеде робототехника бойынша бастапқы дағдылары мен біліктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау; Жаңа мазмұндағы білім беру сапасын арттыру. Оқыту әдістемесінде жаңа бағыттарды тиімді пайдалану.  | Балалардың ерте жаста дамуына қолайлы жағдай туғызу. Еркін әрекет етуге, қоршаған ортаны және әлемді тануға мүмкіндік ашу. Электронды ресурстардың көмегімен баланың ойлауын дамыту және дүниетанымын ашық ету. Балалардың ерте жаста дамуына көмектесетін материалдарды қолдану.  |
| Ерекше білім қажеттілігі бар балаларды психологтық- педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындау  | Тәрбиеленушілердің жалпы білім беретін ортада әлеуметтенуі мен оның дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктерге жетуіне мүмкіндік туғызу, ата-ана белсенділігін ынталандыру, тиісті білім ресурстарымен қаруландыру | Инклюзивті білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға болуға мүмкіндік жасау, ауызекі сөйлеуі қалыптасқан, белсенді сөздік қоры бай түлек дайындау |

**І. Ғылыми -әдістемелік жұмыс**

**1. Педагогикалық кеңестер**

**Мақсаты:** мектепке дейінгі білім беру мекемесінің білім беру мазмұнын жаңарту негізінде даму стратегиялық бағыттары бойынша бірыңғай білім беру жүйесін ұйымдастыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педкеңес №**  | **Педкеңес бағдарламалары мен тақырыптары**  | **Өткізу түрі** | **Күні** | **Жауаптылар** |
| **1** | **Тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында 2022-2023 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру»,****Мақсаты:** МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспарын қабылдау және бекіту. **Күн тәртібінде:*** Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы.
* Жарақтандыру (педагогтердің жұмыс орнын дайындау).
* МДҰ-ның 2022/2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қабылдау және бекіту (талқылау, түзету).
* Педагогтерді аттестаттау өлшемшарттары. Аттестатталушы педагогтардың өтініштерін қарау.
* Оқу жоспарларын, сабақ кестелерін бекіту.
* Жас ерекшелігі бойынша балалар тізімін бекіту.
* Өз бетімен білім алу мәселелері (жоспарлау, жетістіктері, мәселелер, болашағы).

Педагогикалық кеңестің шешімі. | **Талқылау**Нұсқаушы | Тамыз | Меңгеруші:Б.КульбаеваӘдіскер,тәрбиешілер,педагогтер,психолог.  |
| **2.** | **Тақырыбы:** **Ерекше білім қажеттілігі бар балаларды психологтық- педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындау****Мақсаты:** Тәрбиеленушілердің жалпы білім беретін ортада әлеуметтенуі мен оның дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктерге жетуіне мүмкіндік туғызуКүн тәртібі: 1. №1 Педкеңес шешімінің орындалу сараптамасы.
2. «Сөйлеу бұзылыстары кезінде логопедиялық массаждың дәстүрлі және инновациялық технологиялары» логопед жұмысының нәтижесі
3. «Психикалық даму тежелуі бар балалардың танымдық қабылеттерін түзете-дамыту» психологиялық жоба

Педагогикалық кеңестің шешімі | Дөңгелек үстел  | Қараша | Әдіскер,ТәрбиешілерПсихолог, логопед  |
| 3 | **Тақырыбы: Бөбекжайдың қоршаған кеңістігін, экологиялық әлемнің ойын үлгісі ретінде ұйымдастыру тәжірибесі.****Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін, шағын отанға деген сүйіспеншілігін, туған табиғатын құрметтеуді тәрбиелеуде қоршаған орта кеңістігін қалыптастыру.* Жобалардың презентациясы;
* Үздік жобалардың байқауы;
* Педагогикалық кеңестің шешімі.
 | Дөңгелек үстел | Қаңтар  |  Инновация әдіскері,Әдіскер,Педагогтар  |
| 4 | **Тақырыбы: «Бөбекжаймен отбасының бірегей білім кеңістігін құру»****Мақсаты:** педагогтардың ата-аналармен өзара әрекеттесуін қалыптастыру және арттыру. **Күн тәртібінде:**1. Балабақша мен отбасының өзара әрекетінің өзекті мәселелері.
2. Педагогтардың ата-аналармен жұмыс жасаудың заманауи формалары.
3. Іскерлік ойын.
4. «Тәрбиеші мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау»

педагогикалық тренингі.5. Педагогогикалық кеңес шешімі. | Іскерлік ойын | Наурыз     | Әдіскер,Психолог,Г.ОразәліА.Жолдасбековнатәрбиешілер,педагогтар. |
| 5 | **Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылының негізгі міндеттерін жүзеге асыру.****Мақсаты:**2022-2023 оқу жылындағы МДҰ-ның қызметінің қорытындысын және педагогтердің жұмысының қорытындысын шығару. Педагогтердің жұмыс нәтижелерін талдау, келесі жылға арналған іс-шараларды болжау қабілеттерін арттыру.**Күн тәртібінде:**1. 2022-2023 оқу жылындағы МДҰ-ның оқу-тәрбие жұмысының есебін талдау.

2. 2022-2023 жылдардағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы. 3. Медициналық талдау – мектепке дейінгі білім беру мекемесінің медбикесі.4. 2022-2023 жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспарын талқылау және қабылдау.5. «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» туралы нұсқаулық. 6. Тәрбиешілерге арналған кеңес:«Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі МДҰ жұмысын ұйымдастыру».7. Педагогикалық кеңестің шешімі. | Шығармашылық есеп |  Мамыр |  Меңгеруші,әдіскер,тәрбиешілер,психолог, логопед ДШ бойынша нұсқаушы |

**Кеңестер беру жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Уақыты**  | **Жауаптылар** |
| 1 | 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Қыркүйек  | Б.Т.Кульбаева |
| 2 | Баланың мінез-құлқы сізге байланысты | Қазан  | Г.М.Оразәлі  |
| 3 | Театр мектепке дейінгі жастағы даму мен тәрбиелеудің құралы ретінде. | Қараша  | М.И.Адасбаева |
| 4 | Инклюзивті білім беру ақпараттық технологияларды қолдану | Желтоқсан  | Ж.Б.Сейтәлі |
| 5 | Пластилинография МЖД балалардың қолының ұсақ моторикасын дамыту құралы ретінде | Қаңтар  | А.Б.Мусина |
| 6 | «Ертегі сыр шертеді» жобасы | Ақпан  | Қудабаева Д.ММұқашева Г.Қ |
| 7 | Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, даму деңгейлерін бақылау бойынша әдістемелік ұсынымдар | Наурыз  | Ж.А.Карсембаева |
| 8 | «Монтессори» технологиясы  | Сәуір  | А.Б.Есенбекова |
| 9 | Жаз мезгілінде баламен серуенде немен айналысуға болады. | Мамыр  | Б.Н.Орынбаева  |

**II. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**

**Тақырыбы:** «Адам мен табиғаттың тілдескені- өмірдің үндескені »

**Мақсаты**: Балаларға экологиялық тәрбие беру үшін жағдай жасау және экологиялық мәдениеті мен санасын қалыптастыру, экологиялық өмір салтына ынталандыру. Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына экологиялық білім беру, мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, экологиялық әдеттерді, көзқарасын, санасын, табиғатқа деген үлкен парасатты жауапкершілік пен қарым-қатынасты қалыптастыру.

**Тыңдаушылар:** мектепке дейінгі ұйым педагогтары, ата-аналар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Ұзақтығы | Айы  | жауапты |
| Теория | тәжірибе |
| 1 | Мемлекеттік білім стандартына сәйкес заманауи ойын алаңын құру. | 1 | 1 | Қараша  | ӘдіскерПедагогтар |
| 2 | Ата-аналармен жұмыстың инновациялық түрлері. | 1 | 1 | Ақпан  | Әдіскер  |
| 5 | «Қоршаған кеңістік арқылы жобалау мен эксперимент әдістеріне негізделген экологиялық білім беру бойынша мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыс жүйесі» | 1 | 1 | Сәуір-мамыр  | Әдіскер, педагогтар  |

**ІІІ. ІСКЕРЛІК БІЛІКТІЛІКТІ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕҢГЕЙДІ АРТТЫРУ**

**Мақсаты:** педагогтың жеке тұлғасын дамыту, осы негізде оның біліктілік деңгейін, кәсібилігін арттыру және нәтижелі қызметін көрсету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогтың аты-жөні** | **Өз білімін жетілдіру тақырыбы** | **Тәжірибелік нәтиже (баяндама, көрсетілім, хабарлама, т.б.)** | **Тыңдалады (педкеңес, семинар, т.б)** |
| 1 | Кенгирбаева Дарига Тимофеевна | «Ұрпақ ұлттық ойынмен шыңдалады» жобасы | Презентация | №3 педкеңес |
| 2 | Конаевна Алтын Ксасыловна |
| 3 | Орынбаева Бакыткул Ниязовна | «Экобақ» жобасы.«Балабақша мен отбасының өзара әрекетінің өзекті мәселелері» | ПрезентацияПрезентация  | №3 педкеңес№4 педкеңес |
| 4 | Карсембаева Жанар Асельтаевна |
| 5 | Кудабаева Динара Маратовна | «Ертегі сыр шертеді» жобасы | Презентация | №3 педкеңес |
| 6 | Мукашева Гулнур Конышовна |
| 7 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Сенсорикалық дамыту жобасы «Біз әлемді танимыз» | Презентация | №3 педкеңес |
| 8 | Мусина Айдана Бериковна |
| 9 | Адасбаева Мөлдір Исабековна | «Таза болса табиғат, аман болар адамзат» «Тәрбиеші мен ата-ана арасындағы қарым-қатынас деңгейін бағалау» | Презентация | №3 педкеңес№4 педкеңес |
| 10 | Балабиева Айман Жолдасбековна |
| 11 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | «М.Монтессори технологиясы бойынша балалардың тілін және сенсорикалық қабілеттерін дамыту» жобасы | Презентация | №3 педкеңес |
| 12 | Мусина Айдана Бериковна |
| 13 | Досанова Меруерт Егизбаевна  | «Балабақша мен отбасының өзара әрекетінің өзекті мәселелері» Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің сапасын ақпараттық -коммуникациялық технологияларды тиімді қолдану арқылы арттыру. | Презентация, есеп | №4 педкеңес №5 педкеңес |
| 14 | Ораш Зағира Ислямқызы | Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметтерінде денсаулық сақтау технологияларын қолдану. | Хабарлама  | №2 педкеңес |
| 15 | Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы | Психикалық даму тежелуі бар балалардың танымдық қабылеттерін түзете-дамытуІскерлік ойын | Жоба  | №2 педкеңес |
| 16 | Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы | «Сөйлеу бұзылыстары кезінде логопедиялық массаждың дәстүрлі және инновациялық технологиялары» логопед жұмысының нәтижесі«Педагогтардың ата-аналармен жұмыс жасаудың заманауи формалары» | Дөңгелек үстелТренинг  | №2 педкеңес№4 педкеңес |

**ІV.ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БАЛА ҚҰҚЫҒЫ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық құжаттарын таныстыру арқылы ұжым қызметкерлерінің, ата-аналардың құқықтық білімін жетілдіру және біліктілік деңгейін көтеру, балаларға құқықтық тәрбие беру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Өткізілу түрі |
| 1 | Қазақстан ПрезидентініңХалыққа жолдауы | Жыл ағымында | Директор  | педсағат |
| 2 | Айтулы оқиғалар бойынша ақпараттық-насихат жұмыстары | Жыл ағымында | ДиректорӘдіскер Медбике Кәсіподақ төрайымы  | Мәлімдеме хабарландыру ақпарат |
| 3 | Қызметтік нормативті-құқықтық құжаттардағы өзгерістермен танысу | Айына 1 рет ІІ апта сейсенбіЖыл ағымында | ДиректорКәсіподақ төрайымыӘдіскер Медбике  | Педсағат кеңестер |
| 4  | ҚР заңдарының орындалысын қадағалау | Жыл бойы | ДиректорКәсіподақ төрайымы | Өндірістік жиналыс |
| 5 | Құқықтық тәрбие мен оқыту жұмыстары | Жыл бойы | ДиректорӘдіскер | Педкеңес  |
| 6 | Құқықтық тәрбие апталығы | Қараша  | Әдіскер тәрбиешілер тіл мамандары | Апталық жоспары, қорытынды |
| 7 | Мемлекеттік ресми мерекелерге арналған іс-шаралар  | Жыл бойы | Әдіскер тәрбиешілер  | Іс-шара сценарийлері, қорытынды есеп, акциялар,  |
| 8 | Балалардың құқығы мен міндеттері | Күнделікті Жыл бойы | Балалар Ата-аналар Директор  | ҰОҚ Келісім-шарт |

**V. ҚР МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН НАСИХАТТАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі  | Жауапты  | Өткізілу түрі |
| 1 | ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдануды насихаттау бойынша ұсынымдық хаттарды зерделеуді жалғастыру.  | Жыл бойы  | ДиректорӘдіскер  | Ұсыныстарды орындау |
| 2 | ҚР Мемлекеттік рәміздеріне қатысты салттық рәсімдерді сақтау бойынша тәрбие жұмысын күшейту | Жыл бойы | Директор Әдіскер тәрбиешілер | Ұсынымдар  |
| 3 | ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрыштарын және папкаларын рәсімдеу.  | Қыркүйек | Педагогикалық ұжым  | Педсағат Бақылау  |
| 4 | Мемлекеттік Гимнді жаттау және орындау  | Әр дүйсенбі  | Әдіскер тәрбиешілер | Салтанатты орындау |
| 5 | ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі жұмыстарды циклограмма мен өтпелі-перспективалық жоспарларда көрсету. | Жыл бойы  | Әдіскер тәрбиешілер | ҰОҚ, күн режимі,  |
| 6 | Ата-аналар бұрыштары, жылжымалы папкалар арқылы ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттауды жүргізу. | Жыл бойы  | Тіл мамандары тәрбиешілер | Бақылау, есеп беру  |
| 7 | Тақырып бойынша тақырыптық сабақтар өткізу:ҚР Елтаңбасы, ҚР Туы, ҚР Әнұраны, ҚР Президенті | Жыл бойы  | тәрбиешілер | ҰОҚ |
| 8 | Мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктер өткізу. | Маусым  | Әдіскер  | Ашық көрсетілім  |
| 9 | Балалар шығармашылығы көрмесі | Маусым | Тәрбиешілер  | Көрме  |

**VІ. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: МДҰ педагогтарының кәсіби-шығармашылық өсуін дамыту және тиімді қалыптастыру үшін педагогикалық жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауаптылар**  |
| **1** | Әдістемелік әдебиеттер мен нұсқаулықтарды таңдауды жалғастыру | Қыркүйек -мамыр | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **2** | Балалар мен ересектердің іс-әрекеттерін қадағалау | Қыркүйек -мамыр | ДиректорӘдіскер |
| **3** | Мерзімді басылымдардағы мақалаларға шолулар жасап отыру.(электронды) | Кварталда 1 рет | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **4** | Әдістемелік көрнекіліктерді жаңартуды жалғастыру (суреттер, тарату материалдары) | Қазан - мамыр | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **5** | Әдістемелік кабинетке жаңа әдістемелік көмекші құралдарды алу | Жыл бойы | Әдіскер |
| **6** | Барлық салалар бойынша әдістемелік әдебиеттерді толықтыру (электронды) | Жыл бойы | Әдіскер |
| **7** | Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету | Күнделікті  | ӘдіскерШығармашылық топ тәлімгер |
| **8** | «Отбасы және балабақша», «Ізденіс», «Мектепке дейінгі ұйым басшысының анықтамалығы», «Білімді ел», «Әдіскер» , электронды журналдарға, басылымдарына жазылу | қараша | Әдіскер |
| **9** | Ақпаратты-әдістемелік тақтаны жаңа педагогикалық жаңалықтармен толықтырып отыру | Айына 1 рет | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **10** | «Балабақша тәжірибесінен» мерзімді басылымдарға жарнамалық мақалалар өткізу | Жыл бойы | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **11** | Педагогтардың қалалық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларға, байқаулар, фестивальдерге қатысуын қамтамасыз ету | Оқу жылы барысында | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **12** | Аттестатталушы педагогтарға көмек көрсету | Оқу жылы барысында | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **13** | Бөбекжайдың ресми сайтына хабарламалар салу | Жыл бойы | Инновация Әдіскер  |
| **14** | Әлеуметтік желідегі бөбекжай парақшаларына жаңалықтарды жариялау | Жыл бойы  | Инновация әдіскері |

**VII. 2022-2023 оқу жылының ұйымдастырылған оқу қызметінің**

**ашық көрсетілімдер кестесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **ҰОҚ**  | **Топ жасы** | **Жауапты**  |
| 1 | Инклюзия  | 4-5 жас | Г.М.Оразалі  |
| 2 | Сенсорика  | 2-3 жас | А.Б. Есенбекова  |
| 3 | Мүсіндеу  | 2-3 жас | А.Б.Мусина  |
| 4 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет  | 3-4 жас  | Д.Т Кенгирбаева. |
| 5 | Математика негіздері | 3-4 жас | Кудабаева Д.М. |
|  | Жапсыру  | 3-4 жас | Г.Қ.Мұқашева  |
| 6 | Қоршаған ортамен танысу  | 4-5 жас | А.Ж.Балабиева  |
| 7 | Сурет салу  | 4-5 жас | М.И. Адасбаева  |
| 8 | Математика негіздері  | 3-4 жас | А.К.Конаева  |
| 9 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет | 4-5 жас | Ж.А.Карсембаева  |
| 10 | Математика негіздері  | 4-5 жас | Б.Н.Орынбаева  |
| 11 | Инклюзия  | 4-5 жас | А.Б.Сейтәлі |
| 12 | Дене шынықтыру  | 4-5 жас | З.И.Ораш  |

 бөбекжайы директоры

 О.К.Кошакова \_\_\_\_

**VIII. «ТӘЛІМГЕР» КЛУБЫНЫҢ ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** жас маманның кәсіби жұмысын қалыптастыру

Міндеттері: Жас маманға жаңа ұжымда дағдылануға көмектесу. Кәсіби бағытын анықтауға жағдайлар жасау. Кәсіби іскерліктерін қалыптастыру, тәжірибе жинақтау, балалармен жұмыс барысында жаңа әдіс-тәсілдерді іздестіру, шығармашылық қабылеттерін дамыту

**Күтілетін нәтиже:** жылдың соңында жас мамандар жаңа ұжымға үйренеді, білімін және үйренген әдістерін бекітеді, іс-тәжірибеде қолданады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара тақырыбы** | **Мерзімі** | **Өткізу түрі** | **Жауапты** |
| 1 | Жас мамандармен танысу, тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгер бекіту, мәліметтер толтыру | қыркүйек | Сауалнама, кеңестер, ұсыныстар,  | Әдіскер тәлімгерлер  |
| 2 | Жас мамандардың жұмыс барысында мәселелерді танып білуі: ҰОҚ, циклограмма, мониторинг т.б. бойынша  | қыркүйек | Кеңес беру, шеберсынып, бақылау, тексеру, ҰОҚ бақылау | Әдіскер Мамандар Тәлімгерлер  |
| 3 | Педагогтардың өздігінен білім алу жоспары | қыркүйек | кеңес | Тәлімгерлер |
| 4 | Стратегиялық серіктестермен келісілген жұмыс жоспарын әзірлеу | қыркүйек | Кеңесу, жұмыс жоспары | Әдіскер  |
| 5 | Серіктестермен бірлескен іс-шаралар | Жыл бойы | Шебер-сынып, экскурсия, семинар, педоқулар | Әдіскер  |
| 6 | Жас мамандарға кеңес | Ай сайын кесте бойынша | кеңес әңгімелесутренинг | Әдіскер тәлімгерлер |
| 7 | Жас мамандардың қызметін бақылау | Айына 1 рет | ҰОҚ, күн тәртібі сәттері, мерекелік іс-шаралар | Директор Әдіскер тәлімгерлер |
| 8 | Жылдық жұмыс есебі | мамыр | Есеп беру, эссеРефлексия | Жас маманТәлімгер  |

**2022-2023 оқу жылындағы жетекшілік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жетекшінің аты-жөні** | **Жас маманның аты-жөні** |
| 1 | Досанова Меруерт Егизбаена | Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы. |
| 2 | Кудабаева Динара Маратовна | Мукашева Гүлнұр Қоңқышқызы |
| 3 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Мусина Айдана Бериковна |

**Шығармашылық топ жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****р/с** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Шығармашылық топ мүшелерін және жетекшісін сайлау | қыркүйек | Директор: Б.Кульбаева |
| 2 | Шығармашылық топ жұмысының жоспарын құрастыру және бекіту. | қыркүйек | Шығармашылық топ жетекшісі |
| 3 | Баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру. | жыл бойына  | Шығармашылық топ |
| 4 | Семинарлар, конференцияларға баяндамалар оқу. | жыл бойына  | Шығармашылық топ |
| 5 | Өзара ҰОҚ қатысу, бастамашылдық көрсету. | Қаңтар-ақпан  | Шығармашылық топ |
| 6 | Кәсіби сайыстарға қатысу.Онлайн семинарларға қатысу. | Жыл бойы | Шығармашылық топ |
| 7 | Әдістемелік құрал-жабдық даярлау. | Жыл бойы | Шығармашылық топ жетекшісі |

**Шығармашылық топ мүшелері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогтың аты-жөні** | **лауазымы** | **міндеттері** |
| 1 | Кульбаева Б.Т | директор | Шығармашылық топтың төрайымы |
| 2 | Досанова М.Е | әдіскер |  |
| 3 | Кудабаева Д.М | тәрбиеші |  |
| 4 | Карсембаева Ж.А | тәрбиеші | хатшы |
| 5 | Есенбекова А.Б | тәрбиеші |  |

**2022-2023 оқу жылғы аттестатаудан өтетін педагогтардың тізімі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Т.А.Ә. педагогтың** | **лауазымы** | **Бар санаты** | **Жоспарлаған санаты** |
| 1 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Тәрбиеші | с/ж | модератор |
| 2 | Карсембаева Жанар Асельтаевна | Тәрбиеші | 2 санат | модератор |
| 3 | Конаева Алтын Ксасыловна | Тәрбиеші | с/ж | модератор |
| 4 | Адасбаева Молдир Исабеквна | Тәрбиеші  | с/ж | модератор |

Жоспарлауда: модератор

**Аттестатту комиссия мүшелері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Педагогтың аты-жөні** | **лаузымы** |
| **1** | Кульбаева Б.Т | директор төрайымы |
| **Комиссия мүшелері** |
| **1** | Досанова М.Е |  |
| **2** | Орынбаева Б.Н |  |
| **3** | Балабиева А.Ж |  |
| **4** | Кенгирбаева Д.Т | хатшы |

**ІХ. БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдістерін жетілдіру. Барлық бөлімдер бойынша оқу-тәрбие үдерісін талдауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уақыты  | Бақылау түрі | Мазмұны  | Әдісі  | Нысаны  | Қорытындысы  | Жауаптылар  |
| Үнемі  | Жедел  | Ішкі тәртіпті сақтау  | Бақылау  | Барлық қызметкерлер  | ХабарламаЖиналыс  | Әкімшілік  |
| Санитарлық ережені сақтау | Бақылау  | Барлық қызметкерлер  | ХабарламаПедсағат  | Әкімшілік  |
| Апталық циклограмма | Тексеру  | Тәрбиешілер мамандар  | ХабарламаЖиналыс  | Директор әдіскер |
| Карантин кезіндегі ережелерді қатаң сақтау | Тексеру мобильді топтар | Барлық қызметкерлер | Хабарлама  | Әкімшілік  |
| Тамыз Қыркүйек  | Жүйелі | Балалардың білім бағдарламасын меңгеру мониторингі | Талдау карталар  | Топтар  | Жиынтық кесте есеп дайындау  | әдіскертәрбиешілер  |
| Жүйелі | Тәжірибелік-эксперименттік тексеру, әдістемелік көмек, психологиялық қолдау  | Талдау  | Барлық топ тәрбиешілері | Талдау картасы, анықтама | Директор, әдіскер, инновация әдіскері педагог-психолог  |
| Жүйелі  | Өз білімін жетілдіру партфолиясы  | Құжаттарды талдау, бақылау  | Барлық топ тәрбиешілері | Талдау картасы  | Директор, әдіскер, инновация әдіскері  |
| Жедел | Өтпелі тақырыпқа сәйкес тақырыптық жоспар  | Талдау  | Педагогтар  |  Хабарлама  | Директор әдіскер  |
| Жаппай  | Құжаттар жағдайы  | Талдау карта | Топтар мен мамандар  | Анықтама | әдіскер |
| Жедел  | Күн тәртібін жасына сай және карантинді сақтай отырып ұйымдастыру  | Талдау картасы  | Барлық топтар  | Карта   | әдіскер  |
| Қазан  | Жаппай  | Ата-анамен жұмысты жоспарлау  | Құжаттарды талдау жұмыс жоспарын құру  | Барлық топтар  | Карта  | әдіскер  |
| Жеке  | Балабақшаға бейімделу кезеңі  | Бақылау талдау картасы | І кіші топ  |  Хабарлама  | Тәрбиешілер әдіскер психолог  |
| Жаппай Жедел  | Патриоттық тәрбие жұмысын жоспарлау  | Құжаттарды талдау, жұмыс жоспарын құру  | Барлық топтар  | Карта Талдау картасы  | әдіскер Директор әдіскер  |
| Экологиялық тәрбие жұмысын жоспарлау  |
| Жеке  | Аттестат талушы педагогтардың біліктілігі мен портфолиосы | Құжаттарды талдау Тәрбие мен оқыту қызметін көру  | Есенбекова А.Б | Талдау картасы сараптамалық карта  | Аттестация комиссиясы төрағасымүшелері |
| Жаппай  | Серуенді ұйымдастыру  | Күн тәртібін бақылау  | Барлық топтар  | Анықтама  | Директор әдіскер  |
| Қараша  | Жедел  | Тамақтануды ұйымдастыру | Күн тәртібін бақылау | Барлық топтар  | Хабарлама Жиналыс  | әдіскер медбике  |
| Салыстырмалы  | Оқу қызметтерін ұйымдастыру  | Педагог қызметін бақылау | Ортаңғы топтар  | Талдау картасы  | әдіскер  |
| Тақырыптық  | Инклюзивті білім беру топтарында оқу қызметін ұйымдастыру | Күн тәртібін, құжаттарды, педагогтардың біліктілігін бақылау  | Ортаңғы, ересек топтар  | Анықтама №2 педкеңес  | әдіскер  |
| Жедел  | Ата-аналар жиналысын онлайн өткізуді ұйымдастыру | Бақылау  | Барлық топ тәрбиешілері  | Талдау картасы жиналыс  | Директор әдіскер |
| Желтоқсан  | Жеке  | Серуен кезіндегі бақылау әдістері | Бақылау  | Ересек топ  | Талдау картасы  | әдіскер  |
| Жаппай  | Мәдени-гигиеналық шаралар  | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер  |
| Жаппай  | Ертеңгіліктер кезіндегі кейіпкерлерді ұйымдастыру  | Бақылау  | Тәрбиешілер мамандар  | Талдау картасы педсағат  | Директор әдіскер  |
| Жеке  | Жас мамандар жұмысын бақылау  | Оқу қызметі және күн тәртібін бақылау  | Жас мамандар  | Талдау картасы педсағат  | Директор әдіскер  |
| Жаппай  | Кезекші топтардағы санитарлық жағдай | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы  | Директор Әдіскер Медбике  |
| Қаңтар  | Жүйелі  | Балалардың бағдарламаны меңгеру динамикасы мониторингі | Талдау карталар  | Барлдық топтар  | Жиынтық кестесі педкеңес №3 | әдіскер тәрбиешілер мамандар |
| Салыстырмалы  | Танымдық қызметтерді бақылау  | Тәрбиешілер біліктілігі, оқу қызметтері  | Топтар мен кабинеттер  | Талдау картасы педкеңес №3 | Директорәдіскермедбике  |
| Жеке  | І жарты жылдық бағдарлама мазмұнын игеру нәтижесі | Ашық көрсетілімдер | Барлық топтар  | Талдау картасы  | Директор Әдіскер  |
|  | Салыстырмалы  | Күн тәртібіндегі қимыл қозғалыс белсенділігі | Бақылау құжаттарды бақылау  | Барлық топтар мамандар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер «Тәлімгерә клубының жетекшісі  |
| Ақпан  | Жаппай  | Құжаттарды толтыру сапасы  | Құжаттарды талдау  | Барлық топтар мамандар | Талдау картасы педсағат  | Әдіскер  |
| Жедел  | Күннің екінші жартысының ұйымдастыруы  | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | Әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі  |
| Жедел  | Ойындарды жоспарлау және ұйымдастыру | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы | Әдіскер  |
| салыстырмалы | Сюжеттік рольдік ойындар жағдайы | Бақылау  | Ересек топтар  | Талдау картасы | Әдіскер  |
| Наурыз  | Салыстырмалы  | Топтарда таңертеңгі жаттығуды жасау ережелерінің сақтауы. | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі Медбике  |
| Жедел  | Тәжірибе жасауға арналған материалдар  | бақылау | Барлық топтар | Талдау картасы | Әдіскер  |
| Тақырыптық  | Табиғат бұрышының жабдықталуы, балалардың жұмысын ұйымдастыру  | Құжатарды талдау, бақылау, мониторинг, оқу қызметін көру | Барлық топтар  | Анықтама Педкеңес №4 | Директор әдіскерМедбике «Тәлімгерә клубы жетекшісі |
| Салыстырмалы  | Жолда жүру ережелерін үйретудегі педагог дайындығы  | Оқу қызметін бақылау  | Барлық топтар | Талдау картасы педсағат  | әдіскер медбике  |
| Сәуір | Жедел  | Сыртқа шығару құрал-жабдықтарының жеткілігі және бағдарламаға сайлығы | Серуенді бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы Педсағат  | әдіскер медбике  |
| Жеке  | Балалардың психологиялық жағдайына талдау жасау  | Психолог жұмысын бақылау  | Ересек және кіші топ  | Талдау картасы педкеңес №5 | Директор әдіскер  |
| Қорытынды  | Педагогтардың жылдық жұмысын қорытындылау  | Қорытынды оқу қызметтерін бақылау  | Барлық топтар мен мамандар қызметі | Талдау картасы педкеңес №5 | Директор әдіскер |
| Салыстырмалы  | Ата-анамен жұмыс қортындысы | Құжаттарды талдау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педкеңес №5 | әдіскер |
| Мамыр  | Жүйелі  | Балалардың бағдарламаны меңгеру деңгейінің мониторингі | Құжаттарды талдау оқу өызметін көру  | Барлық педагогтар  | Жиынтық кесте Педкеңес №5  | Директор әдіскер Медбике «Тәлімгер» кл.жетекшісі  |
| Жаппай  | Үлескіні жаңғы сауықтыру кезеңіне дайындау | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер |
| Қорытынды  | Құжаттарды толтыру жағдайы  | Құжаттарды талдау  | Тәрбиешілер мен мамандар  | Талдау картасыПедкеңес №5  | ДиректорӘдіскер  |

**X.БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ДЕНСАУЛЫҒЫН НЫҒАЙТУ**

**Мақсаты:**балалардың жалпы физикалық және психологиялық хал-ахуалын нығайту және қорғау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Орындалу жүйелілігі | Жауаптылар | Уақыты |
| 1. **Күн тәртібін ұйымдастыру**
 |
| 1 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі  | Күнделікті | ДиректорМедбике | Жыл бойы |
| 2 | Бейімделу уақытында балалардың қауіпсіздігін, жайлылық жағдай қамтамасыз ету | Күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Жыл бойы |
| 3 | Жолда жүру ережелерін үйрету | Жоспар бойынша | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Антрометриялық өлшемдер | Жылына 2 рет | ТәрбиешілерМедбике | Жыл бойы |
| 5 | ҚТ және ережелерін сақтауКарантиндік шаралар ережесімен таныстыру | Күнделікті | Тәрбиешілер көмекшілері, асхана жұмыскерлері, шаруашылық меңгерушісі | Жыл бойы |
| 6 | Бөбекжай аумағында ақпараттық ағарту жұмыстары  | Күнделікті  | Әдіскер медбике | Карантин кезеңінде |
| 7 | Ережені сақтай отырып (карантин ) топтарға балаларды қабылдау  | Тамыз-қыркүйек | Медбике тәрбиешілер  | Карантин кезеңінде |
| 8 | Таңертеңгі қабылдау фильтрі (температура өлшеу, ата-анадан баланың үйдегі жағдайын сұрау) | Күнделікті  | Медбике тәрбиешілер | Карантин кезеңінде |
| 9 | 3 күннен аса бөбекжайды босату кезінде анықтамамен қабылдау | Жыл бойы  | Медбике тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 10 | Желдетуді, кварцтауды жиілігін көтеру(бактерицидті лампамен) | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың қызметкерлері | Карантин кезінде |
| 11 | Медициналық бетперде мен қолғап кию, ауыстыру, уақытылы жою | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың қызметкерлері  | Карантин кезінде |
| 12 | Топ бөлмелерінде және кабинеттерде дизинфекциялық қоспамен ылғалдандыру және залалсыздандыруды қатаң сақтау | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың техникалық қызметкерлері  | Карантин кезінде |
| 1. **Қимыл-қозғалыстың тәртібін ұйымдастыру**
 |
| 1 | Дене шынықтыру сабақтары | Аптасына 3 рет | Спорт жетекшісі | Жыл бойы |
| 2 | Таңертеңгі гимнастика | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 3 | Шынықтыру шаралары | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 2 | Ұйқыашар жаттығулары | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 3 | Қимылды ойындарды және ойын жаттығуларын өткізу | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Топта музыкалық-ырғақтық оқу қызметтері  | Аптасына 2 рет | Музыка жетекшісіХореограф | Жыл бойы |
| 5 | Көзге арналған жаттығулар | ҰОҚ барысында | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 6 | Саусақ жаттығулары | Күніне 3-4 рет | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 7 | Сергіту жаттығулары  | ҰОҚ барысында | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 8 | Тыныс алу жаттығулары  | Күнделікті таңертең, түскі ұйқыдан тұрғанда  | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 9 | Таза ауада серуен өткізу | күнделікті | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 1. **Психофизикалық денсаулықты қорғау**
 |
| 1  | Релаксация амалдарын қолдану | Күнделікті бірнеше рет | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 1. **Аурудың алдын-алу шаралары**
 |
| 1 | Ойын түріндегі тыныс алу жаттығулары | Күніне 3-4 рет | ТәрбиешілерСпорт жетекшісі | Жыл бойы |
| 2 | Оксалин майы | күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Күзде, көктемде |
| 3 | Бөлмені сарымсақ-жуа гүлдестелерімен ароматтау | Күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Қазан-сәуір |
| 1. **Дәрумен терапиясы**
 |
| 1 | Шиповник немесе басқа шөптер қайнатпасы | Күніне 1 рет | Медбике | Қазан, қараша, қаңтар, наурыз |
| 2 | «Ревит», полидәрумендер | 10 күнде 1 рет | Медбике | Күзде, көктемде |
| 3 | 3-ші тағамды дәрумендеу | Жоспар бойынша | Медбике | Жыл бойы |
| 1. **Сауықтыру мен гигиеналық жұмыстардың арнайы шаралары**
 |
| 1 | Балаларды таза ауада қабылдау, таңғы жаттығуларды жасау | Жазғы сауықтыру кезеңі | Тәрбиешілер | Маусым, шілде, тамыз |
| 2 | Ауыз қуысын тұзды сумен шаю | Жылдың суық уақытында | Медбике | Қараша-сәуір |
| 3 | Сауықтыру-профилактика жаттығулары | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Ауа ваннасы (Серуенге, мерзімге сай жеңілдетілген киіммен алып шығу) | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 5 | Таза ауада сауықтыру жүрісі мен жүгіру | Жазғы сауықтыру кезеңі | Тәрбиешілер | Маусым, шілде, тамыз |
| 6 | Тұзды жолмен жүру | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 7 | Сулы орамалмен сүртіну | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жаз айлары |

**XІ. Қоғамдық және отбасылық тәрбие**

Мақсаты:Ата-аналарға педагогикалық өз білімін жетілдіруді ұйымдастыруда көмек көрсету, баланы тәрбиелеу үшін қажетті психологиялық-педагогикалық білім мен іскерлікпен, педагогикалық мәдениет негіздерімен қаруландыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Айы** | **Жұмыс түрлері** | **Өткізілу түрі** | **Жауаптылар** |
| 1. | Қыркүйек | «Ата-аналар сіздер үшін»Жаңадан келген балалармен адаптациялық шаралар өткізу «Тіл халық қазынасы» | Ақпараттық тақта Топтық және жалпы ата-аналар жиналысы Сауалнама Ертеңгілік  | Директор ӘдіскерТәрбиешілер Психолог Ересек топтар  |
| 2. | Қазан | «Алтын күз»«Күздің кереметтері» «Мен және экология»«Республикам менің!» | Ертеңгіліктер Шығармашылық көрмеЭкологиялық тәрбие Іс-шара | Музыка жетекшісіХореограф Тәрбиешілер Ата- аналар Психолог  |
| 3. | Қараша | «ЕБҚ балалармен жұмыс»«Үйдегі және көшедегі қауіпсіздік»«Салт-дәстүрім тозбайды»  | Педагогикалық кеңес Кеңес, жаднамаПрезентация Топтар сайысы | МедбибіТәрбиешілер Тәрбиешілер |
| 4. | Желтоқсан | «Президент күні» «Қош келдің, Жаңа жыл»  | Тәрбие сағаттары. Ойын-сауық  | Әдіскер ТәрбиешілерАта- аналар  |
| 5. | Қаңтар | «Біз күштіміз, ептіміз»  «Ертегілер елінде» | Спорттық ойындарЕртегіні сахналау | Спорт нұсқаушысыӘдіскерДиректор  |
| 6. | Ақпан | «Гаджеттен» шығу«Мені қоршаған әлем»«Робототехника: жаңа мүмкіндіктер» | Психологиялық кеңесЭкологиялық сағаттарШебер сынып. | Психолог ЛогопедТәрбиешілер |
| 7. | Наурыз | «Менің Анам- Алтын»«Құттықтаймын, анашым!»Наурыз – Ұлыстың ұлы күні! «Құстар біздің досымыз»   | Сурет көрмесі. Мерекелік ойын-сауық Жемсалғыш жасау  | ӘдіскерМузыка жетекшісіТәрбиешілерАта-аналар  |
| 8. | Сәуір | «Жер-Ана» күні «Жолда жүру ережелерін сақтау» «12-сәуір Ғарышкерлер күні»«Бала жарақаты» | Балабақша ауласын абаттандыруТәрбие сағаты, көрмелерМедициналық кеңес | Әдіскер ТәрбиешілерАта-аналар медбибі |
| 9. | Мамыр |  «Бейбітшілік күні»  «Қош бол, балабақша»«Жігіт сұлтаны» Оқу жылының қорытындысы | 1 мамырға орай музыкалық ойын-сауықОтан қорғаушылар күніне орай ер балалар сайысы!Тәрбие сағаттары, фото көрмелер Ата-аналар жиналысы Ересек топтарда мерекелік іс-шара | ТәрбиешілерАта-аналарМузыка жетекшісі |
| **Көрмелер** |
| 1 | Қыркүйек | Сурет көрмесі. | Менің сүйікті қалам!  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 2 | Қазан | Сурет көрмесі. | Менің сүйікті тәрбиешім!  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 3 | Қараша | Қолөнер көрмесі. Выставка поделок! | Күз сыйлары.  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 4 | Желтоқсан | Сурет және қолөнер көрмесі. | Жаңа жылдық қиял.  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 5 | Қаңтар | Онлайн конкурс. | Топтың визит карточкасы. | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 6 | Ақпан | Сурет көрмесі | Қасымда болсың анам... |  Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 7 | Наурыз | Шығармашылық сайыс онлайн.  | «Өнерлі қыз, өнегелі ана»  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 8 | Сәуір | Топтың ұжымдық қолөнері.. | Ғарыш әлемі. | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |
| 9 | Мамыр | Сурет көрмесі. | Менің сүйікті балабақшам!  | Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар |

**XII.Ата-аналармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айы** | **Іс-шара** | **Объект** | **Жауаптылар** | **Айы** |
| **Жалпы ата-аналар жиналысы** |
| Қыркүйек | **«Жаңа оқу жылы МДҰ табалдырығында».** Ата-аналарды МДҰ мен ата-аналар арасында жасалған шартпен таныстыру. Жаңа оқу жылына арналған міндеттермен, күн тәртібімен танысу  | Барлық топтар | Меңгеруші:Б.КульбаеваӘдіскер: М.ДосановаХореограф:А.ЕрбосыноваСпорт жетекшісі: З.ИлямқызыПсихолог: Г. Мұхтарқызы | Қыркүйек |
| **Топтық ата-аналар жиналыстары**  |
| Кіші топ | «Келіңіздер, танысайық!»  | Қыркүйек | Тәрбиешілер  |
|  | «2-3 жаста бала нені білу керек?»  | Қаңтар |
|  | «2-3 жастағы баланың тілін дамыту» | Наурыз |
|  | «Біз не үйрендік?!» қортынды жиналыс. | Мамыр |
| Ортаңғы топ | «Білім еліне саяхат»  | Қыркүйек |
|  | «3-жас дағдарысының ерекшеліктері» «Кризис 3-х лет» | Қаңтар |
|  | «Балаға әсер ету әдістері | Наурыз |
|  | «Бір жылда біз не үйрендік?»  | Мамыр |
| Ересек топ | «4-5 жастағы балларды тәрбиелеу мен оқытудың ерекшеліктері» | Қыркүйек |
|  | «Баланың ұжымдағы қарым-қатынасы» | Қаңтар |
|  | «Балалардың еркелігі және үлкендерге деген құрмет сезімін тәрбиелеу» | Наурыз |
|  | «Енді біз жасқа есейдік!» | Мамыр |
| **Ата-аналарға арналған кеңестер** |
| Қыркүйек | Балалның балабақшаға бейімделуі | тәрбиешілер психолог  |
| Қазан | Отбасындағы ойын іс-әрекеті. | Тәрбиешілер  |
| Қараша | Балабақшадағы араласпайтын (қарым-қатынас жасамайтын) бала. | ЛогопедПсихолог  |
| Желтоқсан | Меткеп жасына дейінгі балаларда жауапкершілікті тәрбиелеу. | Тәрбиешілер  |
| Қаңтар | Агрессивті бала. | Психолог  |
| Ақпан | Ойыншық – бала өмірінде. | Тәрбеишілер  |
| Наурыз | Сөйлеу мәнерінде бұзылыстары бар балалардың сөйлеуін дамыту құралы ретінде қолдың ұсақ моторикасын дамыту.. | Логопед  |
| Сәуір | Жас ерекшеліктеріне сай дағдарыс. | Орынбаева Б.Н |
| Мамыр | Құбыжық ойыншықтар. | Тәрбеишілер  |
| **Ата-аналармен жоба.** |
| Жыл бойы | Тәрбиелеу, оқыту мәселелері бойынша ата-аналарға арналған ақпараттық стендті жаңарту. Жыл бойы | Педагогтар  |
| Жыл бойы | «Күнтізбелік профилактиканы» ескере отырып, денсаулық бұрыштарын безендіру.Жыл бойы | Педагогтар  |
| Жыл бойы | Педагог-психологтың түзетуші-дамытушы оқыту, оқу-тәрбие үдерісін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу мәселелері бойынша ата-аналарға арналған ақпараттық материалды ресімдеуі.Жыл бойы | Оразәлі Г.МСейтәлі Ж.Б |
|  |  |  |  |

1. **Кадрлармен жұмыс**
2. **Педагогтердың кәсіби біліктілігін арттыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Т. А. Ә.** | **Лауазымы** | **Білімі** | **Өткен және өтетін жылдары** |
| 1 | Кульбаева Бибигуль Тулегеновна | Директор  |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 2 | Досанова Меруерт Егизбаевна | Әдіскер  |  |  |  |  |  |
| 3 | Балабиева Айман Жолдасбековна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 4 | Кенгирбаева Дарига Тимофеевна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 5 | Орынбаева Бакыткул Ниязовна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 6 | Кудабаева Динара Маратовна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 7 | Конаева Алтын Ксасыловна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 8 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 9 | Карсембаева Жанар Асельтаевна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 10 | Адасбаева Молдир Исабековна | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 11 | Мұқашева Гүлнұр Қоңқышқызы | Тәрбиеші  |  |  |  |  |  |
| 12 | Мусина Айдана Бериковна  | Тәрбиеші |  |  |  |  |  |
| 13 | Горлова Светлана Александровна | Ән күй жетекшісі |  |  |  |  |  |
| 14 | Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы | Психолог |  |  |  |  |  |
| 15 | Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы | логопед |  |  |  |  |  |
| 16 | Ораш Зағира Ислямқызы | Дене нұсқаушысы |  |  |  |  |  |
| 17 | Ербосынова Асель Мунайтпасовна | Би үйретуші |  |  |  |  |  |

**XIV.2022-2023 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспары**

**Міндеттері:**

1.Педагогикалық ұжым мен отбасының балаларға білім беру әсерлері бірлігін құру мақсатында балабақша және ата-ананың ынтымақтастығын қамтамасыз ету.

2.Бөбекжайдың жұмысына көмектесу, барлық ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымның заңды талаптарын орындауына ықпал ету.

3.Ата-аналар арасында педагогикалық білімді насихаттау, көрнекі насихаттау материалдарын дайындау.

4.Бөбекжайдағы тамақтануды, оқу процесін, әлеуметтік жағдайын бақылау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны  | Мерзімі  | Жауаптылар  |
|  | Отырыс №1 |  |  |
| 1 | 1.Ата-аналар комитеті төрағасын сайлау2. 2022-2023оқу жылындағы ерекшеліктер туралы3.2022-2023 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспарын бекіту4.Топтық және жалпы ата-аналар жиналысында нормативтік-құқықтық актілермен таныстыруды дайындау.5.Жалпы ата-аналар жиналысын онлайн өткізуге дайындық жасау.6.Бөбекжайдың қысқы дайындығы | Қыркүйек  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі |
|  | Отырыс №2 |  |  |
| 2 | 1.Бөбекжайдағы ертеңгіліктерді ұйымдастыру туралы.2.Балабақшадағы тамақтану мәселесі 3.Бөбекжай тіршілігін әлеуметтік желі арқылы бөлісу 4.Бөбекжайдың әлеуметтік желілері туралы  | Қараша  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике  |
|  | Отырыс №3 |  |  |
| 3 | 1.Наурыздағы мерекелерді атап өту туралы2. бөбекжайдағы экологиялық тәрбие бойынша семинар өткізу3.Бөбекжай төңірегіне көктемгі тазалау жұмыстарын 4.Маусымдық жұқпалы аурулардың алдын-алу жұмыстары ұйымдастыру | Наурыз  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике |
|  | Отырыс №4 |  |  |
| 4 | 1.Жалпы ата-аналар жиналысын өткізуге дайындалу: «2022-2023 оқу жылының қорытындысы»2.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары3. Ата-аналар комитетінің жылдық жұмыс қорытындысы | Мамыр  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике |

**XV.БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ**

Мақсаты: мектепке дейінгі және бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар атауы** | **Жауаптылар** | **Өтетін уақыты** |
| 1 | Қарым-қатынас жұмыстарының жоспарын жасау және бекітуКелісім шарт жасау | Бөбекжай директорыМектепдиректоры | Қыркүйек |
| 2 | Балаларды мектепке дайындауға әдістемелік әдебиеттер таңдау | Әдіскер | Жыл бойы |
| 3 | «Мектеп», «Кітапхана», «Спорт алаңы» атты сюжетті-рольдік ойындарды ұйымдастыру және өткізу | Ересектер тобының тәрбиешілері | Жыл бойы |
| 4 | Балалармен мектеп туралы әңгімелесулер өткізу, әдеби кітаптар оқу және талдау  | Ересектер тобының тәрбиешілері | Жыл бойы |
| 5 | «Мектеппен танысу» мектепке экскурсияға бару:-мектеп кітапханасы-мектептің сынып бөлмесі-спорт залы | Әдіскер | ҚарашаҚаңтарНаурыз |
| 6 | Мектепалды даярлық сынып ұстаздарының қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу | Әдіскер | Сәуір |
| 7 | Сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, математика негіздері оқу қызметтерініне қатысуды ұйымдастыру  | Әдіскер | Жыл бойы |
| 8 | Ата-аналар үшін ашық сабақтар өткізу | Әдіскер | Сәуір |
| 9 | Балалардың мектепке дайындығы туралы диагностика жасау(ересек топ ) | ӘдіскерТәрбиешілерПсихолог | ҚазанҚаңтарСәуір |
| 10 | Балабақшамен қоштасу мерекесіне мектеп ұстаздарын шақыру | Әдіскер | Мамыр |

**XVI.Балалардың жол-көлік жарақатын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

1. **Өндірістік жиналыстар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауаптылар**  |
| **Ұйымдастыру** |
| **1** | Бөбекжайда БЖКЖ алдын-алу бойынша іс-шаралардың жоспарын бекіту | Тамыз-қыркүйек | Директор Әдіскер  |
| **2** | Топтарда ата-аналарға арналған «қауіпсіздік бұрышы» тақтасын ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **3** | Маман қызметкерлермен кездесу | сәуір | Әдіскер |
| **4** | «Көшедегі жаяу жүргінші» атты шығармашылық көрме | сәуір | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **5** | «Жол тәртібін сақтайық» қуыршақ театрын көрсету | сәуір | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **6** | Жазғы кезеңге БЖКЖ алдын-алу бойынша жұмыс жоспарын бекіту | мамыр | Директор Әдіскер  |
| **7** | ЖЖЕ таныстыру ҰОӘ  | ҰОӘ | тәрбиешілер |
| **Әдістемелік жұмыс** |
| **1** | Тақырыптық әдістемелік әдебиеттер көрмесі | Жыл бойы | Әдіскер  |
| **2** | Педагогтарға жоспар құруға көмектесу | қыркүйек | Әдіскер  |
| **3** | ЖЖЕ тақырыбында балалармен жұмыстың ұйымдастырылуын қадағалау | сәуір | Әдіскер |
| **4** | БЖКЖ алдын-алу бойынша тәрбиешілермен нұсқаулық өткізу  | Жылына 2 рет | Әдіскер |
| **5** | Кеңестер (тақырып бойынша) | Жыл бойы | Әдіскер |
| **Балалармен жұмыс** |
| **1** | Нұсқаулықтар жүргізу: жолда жүру, аялдамада, көлік ішінде,т.б. | ҰОӘ  | Тәрбиешілер  |
| **2** | Тақырып бойынша әңгімелесулер | ҰОӘ  | Тәрбиешілер |
| **3** | Ойындар ұйымдастыру: мазмұнды рөлдік, дидактикалық, қимылды. | ҰОӘ Сәуір  | Тәрбиешілер  |
| **4** | Көркем әдебиет шығармаларын оқу | ҰОӘ  | Тәрбиешілер |
| **5** | ЖЖЕ бойынша шығармашылық сабақтары  | Жыл бойы  | Тәрбиешілер |
| **6** | Шығармашылық сайысы(суреттер, заттар) | Сәуір | Тәрбиешілер |
| **7** | ЖЖЕ бойынша мультфильмдер көру | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **8** | Қауіпсіздік сәттері | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **Ата-аналармен жұмыс** |
| **1** | ЖЖЕ бойынша кеңестер беру | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| **2** | ЖЖЕ бойынша сауалнама жүргізу | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **3** | Ақпараттық тақтаны жабдықтау | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| **4** | Ата-аналар жиналысына хабарлама | Жоспарлы | Әдіскер тәрбиешілер  |

**XVII.Төтенже жағдайларды алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

**1. Терроризмге қарсы қорғаныс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауапты**  |
| **1** | Ғимаратты техникалық күзет жүйелерімен жарақтандыру:– кіруді бақылау және басқару жүйесімен; | Қараша  | Директор  |
| **2** | – бейнебақылау жүйесімен  | Желтоқсан  | Директор Шар.мең-сіӘдіскер  |
| **3** | Лаңкестік әрекет жасау қаупіне жасалғаны туралы ақпарат алған жағдайда эвакуациялау тәртібін әзірлеу. | Қазан  | Директор |
| **4** | Жұмыскерлерге терроризмге қарсы нұсқаулық жүргізу  | Жыл бойы  | ДиректорШар. меңг-сі |
| **5** | Эвакуациялық шығу есіктерін бақылау | Үнемі  | Шар. меңг-сі |
| 1. **Өрт қауіпсіздігі**
 |
| **6** | Өртсөндіргіш баллондарды толтыру | 1 рет | Шар. меңг-сі |
| **7** | Жұмыскерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу  | Қыркүйекте және қажетіне қарай  | Директор Шар. меңг-сі |
| **8** | Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу  | Қазан, сәуір | Директор Шар. меңг-сіӘдіскер  |
| **9** | Қолданыстағы заңнамаға сәйкес өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарға тексеру жүргізу  | Қазан  | ӘдіскерТәрбиешілер |
| **10** | Барлық өрттен қорғау су көзін (су қоймасын, гидрантты), ведомствоға бағынышты аумақтағы кіреберіс пен кірме жолды тексеруді ұйымдастыру әрі жүргізу. Қажет кезде анықталған ақауларжы жою бойынша шұғыл шара қабылдау  | Қазан мен желтоқсан  | Электр жөндеуші |
| **11** | Өрт сөндіргіштердің болуын тексеру  | Әр айдың 18-інде  | Директор Шар. меңг-сі |
| **12** | Өрт жабдықтарын тексеру  | Қараша  | Директор Шар. меңг-сі |
| **13** | Өртке қарсы қорғаныс жүйелерімен техникалық қызмет көрсету жұмысын бақылау  | Техникалық қызмет көрсету кестесі бойынша  | Медбике  |
| **14** | Шатыр мен жертөледе артық заттардың, құрылыс әрі өзге қоқыстың жоқтығын тексеру  | Әр апта жұма сайын  | Тәрбиешілер  |
|  | Қабаттарда эвакуациялау жоспарының, өрт сөндіргіштер тұрған жерді нұсқағыштар мен эвакуациялық шығу жолына бару бағытын нұсқағыштардың болуын тексеру  | Әр айдың 25-і күні  |  |
| **1** | Топтарда өрт қауіпсіздігі бұрышын безендіру  | Қазанның 31-не дейін  | Тәрбиешілер |
|  | 1. **ҚТ және ТЖ бойынша нұсқаулық**
 |
| 1 | Еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық. | Қыркүйек | Меңгеруші,Шаруашылық меңгерушісімедбибі |
| 2 | Еңбекті қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулықтар. | Қыркүйек, қаңтар |
| 3 | Қауіпсіздік техникасы бойынша ағымдағы нұсқаулық. | Қыркүйек, қаңтар |
| 4 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық. | Қыркүйек |
| 5 | Жаңажылдық мерекені өткізудегі қауіпсіздік техникасы.  | Желтоқсан |
| 6 | Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы.  | Наурыз |
| 7 | Жеңіс күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы. | Мамыр |
| 8 | Экскурсиялар өткізудегі қауіпсіздік техникасы. | Қыркүйек, қаңтар |
| 9 | Террористік акт қаупі төнгенде персоналдардың ТЖ-ғы іс-әрекеттерін талқылау . | Қазан |
| 10 | Қыс кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы – мұз, сүмелек мұздар . | Желтоқсан |
| 11 | Эпидемиологиялық жайсыздық кезеңінде МДҰ-да тұмаудың алдын алу. | Ақпан |
| 12 | Нұсқаулықтарды құрастыру және нұсқаулықтарды жаңарту бойынша жұмыс.  | Наурыз | Меңгеруші  |
| 13 | Жазғы сауықтыру жұмысына орай нұсқаулық өткізу. | Мамыр | Меңгеруші |

**Оқу материалдық-техникалық базасын нығайту
Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымның дамуында қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі  | Жауапты  | Қорытынды  |
| 1 |  Топтарда жылу қоршауларын орнату | Қыркүйек 2021 | Есепші  |  |
|  | Мерзімді баспасөзге жазылу | Қазан 2021 | Есепші  |  |
| 2 | Кәріз құбырларын ауыстыру | Қараша 2021 | Директор шаруашылық меңгрушісі |  |
| 3 | Терезелердің тұтқасын ауыстыру, Терезе қорғауларын салу | Мамыр 2021 | Директор шаруашылық меңгрушісі |  |
| 4 | Жылыту жүйесін жөндеу  | Желтоқсан 2021 | Директор Шар.меңгерушісі экономист |  |
| 5 | Балаларға арналған сахна, футбол алаңдарын жасату | Наурыз 2022 | Директор экономист шар.меңгеру. |  |
| 6 | Бөбекжай сыртының қоршауларын жаңарту | Сәуір 2022 | Директор экономист |  |

**Күн тәртібінде:**

**•** Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы.

• Жарақтандыру (педагогтердің жұмыс орнын дайындау).

• МДҰ-ның 2022/2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын

 қабылдау және бекіту (талқылау, түзету).

• Педагогтарды аттестаттау өлшемшарттары. Аттестатталушы

 педагогтердың өтініштерін қарау.

• Оқу жоспарларын, ҰҚ-дің кестелерін бекіту.

• Жас ерекшелігі бойынша балалар тізімін бекіту.

• Өз бетімен білім алу мәселелері (жоспарлау, жетістіктері, мәселелер, болашағы).

• Педагогикалық кеңестің шешімі.