# «Жезқазған қаласының Білім бөлімінің

#  «Айналайын» бөбекжайы»

# Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

# Коммунальное государственное казенное предприятие

# «Ясли-сад «Айналайын»

# «Отдела образования г. Жезказгана»

Келісілді /Согласован

№1 педагогикалық кеңесте

на педагогическом совете №1

«\_28\_» «\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_» 2020 г.

 Бекітілді \ Утвержден

«Айналайын» бөбекжайы»

КМҚК директоры

Директор КГКП

«Ясли-сада «Айналайын» О.К.Кошакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**АҚПАРАТТЫҚ КАРТА**

1. **Білім беру мекемесінің атауы**: «Жезқазған қаласының білім бөлімі» ММ

**«**№2 «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

1. **Мекен-жайы:** Жезқазған қаласы, Ғарышкерлер бульвары, 9 үй

**Телефон:**8(710-2) 41-04-54

1. **Мекеменің құрылған жылы**: 1962 жыл
2. **Жобалық қуаттылығы:**120 бала
3. **Ұйымның жұмыс тәртібі**: Жұмыс күні: 5 күн;

Жұмыс уақыты: 07.00.дан - 19.00.дейін

Балалардың балабақшада болу узақтығы: 12 сағат

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, мерекелік күндер

1. **Материалдық техникалық база:** Ойыншықтар, дидактикалық баспа материалдар.
2. **Ғимараттың пайдалуға берілгені:** 1963 жыл; типтік ғимарат, 2 қабатты, темір-бетонды, панельді; жылу, ыстық және суық су, канализация, электржабдықтауы –орталықтандырылған.

Жалпы ауданы: 889,9 кв.м

1. **Ұйымның құрылған жылы:**1999 жылы №2 «Айналайын» балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны болып тіркелді. 2015 жыл 17.06 «Жезқазған қаласының білім бөлімінің №2 «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны болып қайта тіркелді.

Жарғыны тіркеу: №12/15 қаулысы, 29.05.2015 жыл

Жылжымайтың мүліктің тіркеуі туралы куәлік:№232—1930-26-МК

БСН: 990140000790 2015ж.17.06.

1. **Ұйым басшысы**: Кошакова Орынбасар Конкабаевна,

Жалпы жұмыс өтілі: 30 жыл, осы мекемеде 15 жыл, лауазымда 14 жыл

1. Тәрбиеленушілер саны және топтарға бөлінуі:

|  |
| --- |
| Барлығы 120 бала  |
| № | Топ аты | Топтағы бала жасы  | бала саны | Оқыту тілі |
| қазақ | Орыс  |
| 2-3 | 3-4 | 4-5 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | топ | бала | топ | бала |
| 1 | «Балдырған»кіші топ | 1 |  |  | 20 |  |  | 1 | 20 |  |  |
| 2 | «Қуыршақ»ортаңғы топ |  | 1 |  |  |  | 25 | 1 | 25 |  |  |
| 3 | «Айгөлек»ересек топ |  |  | 1 |  | 21 |  | 1 | 21 |  |  |
| 4 | «Күншуақ» ортаңғы топ |  | 1 |  |  |  | 21 |  |  | 1 | 21 |
| 5 | «Балауса» ересек топ |  |  | 1 |  | 25 |  | 1 | 25 |  |  |
|  | барлығы | 1 | 2 | 2 | 20 | 46 | 46 | 4 | 91 | 1 | 21 |

**Жоспарлауда қолданылатын негізгі нормативтік құжаттар:**

Адам құқықтары мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы конвенция, 1950 жылғы 4 қарашадағы;

Бала құқығы туралы Конвенция,1989 жылдың 20 қарашасынан 44/25 Бас Ассамблеясының резолюциясымен қабылданған;

Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған;

ҚР «Еңбек Кодексі» 2016 жылдың 10 шілдесінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілген;

«Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары туралы» 2002 жыл 8 тамыз№ 345-IІ Заңы;

Қазақстан Республикасы «Білім туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы ;

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI заңы

Қазақстан Республикасы «Тілдер туралы», 1997 жылғы 11 шiлдедегі N 151 Заңы;

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік рәміздері туралы», 2012 жылғы 28 маусымдағы N 23-V ҚР Заңы;

Қазақстан Республикасының «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы;

Қазақстан Республикасының «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы»2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы;

Қазақстан Республикасында Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы;

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы;

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидалары; ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы ;

 «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы;

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы (өзгерістерімен 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрық);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚРБҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы(өзгерістерімен 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

«Жезқазған қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 29 мамырдағы № 12\15 қаулысымен бекітілген «Жезқазған қаласының білім бөлімінің №2 «Айналайын» бөбекжайы» КМҚК жарғысы.

**Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы**

 **1-тарау. Түсіндірме жазба**

             1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5 және 14-баптарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелді) талаптарына сәйкес әзірленді.

      2. Бағдарламаның мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру аясында ұлттық салт-дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру.

      3. Бағдарламаның міндеттері: баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды және олардың әлеуметтенуін қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы орта құру, мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз ету, балалардың зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіру, инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану, тәрбиелеу, дамыту және оқыту міндеттерінің бірлігін қамтамасыз ету, мектепке дейінгі ұйым, мектеп пен отбасының бірлескен ынтымақтастығы, мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеуде ата-аналар қауымдастығының қажеттілігін қанағаттандыру.

      4. Бағдарлама мазмұны:

      1) күтілетін оқыту нәтижелері түрінде ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге;

      2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және бастауыш білім беру арасындағы оқыту, дамыту және тәрбиелеу міндеттерін ескере отырып, сабақтастық пен үздіксіздік қағидаларын қамтамасыз етуге;

      3) бастауыш білім беру ұйымдарында мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілерді оқыту үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді жасауға;

      4) қимылды, коммуникативтік, танымдық, шығармашылық, әлеуметтік білім, білік және дағдыларын, өз бетінше үйрену дағдыларын соның ішінде ерте жастағы балаларда қалыптастыруға;

      5) тәрбие мен оқытудың психологиялық-педагогикалық жағдай жасауға;

      6) тәрбиеленушілердің жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу қызметіне дайындыққа;

      7) "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру шеңберінде ұлттық салт-дәстүрлер мен жалпыадамзаттық құндылықтарға негізделген рухани-адамгершілік дағдыларды қалыптастыруға;

      8) креативтілікті, коммуникабельдікті, сыни ойлауды және командада жұмыс істей білуді дамытуға бағытталған әлеуметтік-тұлғалық қасиеттерді қалыптастыруға бағытталған.

      5. Әрбір білім беру саласындағы күтілетін нәтижелер жартыжылдықтар бойынша берілген.

      6. Бағдарламаның мазмұны балалардың физикалық және психикалық дамуының жас кезеңдерін ескере отырып, келесі жас топтарында іске асырылады:

      1) бөбек жасы – 0-3 жас:

      нәрестелік жас – туғаннан бастап;

      ерте жас – 1 жастан бастап (ерте жас тобы);

      кіші жас – 2 жастан бастап (кіші топ);

      2) мектепке дейінгі жас – 3-6 жас:

      орта жас – 3 жастан бастап (ортаңғы топ);

      ересек жас – 4 жастан бастап (ересек топ);

      мектепалды жас – 5 жастан бастап (мектепалды тобы, мектепалды сыныбы).

      7. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын тәрбиеленушілердің игеру мерзімі - 5 жыл.

**Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Педагогтың аты-жөні | Лауазымы | Санаты  | Өтілі  | Білімі, оқу орны, жылы |
| 1 | Кошакова Орынбасар Конкабаевна | Директор  | Жоғары  | 30 жыл | Жоғары, ЖезУ, 1998ж. |
| 2 | Сапаргалиева Нурлыкун Сапаргалиевна | Әдіскер  | Бірінші  | 15 жыл | Арнаулы кәсіптік, БГТК, 2014 ж. |
| 3 | Балабиева Айман Жолдасбековна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 34 жыл | Жоғары, ЖезУ, 1986ж |
| 4 | Кенгирбаева Дарига Тимофеевна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 40 жыл | Жоғары, ЖенПИ, 1985ж. |
| 5 | Сулейменова Гульнар Жолдыкановна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 27 жыл | Жоғары, ЖезУ, 2014ж. |
| 6 | Орынбаева Бакыткул Ниязовна | Тәрбиеші  | Бірінші  | 29 жыл | Жоғары, ЖезУ, 1999ж. |
| 7 | Дузбаева Женискуль Кыргызалиевна | Тәрбиеші  | Жоғары  | 31 жыл | Арнаулы кәсіптік, Жезпедучилище, 1987ж. |
| 8 | Кудабаева Динара Маратовна | Тәрбиеші  | Екінші  | 10 жыл | Жоғары, ЖезУ, 2017 ж. |
| 9 | Конаева Алтын Ксасыловна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 2 жыл | Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 2019 ж. |
| 10 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 17 жыл | Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 1997ж. |
| 11 | Карсембаева Жанар Асельтаевна | Тәрбиеші  | Екінші  | 5 жыл | Арнаулы кәсіптік, ҚГТК Көкшетау қ., 2018ж. |
| 12 | Адасбаева Молдир Исабековна | Тәрбиеші  | Жоқ  | 2 жыл  | Жоғары, Шымкент Ун. 2017 ж. ҚДК 2018, ЖезУ |
| 13 | Сайдалинова Данагуль Айткалиевна | Қазақ және орыс тілдері мұғалімі | Бірінші  | 23 жыл | Жоғары, ЖезУ, 2002ж. |
| 14 | Тулеубаева Жанат Муратовна | Ағылшын тілі мұғалімі | Екінші  | 6 жыл  | Жоғары, ЖезУ 2020ж |
| 15 | Горлова Светлана Александровна | Музыка жетекшісі | Бірінші  | 30 жыл  | Арнаулы кәсіптік, Жезпедучилище, 1987ж. |
| 16 | Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы | Психолог  | Жоқ  | 3 жыл  | Жоғары, ҚМҚПУ, 2016 ж. |
| 17 | Ибраева Сарсенкул Оспановна | Логопед  | Жоқ  | 38 жыл  | Жоғары, ДПИ, 1981 ж. |
| 18 |  | Спорт жетек. |  |  |  |
| 19 |  | Хореограф  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогикалық құрам анализі (білімі және санаты) | Саны: | Пайызы: | Комментарии: Педагогтар саны:Білімі, санаты |
| Педагогикалық құрамның 100 % педагогикалық білімдіСапа 53 % | 17 | 65 %35 %29 %24%18 %29 % | Жоғары білімді- 11Арнаулы кәсіптік - 6Жоғары санат-5Бірінші -4Екінші -3Санаты жоқ-5 |

**№2 «АЙНАЛАЙЫН» БӨБЕКЖАЙЫНЫҢ» 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үшін қолайлы және қауіпсіз білім беру жағдайларын жасау, балалардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларды, рухани-адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру, "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру аясында ұлттық салт-дәстүрлерге және жалпы адамзаттық құндылықтарға негізделген патриотизм мен толеранттылыққа тәрбиелеу, сондай-ақ балалардың мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік, физикалық және зияткерлік дайындығын қалыптастыру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жылдық міндеттер** | Жүзеге асыру механизмі | Күтілетін нәтиже: |
| Балаларға экологиялық тәрбие беру үшін жағдай жасау және экологиялық мәдениеті мен санасын қалыптастыру, экологиялық өмір салтына ынталандыру,  | Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына экологиялық білім беру, мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, экологиялық әдеттерді қалыптастыру, экологиялық көзқарасын, санасын, табиғатқа үлкен парасаттылық, жауапкершілік, қарым-қатынасын қалыптастыру. | «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясындағы «Экологиялық ағарту» жұмыстары«Құрақ көрпе» жобасы аясында жұмыстарды жандандыру  |
| Ерекше білім қажеттілігі бар балаларды психологтық- педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындау  | Тәрбиеленушілердің жалпы білім беретін ортада әлеуметтенуі мен оның дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктерге жетуіне мүмкіндік туғызу, ата-ана белсенділігін ынталандыру, тиісті білім ресурстарымен қаруландыру | Инклюзивті білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға болуға мүмкіндік жасау, ауызекі сөйлеуі қалыптасқан, белсенді сөздік қоры бай түлек дайындау |
| Білім беру конструкторлары мен робототехника арқылы мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділігін қалыптастыру | Мектепке дейінгі мекемеде робототехника бойынша бастапқы дағдылары мен біліктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау;балалардың робототехника құралдарымен техникалық шығармашылығын дамыту және кәсіби бағдарын қалыптастыру. | Еркін әрекет етуге, қоршаған ортаны және әлемді тануға мүмкіндік беретін баланың өз әлеуетін ашуға орта құру. |

**І. НЕГІЗГІ БӨЛІМ**

**І.І. ІСКЕРЛІК БІЛІКТІЛІКТІ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕҢГЕЙДІ АРТТЫРУ**

**Мақсаты:** педагогтың жеке тұлғасын дамыту, осы негізде оның біліктілік деңгейін, кәсібилігін арттыру және нәтижелі қызметін көрсету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Педагогтың аты-жөні | Өз білімін жетілдіру тақырыбы | Тәжірибелік нәтиже (баяндама, көрсетілім, хабарлама, т.б.) | Тыңдалады (педкеңес, семинар, т.б) |
| 1 | Балабиева Айман Жолдасбековна | Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбие беру бойынша «Жан және табиғат» білім беру бағдарламасы | Бағдарлама Хабарлама Әдістемелік әзірлеме | №4 педкеңесСеминар  |
| 2 | Кенгирбаева Дарига Тимофеевна |
| 3 | Дузбаева Женискуль Кыргызалиевна |
| 4 | Сулейменова Гульнар Жолдыкановна | Белсенді зерттеу және ойын формалары арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу | Хабарлама Презентация  | №4 педкеңес |
| 5 | Орынбаева Бакыткул Ниязовна | «Эко Бақ» экологиялық жоба  | Хабарлама Презентация  | №4 педкеңес |
| 6 | Кудабаева Динара Маратовна | Балалардың робототехника құралдарымен техникалық шығармашылығын дамыту және кәсіби бағдарын қалыптастыру. | Бағдарлама Презентация  | №3 педкеңес |
| 7 | Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна | Сенсорикалық дамыту жобасы «Біз әлемді танимыз» | Әдістемелік әзірлеме | №3 педкеңес |
| 8 | Карсембаева Жанар Асельтаевна | Мектепке дейінгі жастағы балаларға гидропоника әдісімен өсімдік өсіруге үйрету | Жоба | №4 педкеңес |
| 9 | Конаева Алтын Ксасыловна | «Ұрпақ ұлттық ойынмен шыңдалады» жоба | Жоба | №3 кеңес  |
| 10 | Адасбаева Мөлдір Исабековна | Сенсорикалық дамыту жобасы «Сиқырлы саусақтар»  | Жоба | №3 педкеңес  |
| 11 | Сайдалинова Данагуль Айткалиевна | «Менің үйім, менің көшем, менің туған қалам»  | Жоба  | №4 педкеңес Семинар  |
| 12 | Тулеубаева Жанат Муратовна | Мектепке дейінгі ұйымда инклюзивті білім беру | Бағдарлама  | №2 педкеңес  |
| 13 | Ибраева Сарсенкул Оспановна | Сөйлеу бұзылыстары кезінде логопедиялық массаждың дәстүрлі және инновациялық технологиялары | Хабарлама  | №2 педкеңес |
| 14 | Оразалы Гүлжауһар Мұхтарқызы | Психикалық даму тежелуі бар балалардың танымдық қабылеттерін түзете-дамыту | Жоба  | №2 педкеңес  |

**І.ІІ.1.ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ЖӘНЕ ТІЛДЕРДІ ДАМЫТУДЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: Мемлекеттік тіл мәртебесін көтеруде барлық қатысушылардың: тәрбиешілер, балалар, ата-аналар қызметін үйлестіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Өткізу түрі** | **Мерзімі**  | **Жауапты** |
| **1** | ҚР заңнамалары талаптарының орындалуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру | Құжаттар толтыру | Жыл бойы | Директор Іс жүргізуші |
| **2** | Тілдерді үйретудің сапасын жақсарту, қорыту | БақылауПедкеңес №5 | Жыл бойы | Қазақ тілі мұғалімі |
| **3** | Қазақ, орыс және ағылшын тілдері мұғалімдерінің біліктілікті арттыру және деңгейлік курстары | курстар | Кесте бойынша | директор |
| **4** | Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын | педсағат | Қараша  | Әдіскер, қазақ, орыс тілі мұғалімі |
| **5** | «Алғышқы ұстаз-ата-ана» облыстық жобасы бойынша жұмыстар  | Семинар, ҰОҚ жобалар  | Жыл бойықаңтар | Әдіскер, педагогтар  |
| **6** | Мектепке дейінгі жастағы баланың тілін дамытуда ата-ананың рөлі | кеңес | Қараша  | Әдіскер  |
| **7** | Облыстық, республикалық, халықаралық танымдық байқау-ойындарға қатысу | конкурстар | Кесте бойынша  | Әдіскер тәрбиешілер |
| **8** | Қалалық қуыршақ театры және кітапханамен бірлескен жұмыс  | Ертегі сахналау, Кітаптар оқу  | Жыл ағымында | әдіскер |
| **9** | Мемлекеттік тілде мерзімді және ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу  | Жазылуды ұйымдастыру | Қазан,маусым | әдіскер |
| **10** | Әдістемелік кабинетке мемлекеттік тілде ОҚ түрлері бойынша тәжірибелік(әдістемелік) ұсынымдар алу, оқулықтарды жаңарту | есеп | Жыл ағымында | Директор әдіскер  |
| **11** | «Тілдер күні» іс-шара | Оқу қызметі | Қыркүйек  | Әдіскер Тіл мамандары |
| **12** | Тілдер кабинетін жаңа әдебиеттер, ойыншықтар, жабдықтармен толықтыру | Көрнекіліктер жасау | Жыл бойы | Тіл мамандары |
| **13** | Латын графикасын енгізу | Оқыту  | Жыл бойы | Тіл мамандары |
| **14** | «Әжемнің ертегісі» облыстық жобасы бойынша жұмыстар  | ҰОҚ трениг іс-шаралар  | Жыл бойы | Педагогтар  |

**І.ІІ.2.ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БАЛА ҚҰҚЫҒЫ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Мақсаты:Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық құжаттарын таныстыру арқылы ұжым қызметкерлерінің, ата-аналардың құқықтық білімін жетілдіру және біліктілік деңгейін көтеру, балаларға құқықтық тәрбие беру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі | Жауапты | Өткізілу түрі |
| 1 | Қазақстан ПрезидентініңХалыққа жолдауы | Жыл ағымында | Директор «Нұр Отан» партия жетекшісі | педсағат |
| 2 | Айтулы оқиғалар бойынша ақпараттық-насихат жұмыстары | Жыл ағымында | ДиректорӘдіскер Медбике Кәсіподақ төрайымы  | Мәлімдеме хабарландыру ақпарат |
| 3 | Қызметтік нормативті-құқықтық құжаттардағы өзгерістермен танысу | Айына 1 рет ІІ апта сейсенбіЖыл ағымында | ДиректорКәсіподақ төрайымыӘдіскер Медбике  | Педсағат кеңестер |
| 4  | ҚР заңдарының орындалысын қадағалау | Жыл бойы | ДиректорКәсіподақ төрайымы | Өндірістік жиналыс |
| 5 | Құқықтық тәрбие мен оқыту жұмыстары | Жыл бойы | ДиректорӘдіскер | Педкеңес  |
| 6 | Құқықтық тәрбие апталығы | Қараша  | Әдіскер тәрбиешілер тіл мамандары | Апталық жоспары, қорытынды |
| 7 | Мемлекеттік ресми мерекелерге арналған іс-шаралар  | Жыл бойы | Әдіскер тәрбиешілер тіл мамандары | Іс-шара сценарийлері, қорытынды есеп, акциялар,  |
| 8 | Балалардың құқығы мен міндеттері | Күнделікті Жыл бойы | Балалар Ата-аналар Директор  | ҰОҚ Келісім-шарт |

**І.ІІ.3.ҚР МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН НАСИХАТТАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі  | Жауапты  | Өткізілу түрі |
| 1 | ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдануды насихаттау бойынша ұсынымдық хаттарды зерделеуді жалғастыру.  | Жыл бойы  | ДиректорӘдіскер Тіл мамандары  | Ұсыныстарды орындау |
| 2 | ҚР Мемлекеттік рәміздеріне қатысты салттық рәсімдерді сақтау бойынша тәрбие жұмысын күшейту | Жыл бойы | Директор Әдіскер Тіл мамандары тәрбиешілер | Ұсынымдар  |
| 3 | ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрыштарын және папкаларын рәсімдеу.  | Қыркүйек | Педагогикалық ұжым  | Педсағат Бақылау  |
| 4 | Мемлекеттік Гимнді жаттау және орындау  | Әр дүйсенбі  | Әдіскер Тіл мамандары тәрбиешілер | Салтанатты орындау |
| 5 | ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі жұмыстарды циклограмма мен өтпелі-перспективалық жоспарларда көрсету. | Жыл бойы  | Әдіскер Тіл мамандары тәрбиешілер | ҰОҚ, күн режимі,  |
| 6 | Ата-аналар бұрыштары, жылжымалы папкалар арқылы ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттауды жүргізу. | Жыл бойы  | Тіл мамандары тәрбиешілер | Бақылау, есеп беру  |
| 7 | Тақырып бойынша тақырыптық сабақтар өткізу:ҚР Елтаңбасы, ҚР Туы, ҚР Әнұраны, ҚР Президенті | Жыл бойы  | Тіл мамандары тәрбиешілер | ҰОҚ |
| 8 | Мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктер өткізу. | Маусым  | Әдіскер Тіл мамандары  | Ашық көрсетілім  |
| 9 | Балалар шығармашылығы көрмесі | Маусым | Тәрбиешілер  | Көрме  |

**І.ІІІ. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: МДҰ педагогтарының кәсіби-шығармашылық өсуін дамыту және тиімді қалыптастыру үшін педагогикалық жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауаптылар**  |
| **1** | Әдістемелік әдебиеттер мен нұсқаулықтарды таңдауды жалғастыру | Қыркүйек -мамыр | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **2** | Балалар мен ересектердің іс-әрекеттерін қадағалау | Қыркүйек -мамыр | ДиректорӘдіскер |
| **3** | Мерзімді басылымдардағы мақалаларға шолулар жасап отыру.(электронды) | Кварталда 1 рет | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **4** | Әдістемелік көрнекіліктерді жаңартуды жалғастыру (суреттер, тарату материалдары) | Қазан - мамыр | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **5** | Әдістемелік кабинетке жаңа әдістемелік көмекші құралдарды алу | Жыл бойы | Әдіскер |
| **6** | Барлық салалар бойынша әдістемелік әдебиеттерді толықтыру (электронды) | Жыл бойы | Әдіскер |
| **7** | Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету | Күнделікті  | ӘдіскерШығармашылық топ тәлімгер |
| **8** | «Отбасы және балабақша», «Ізденіс», «Мектепке дейінгі ұйым басшысының анықтамалығы», «Білімді ел», «Әдіскер» басылымдарына жазылу | қараша | Әдіскер |
| **9** | Ақпаратты-әдістемелік тақтаны жаңа педагогикалық жаңалықтармен толықтырып отыру | Айына 1 рет | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **10** | «Балабақша тәжірибесінен» мерзімді басылымдарға жарнамалық мақалалар өткізу | Жыл бойы | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **11** | Педагогтардың қалалық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларға, байқаулар, фестивальдерге қатысуын қамтамасыз ету | Оқу жылы барысында | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **12** | Аттестатталушы педагогтарға көмек көрсету | Оқу жылы барысында | ӘдіскерШығармашылық топ |
| **13** | Бөбекжайдың ресми сайтына хабарламалар салу | Жыл бойы | Инновация Әдіскер  |
| **14** | Әлеуметтік желідегі бөбекжай парақшаларына жаңалықтарды жариялау | Жыл бойы  | Инновация әдіскері |

**2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР**

**Мақсаты:** мектепке дейінгі білім беру мекемесінің білім беру мазмұнын жаңарту негізінде даму стратегиялық бағыттары бойынша бірыңғай білім беру жүйесін ұйымдастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Уақыты  | Мазмұны  | Жауапты  |
| 1 | Тамыз  | Тақырыбы: жаңа 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс перспективалары Мақсаты: жаңа оқу жылының міндеттерін белгілей отырып, орындалуына жағдай туғызу.Күн тәртібі: * 1. Педагогикалық кеңес хатшысын тағайындау;
	2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы 2020-2021 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру;
	3. 2020-2021 оқу жылына арналған тәрбие мен оқыту жұмысының жылдық жоспарын талдау;

5. Жаңа оқу жылына оқу қызметінің кестесін талдау;6. Аттестаттау комиссиясын сайлау, аттестатталушы педагогтардың тізімін, бекіту;7. Жаңа оқу жылына дайындықты бағдарлау Келесі педкеңеске тапсырма: бөбекжайдағы инклюзивті білім беруді іске асыру | ДиректорӘдіскер Педкеңес төрағасыТәрбиешілер Әдіскер Директор Экономист Аттестатттау комиссиясы төрағасыІс жүргізушіӘдіскер  |
| 2 | Қараша  | Тақырыбы: Ерекше білім қажеттілігі бар балаларды психологтық- педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындауМақсаты: Тәрбиеленушілердің жалпы білім беретін ортада әлеуметтенуі мен оның дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктерге жетуіне мүмкіндік туғызуКүн тәртібі: 1. №1 Педкеңес шешімінің орындалу сараптамасы.
2. Өткен оқу жылындағы жұмыстар қорытындысы.
3. «Мектепке дейінгі ұйымда инклюзивті білім беру» жобасы
4. «Сөйлеу бұзылыстары кезінде логопедиялық массаждың дәстүрлі және инновациялық технологиялары» логопед жұмысының нәтижесі
5. «Психикалық даму тежелуі бар балалардың танымдық қабылеттерін түзете-дамыту» психологиялық жоба

Келесі педагогикалық кеңеске тапсырма: мектепке дейінгі мекемеде робототехниканы қолдану  | ДиректорПедкеңес төрағасыПедагогтар Әдіскер Психолог Логопед   |
| 3 | Қаңтар  | Тақырыбы: Білім беру конструкторлары мен робототехника арқылы мектепке дейінгі балалардың танымдық белсенділігін қалыптастыру.Мақсаты: Мектепке дейінгі мекемеде робототехника бойынша бастапқы дағдылары мен біліктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасауКүн тәртібі: 1. №2 педкеңес шешімінің орындалу сараптамасы
2. Балалардың робототехника құралдарымен техникалық шығармашылығын дамыту және кәсіби бағдарын қалыптастыру. Бағдарламасы
3. Сенсорикалық дамыту жобасы «Біз әлемді танимыз»
4. Сенсорикалық дамыту жобасы «Сиқырлы саусақтар»
5. «Ұрпақ ұлттық ойынмен шыңдалады» жоба
6. Келесі педкеңеске тапсырма: «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша экологиялық тәрбиені жүзеге асыру
 | Директор Педкеңес төрағасыӘдіскер Тәрбиешілер  |
| 4 | Наурыз  | Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің маңыздылығы және дамыту жолдарыМақсаты: Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына экологиялық білім беру, мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, экологиялық әдеттерді, көзқарасын, санасын қалыптастыру. Күн тәртібі: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімінің сараптамасы
2. «Белсенді зерттеу және ойын формалары арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу» жоба
3. Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбие беру бойынша «Адам мен табиғаттың тілдескені- өмірдің үндескені » семинарының қорытындысы
4. «Эко Бақ» экологиялық жоба
5. «Мектепке дейінгі жастағы балаларға гидропоника әдісімен өсімдік өсіруге үйрету» тәжірибесі
6. «Менің үйім, менің көшем, менің туған қалам» жоба

Келесі педкеңеске тапсырма: Оқу жылының жұмыс қорытындысы | Директор Педкеңес төрағасыӘдіскер Тәрбиешілер |
| 5 | Мамыр  | ҚорытындыТақырыбы: 2020-2021 оқу жылының қорытындысы. Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарыМақсаты: оқу жылындағы педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау, жаңа оқу жылына жұмыс бағытын жоспарлау Күн тәртібі: 1. №4 педкеңес шешімінің орындалу сараптамасы 2. Тәрбие мен оқыту үдерісінің жағдайына педагогтардың есебі.3. Тәрбие мен оқыту жұмысының жылдық қорытынды сараптамасы.3. Жаңа 2021-2022 оқу жылына педагогтық ұжымның мақсат-міндеттер мен бағыттарды сараптау нәтижесінің қорытындысы 4. Жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту. | Директор Педкеңес төрағасыӘдіскер Тәрбиешілер |

2020-2021 оқу жылының ұйымдастырылған оқу қызметінің

ашық көрсетілімдер кестесі

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Білім саласы**  | **Бөлімі**  | **Уақыты**  | **Топ жасы** | **Жауапты**  |
| 1 | Инклюзия  | Психология | Қараша  | 4-5 жас | Оразалы Г.М. |
| 2 | Таным | Математика негіздері  | Желтоқсан  | 3-4 жас | Кенгирбаева Д.Т. |
| 3 | Таным | Жаратылыстану  | Желтоқсан  | 4-5 жас | Дузбаева Ж.К. |
| 4 | Қатынас  | Көркем әдебиет | Қаңтар  | 3-4 жас | Сулейменова Г.Ж. |
| 5 | Таным  | Математика негіздері | Қаңтар  | 4-5 жас | Орынбаева Б.Н. |
| 6 | Қатынас  | Көркем әдебиет  | Қаңтар  | 2-3 жас  | Есенбекова А.Б. |
| 7 | Таным | Робототехника | Қаңтар  | 3-4 жас | Кудабаева Д.М. |
| 8 | Қатынас | Тіл дамыту | Желтоқсан  | 4-5 жас | Балабиева А.Ж. |
| 9 | Таным | Сенсорика | Ақпан  | 2-3 жас | Адасбаева М.И. |
| 10 | Қатынас | Тіл дамыту | Ақпан  | 3-4 жас | Конаева А.К. |
| 11 | Таным  | Құрастыру  | Ақпан  | 4-5 жас | Карсембаева Ж.А. |
| 12 | Қатынас  | Қазақ тілі | Қараша  | 3-4 жас | Сайдалинова Д.А. |
| 13 | Инклюзия  | Логопедия | Қараша  | 4-5 жас | Ибраева С.О. |
| 14  | Қорытынды  | Кіріктірілген  | Сәуір  | 2- 5жас | Педагогтар  |

 Бекітемін

 КМҚК «№2 «Айналайын»

 бөбекжайы директоры

 О.К.Кошакова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.VI. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**

**Тақырыбы:** «Адам мен табиғаттың тілдескені- өмірдің үндескені »

**Мақсаты**: Балаларға экологиялық тәрбие беру үшін жағдай жасау және экологиялық мәдениеті мен санасын қалыптастыру, экологиялық өмір салтына ынталандыру. Тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарына экологиялық білім беру, мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, экологиялық әдеттерді, көзқарасын, санасын, табиғатқа деген үлкен парасатты жауапкершілік пен қарым-қатынасты қалыптастыру.

**Тыңдаушылар:** мектепке дейінгі ұйым педагогтары, ата-аналар.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Ұзақтығы | уақыты | жауапты |
| Теория | тәжірибе |
| 1 | Мектепке дейінгі жастағы балаларға экологиялық тәрбие беру бойынша «Таза болса Табиғат, аман болар Адамзат» бағдарламасы | 1 |  |  | Сапаргалиева Н.С.Балабиева А.Ж.Кенгибаева Д.Т.Дузбаева Ж.К. |
| 2 | Белсенді зерттеу және ойын формалары арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды экологиялық тәрбиелеу | 1 | 1 |  | Сулейменова Г.Ж. |
| 3 | «Эко Бақ» экологиялық жоба | 1 | 1 |  | Орынбаева Б.Н. |
| 4 | «Мектепке дейінгі жастағы балаларға гидропоника әдісімен өсімдік өсіруге үйрету» тәжірибесі | 1 | 1 |  | Карсембаева Ж.А.  |
| 5 | «Менің үйім, менің көшем, менің туған қалам» жоба презентациясы | 1 | 1 |  |  Сайдалинова Д.А. |
| 6 | Сенсорикалық дамыту жобасы «Біз әлемді танимыз» | 1 | 1 |  | Есенбекова А.Б. |
| 7 | Сенсорикалық дамыту жобасы «Сиқырлы саусақтар» | 1 | 1 |  | Адасбаева М.И. |
| 8 | «Ұрпақ ұлттық ойынмен шыңдалады» жоба | 1 | 1 |  | Конаева А.К. |

**I.VII. Кеңестер беру жұмысының жоспары**

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі білім және тәрбие құндылықтары білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде

**Мақсаты:** ҚР Білім беру мазмұнын жаңартуды және жалпы білім беру жүйесіндегі мектепке дейінгі білім берудің рөлін түсіну

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Уақыты**  | **Жауаптылар** |
| 1 | 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | Қыркүйек  | Кошакова О.К. |
| 2 | Мектепке дейінгі ұйымда қашықтықтан оқыту алгоритмі | Қыркүйек  | Тулеубаева Ж.М. |
| 3 | Кибербуллинг қауіптілігі | Ақпан  | Оразәлі Г.М. |
| 4 | Балабақшадағы 4к моделі  | Желтоқсан  | Сапаргалиева Н.С. |
| 5 | Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг ұйымдастыру мен жүргізудің әдістемелік ұсынымдары 2020 | Қазан  | Тулеубаева Ж.М. |
| 6 | «Алғашқы ұстаз –ата-ана» облыстық жобасының ережесі | Қараша  | Сулейменова Г.Ж. |
| 7 | «Әжемнің ертегісі» облыстық жоба ережесі | Қараша  | Кудабаева Д.М. |
|  | «Таза болса Табиғат, аман болар Адамзат» экологиялық тәрбиенің бала тәрбиесімен ынтымақтастығы | Қаңтар  | Балабиева А.Ж. |
| 8  | Инклюзивті білім беру ақпараттық технологияларды қолдану | Ақпан  | Тулеубаева Ж.М. |
| 9 | Мектеп жасына дейінгі балалардың жеке және жас ерекшеліктерін ескере отырып, даму деңгейлерін бақылау бойынша әдістемелік ұснымдар  | Наурыз  | Сапаргалиева Н.С. |

**Ценности дошкольного образования и воспитания
в рамках обновления содержания образования**

***Цель обучения: понимание обновления содержания образования в РК и роли дошкольного образования в системе общего образования***

**I.VIII. «ТӘЛІМГЕР» КЛУБЫНЫҢ ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: жас маманның кәсіби жұмысын қалыптастыру

Міндеттері: Жас маманға жаңа ұжымда дағдылануға көмектесу. Кәсіби бағытын анықтауға жағдайлар жасау. Кәсіби іскерліктерін қалыптастыру, тәжірибе жинақтау, балалармен жұмыс барысында жаңа әдіс-тәсілдерді іздестіру, шығармашылық қабылеттерін дамыту

Күтілетін нәтиже: жылдың соңында жас мамандар жаңа ұжымға үйренеді, білімін және үйренген әдістерін бекітеді, іс-тәжірибеде қолданады.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара тақырыбы  | Мерзімі  | Өткізу түрі | Жауапты  |
| 1 | Жас мамандармен танысу, тәлімгерлікті ұйымдастыру, тәлімгер бекіту, мәліметтер толтыру | қыркүйек | Сауалнама, кеңестер, ұсыныстар,  | Әдіскер тәлімгерлер  |
| 2 | Жас мамандардың жұмыс барысында мәселелерді танып білуі: ҰОҚ, циклограмма, мониторинг т.б. бойынша  | қыркүйек | Кеңес беру, шеберсынып, бақылау, тексеру, ҰОҚ бақылау | Әдіскер Мамандар Тәлімгерлер  |
| 3 | Педагогтардың өздігінен білім алу жоспары | қыркүйек | кеңес | Тәлімгерлер |
| 4 | Стратегиялық серіктестермен келісілген жұмыс жоспарын әзірлеу | қыркүйек | Кеңесу, жұмыс жоспары | Әдіскер  |
| 5 | Серіктестермен бірлескен іс-шаралар | Жыл бойы | Шебер-сынып, экскурсия, семинар, педоқулар | Әдіскер  |
| 6 | Жас мамандарға кеңес | Ай сайын кесте бойынша | кеңес әңгімелесутренинг | Әдіскер тәлімгерлер |
| 7 | Жас мамандардың қызметін бақылау | Айына 1 рет | ҰОҚ, күн тәртібі сәттері, мерекелік іс-шаралар | Директор Әдіскер тәлімгерлер |
| 8 | Жылдық жұмыс есебі | мамыр | Есеп беру, эссеРефлексия | Жас маманТәлімгер  |

**І.ІХ. БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдістерін жетілдіру. Барлық бөлімдер бойынша оқу-тәрбие үдерісін талдауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уақыты  | Бақылау түрі | Мазмұны  | Әдісі  | Нысаны  | Қорытындысы  | Жауаптылар  |
| Үнемі  | Жедел  | Ішкі тәртіпті сақтау  | Бақылау  | Барлық қызметкерлер  | ХабарламаЖиналыс  | Әкімшілік  |
| Санитарлық ережені сақтау | Бақылау  | Барлық қызметкерлер  | ХабарламаПедсағат  | Әкімшілік  |
| Апталық циклограмма | Тексеру  | Тәрбиешілер мамандар  | ХабарламаЖиналыс  | Директор әдіскер |
| Карантин кезіндегі ережелерді қатаң сақтау | Тексеру мобильді топтар | Барлық қызметкерлер | Хабарлама  | Әкімшілік  |
| Тамыз Қыркүйек  | Жүйелі | Балалардың білім бағдарламасын меңгеру мониторингі | Талдау карталар  | Топтар  | Жиынтық кесте есеп дайындау  | әдіскертәрбиешілер  |
| Жедел | Өтпелі тақырыпқа сәйкес тақырыптық жоспар  | Талдау  | Педагогтар  |  Хабарлама  | Директор әдіскер  |
| Жаппай  | Құжаттар жағдайы  | Талдау карта | Топтар мен мамандар  | Анықтама | әдіскер |
| Жедел  | Күн тәртібін жасына сай және карантинді сақтай отырып ұйымдастыру  | Талдау картасы  | Барлық топтар  | Карта   | әдіскер  |
| Қазан  | Жаппай  | Ата-анамен жұмысты жоспарлау  | Құжаттарды талдау жұмыс жоспарын құру  | Барлық топтар  | Карта  | әдіскер  |
| Жеке  | Балабақшаға бейімделу кезеңі  | Бақылау талдау картасы | І кіші топ  |  Хабарлама  | Тәрбиешілер әдіскер психолог  |
| Жаппай Жедел  | Патриоттық тәрбие жұмысын жоспарлау  | Құжаттарды талдау, жұмыс жоспарын құру  | Барлық топтар  | Карта Талдау картасы  | әдіскер Директор әдіскер  |
| Экологиялық тәрбие жұмысын жоспарлау  |
| Жеке  | Аттестат талушы педагогтардың біліктілігі мен портфолиосы | Құжаттарды талдау Тәрбие мен оқыту қызметін көру  | Сайдалинова Д.А. | Талдау картасы сараптамалық карта  | Аттестация комиссиясы төрағасымүшелері |
| Жаппай  | Серуенді ұйымдастыру  | Күн тәртібін бақылау  | Барлық топтар  | Анықтама  | Директор әдіскер  |
| Қараша  | Жедел  | Тамақтануды ұйымдастыру | Күн тәртібін бақылау | Барлық топтар  | Хабарлама Жиналыс  | әдіскер медбике  |
| Салыстырмалы  | Оқу қызметтерін ұйымдастыру  | Педагог қызметін бақылау | Ортаңғы топтар  | Талдау картасы  | әдіскер  |
| Тақырыптық  | Инклюзивті білім беру топтарында оқу қызметін ұйымдастыру | Күн тәртібін, құжаттарды, педагогтардың біліктілігін бақылау  | Ортаңғы, ересек топтар  | Анықтама №2 педкеңес  | әдіскер  |
| Жедел  | Ата-аналар жиналысын өткізуді ұйымдастыру | Бақылау  | Барлық топ тәрбиешілері  | Талдау картасы жиналыс  | Директор әдіскер |
| Желтоқсан  | Жеке  | Серуен кезіндегі бақылау әдістері | Бақылау  | Ересек топ  | Талдау картасы  | әдіскер  |
| Жаппай  | Мәдени-гигиеналық шаралар  | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер  |
| Жаппай  | Ертеңгіліктер кезіндегі кейіпкерлерді ұйымдастыру  | Бақылау  | Тәрбиешілер мамандар  | Талдау картасы педсағат  | Директор әдіскер  |
| Жеке  | Жас мамандар жұмысын бақылау  | Оқу қызметі және күн тәртібін бақылау  | Жас мамандар  | Талдау картасы педсағат  | Директор әдіскер  |
| Жаппай  | Кезекші топтардағы санитарлық жағдай | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы  | Директор Әдіскер Медбике  |
| Қаңтар  | Жүйелі  | Балалардың бағдарламаны меңгеру динамикасы мониторингі | Талдау карталар  | Барлдық топтар  | Жиынтық кестесі педкеңес №3 | әдіскер тәрбиешілер мамандар |
| Салыстырмалы  | Танымдық қызметтерді бақылау  | Тәрбиешілер біліктілігі, оқу қызметтері  | Топтар мен кабинеттер  | Талдау картасы педкеңес №3 | Директорәдіскермедбике  |
| Жеке  | І жарты жылдық бағдарлама мазмұнын игеру нәтижесі | Ашық көрсетілімдер | Барлық топтар  | Талдау картасы  | Директор Әдіскер  |
|  | Салыстырмалы  | Күн тәртібіндегі қимыл қозғалыс белсенділігі | Бақылау құжаттарды бақылау  | Барлық топтар мамандар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер «Тәлімгерә клубының жетекшісі  |
| Ақпан  | Жаппай  | Құжаттарды толтыру сапасы  | Құжаттарды талдау  | Барлық топтар мамандар | Талдау картасы педсағат  | Әдіскер  |
| Жедел  | Күннің екінші жартысының ұйымдастыруы  | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | Әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі  |
| Жедел  | Ойындарды жоспарлау және ұйымдастыру | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы | Әдіскер  |
| салыстырмалы | Сюжеттік рольдік ойындар жағдайы | Бақылау  | Ересек топтар  | Талдау картасы | Әдіскер  |
| Наурыз  | Салыстырмалы  | Топтарда таңертеңгі жаттығуды жасау ережелерінің сақтауы. | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі Медбике  |
| Жедел  | Тәжірибе жасауға арналған материалдар  | бақылау | Барлық топтар | Талдау картасы | Әдіскер  |
| Тақырыптық  | Табиғат бұрышының жабдықталуы, балалардың жұмысын ұйымдастыру  | Құжатарды талдау, бақылау, мониторинг, оқу қызметін көру | Барлық топтар  | Анықтама Педкеңес №4 | Директор әдіскерМедбике «Тәлімгерә клубы жетекшісі |
| Салыстырмалы  | Жолда жүру ережелерін үйретудегі педагог дайындығы  | Оқу қызметін бақылау  | Барлық топтар | Талдау картасы педсағат  | әдіскер медбике  |
| Сәуір | Жедел  | Сыртқа шығару құрал-жабдықтарының жеткілігі және бағдарламаға сайлығы | Серуенді бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы Педсағат  | әдіскер медбике  |
| Жеке  | Балалардың психологиялық жағдайына талдау жасау  | Психолог жұмысын бақылау  | Ересек және кіші топ  | Талдау картасы педкеңес №5 | Директор әдіскер  |
| Қорытынды  | Педагогтардың жылдық жұмысын қорытындылау  | Қорытынды оқу қызметтерін бақылау  | Барлық топтар мен мамандар қызметі | Талдау картасы педкеңес №5 | Директор әдіскер |
| Салыстырмалы  | Ата-анамен жұмыс қортындысы | Құжаттарды талдау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педкеңес №5 | әдіскер |
| Мамыр  | Жүйелі  | Балалардың бағдарламаны меңгеру деңгейінің мониторингі | Құжаттарды талдау оқу өызметін көру  | Барлық педагогтар  | Жиынтық кесте Педкеңес №5  | Директор әдіскер Медбике «Тәлімгер» кл.жетекшісі  |
| Жаппай  | Үлескіні жаңғы сауықтыру кезеңіне дайындау | Бақылау  | Барлық топтар  | Талдау картасы педсағат  | әдіскер |
| Қорытынды  | Құжаттарды толтыру жағдайы  | Құжаттарды талдау  | Тәрбиешілер мен мамандар  | Талдау картасыПедкеңес №5  | ДиректорӘдіскер  |

**ІІ.БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ДЕНСАУЛЫҒЫН НЫҒАЙТУ**

**Мақсаты:**балалардың жалпы физикалық және психологиялық хал-ахуалын нығайту және қорғау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Орындалу жүйелілігі | Жауаптылар | Уақыты |
| 1. **Күн тәртібін ұйымдастыру**
 |
| 1 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі  | Күнделікті | ДиректорМедбике | Жыл бойы |
| 2 | Бейімделу уақытында балалардың қауіпсіздігін, жайлылық жағдай қамтамасыз ету | Күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Жыл бойы |
| 3 | Жолда жүру ережелерін үйрету | Жоспар бойынша | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Антрометриялық өлшемдер | Жылына 2 рет | ТәрбиешілерМедбике | Жыл бойы |
| 5 | ҚТ және ережелерін сақтауКарантиндік шаралар ережесімен таныстыру | Күнделікті | Тәрбиешілер көмекшілері, асхана жұмыскерлері, шаруашылық меңгерушісі | Жыл бойы |
| 6 | Бөбекжай аумағында ақпараттық ағарту жұмыстары  | Күнделікті  | Әдіскер медбике | Карантин кезеңінде |
| 7 | Ережені сақтай отырып кезекші топтарға балаларды қабылдау (1 топта 15 бала)  | Тамыз-қыркүйек | Медбике тәрбиешілер  | Карантин кезеңінде |
| 8 | Таңертеңгі қабылдау фильтрі (температура өлшеу, ата-анадан баланың үйдегі жағдайын сұрау) | Күнделікті  | Медбике тәрбиешілер | Карантин кезеңінде |
| 9 | 3 күннен аса бөбекжайды босату кезінде анықтамамен қабылдау | Жыл бойы  | Медбике тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 10 | Желдетуді, кварцтауды жиілігін көтеру(бактерицидті лампамен) | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың қызметкерлері | Карантин кезінде |
| 11 | Медициналық бетперде мен қолғап кию, ауыстыру, уақытылы жою | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың қызметкерлері  | Карантин кезінде |
| 12 | Топ бөлмелерінде және кабинеттерде дизинфекциялық қоспамен ылғалдандыру және залалсыздандыруды қатаң сақтау | Әр 2 сағатта | Бөбекжайдың техникалық қызметкерлері  | Карантин кезінде |
| 13 | Тәрбиеленушілердің отыратын, жататын орындарының арақашықтығын сақтау (әр 1 метр сайын) | Күнделікті  | Медбике тәрбиешілер | Карантин кезеңінде |
| 1. **Қимыл-қозғалыстың тәртібін ұйымдастыру**
 |
| 1 | Дене шынықтыру сабақтары | Аптасына 3 рет | Спорт жетекшісі | Жыл бойы |
| 2 | Таңертеңгі гимнастика | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 3 | Шынықтыру шаралары | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 2 | Ұйқыашар жаттығулары | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 3 | Қимылды ойындарды және ойын жаттығуларын өткізу | күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Топта музыкалық-ырғақтық оқу қызметтері  | Аптасына 2 рет | Музыка жетекшісіХореограф | Жыл бойы |
| 5 | Көзге арналған жаттығулар | ҰОҚ барысында | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 6 | Саусақ жаттығулары | Күніне 3-4 рет | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 7 | Сергіту жаттығулары  | ҰОҚ барысында | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 8 | Тыныс алу жаттығулары А.Стрельникова әдісі  | Күнделікті таңертең, түскі ұйқыдан тұрғанда  | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 9 | Таза ауада серуен өткізу | күнделікті | Тәрбиешілер  | Жыл бойы |
| 1. **Психофизикалық денсаулықты қорғау**
 |
| 1  | Релаксация амалдарын қолдану | Күнделікті бірнеше рет | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 1. **Аурудың алдын-алу шаралары**
 |
| 1 | Ойын түріндегі тыныс алу жаттығулары | Күніне 3-4 рет | ТәрбиешілерСпорт жетекшісі | Жыл бойы |
| 2 | Оксалин майы | күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Күзде, көктемде |
| 3 | Бөлмені сарымсақ-жуа гүлдестелерімен ароматтау | Күнделікті | ТәрбиешілерМедбике | Қазан-сәуір |
| 1. **Дәрумен терапиясы**
 |
| 1 | Шиповник немесе басқа шөптер қайнатпасы | Күніне 1 рет | Медбике | Қазан, қараша, қаңтар, наурыз |
| 2 | «Ревит», полидәрумендер | 10 күнде 1 рет | Медбике | Күзде, көктемде |
| 3 | 3-ші тағамды дәрумендеу | Жоспар бойынша | Медбике | Жыл бойы |
| 1. **Сауықтыру мен гигиеналық жұмыстардың арнайы шаралары**
 |
| 1 | Балаларды таза ауада қабылдау, таңғы жаттығуларды жасау | Жазғы сауықтыру кезеңі | Тәрбиешілер | Маусым, шілде, тамыз |
| 2 | Ауыз қуысын тұзды сумен шаю | Жылдың суық уақытында | Медбике | Қараша-сәуір |
| 3 | Сауықтыру-профилактика жаттығулары | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 4 | Ауа ваннасы (Серуенге, мерзімге сай жеңілдетілген киіммен алып шығу) | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 5 | Таза ауада сауықтыру жүрісі мен жүгіру | Жазғы сауықтыру кезеңі | Тәрбиешілер | Маусым, шілде, тамыз |
| 6 | Тұзды жолмен жүру | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |
| 7 | Сулы орамалмен сүртіну | Күнделікті | Тәрбиешілер | Жыл бойы |

**ІІІ. Қоғамдық және отбасылық тәрбие**

Мақсаты:Ата-аналарға педагогикалық өз білімін жетілдіруді ұйымдастыруда көмек көрсету, баланы тәрбиелеу үшін қажетті психологиялық-педагогикалық білім мен іскерлікпен, педагогикалық мәдениет негіздерімен қаруландыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Айы** | **Жұмыс түрлері** | **Өткізілу түрі** | **Жауаптылар** |
| 1. | Қыркүйек | «Ата-аналар сіздер үшін»Жаңадан келген балалармен адаптациялық шаралар өткізу«Карантин кезіндегі Бала қауіпсіздігі»«Тіл халық қазынасы» | Ақпараттық тақта Топтық және жалпы ата-аналар жиналысы Сауалнама Карантиндік ережелер Кеңес, жаднама  | Директор ӘдіскерТәрбиешілер Психолог Ата- аналар  |
| 2. | Қазан | «Алтын күз»«Күздің кереметтері»«А.Стрельникованың тыныс алу жаттығулары». «Мен және экология» | Ертеңгіліктер Шығармашылық көрмеМедициналық кеңес Экологиялық тәрбие бағдарламасын таныстыру | Музыка жетекшісіХореограф Тәрбиешілер Ата- аналар Психолог  |
| 3. | Қараша | «ЕБҚ балалармен жұмыс»«Үйдегі және көшедегі қауіпсіздік»«Әжемнің ертегісі» облыстық жобасы  | Педагогикалық кеңес Кеңес, жаднамаТоптық жиналысПрезентация  | МедбибіТәрбиешілер ӘдіскерАта- аналарПсихолог  |
| 4. | Желтоқсан | «Президент күні»«Тәуелсіздік- тұғырым»«Қош келдің, Жаңа жыл» «Ертегі қалашығы» | Тәрбие сағаттары. КөрмеОйын-сауық Қар мүсіндерін жасау  | Әдіскер ТәрбиешілерАта- аналар Ата- аналар  |
| 5. | Қаңтар | «Бір отбасы –бір кітап» «Біз күштіміз, ептіміз» «Құстар біздің досымыз» «Ертегілер елінде» | Акция Спорттық ойындарЖемсалғыш жасау Ертегіні сахналау | ТәрбиешілерАта-аналар ӘдіскерДиректор  |
| 6. | Ақпан | «Электроника әлемі»«Мені қоршаған әлем»«Робототехника: жаңа мүмкіндіктер» | Психологиялық кеңесЭкологиялық сағаттарШебер сынып. | Тәрбиешілер ЛогопедПсихолог Медбибі |
| 7. | Наурыз | «Менің Анам- Алтын»«22-Наурыз мейрамы»«Құрақ көрпе» жобасы  | Сурет көрмесі. Мерекелік ойын-сауық Презентация  | ДиректорӘдіскерМузыка жетекшісіТәрбиешілерАта-аналар,  |
| 8. | Сәуір | «Жер-Ана» күні «Жолда жүру ережелерін сақтау» «12-сәуір Ғарышкерлер күні»«Бала жарақаты» | Балабақша ауласын абаттандыруТәрбие сағаты, көрмелерМедициналық кеңес | Әдіскер ТәрбиешілерАта-аналар медбибі |
| 9. | Мамыр | «Бейбітшілік күні» «Отан қорғаушылар күні»Оқу жылының қорытындысы«Қош бол, балабақша»  | Тәрбие сағаттары, фото көрмелер Ата-аналар жиналысы Ересек топтарда мерекелік іс-шара | ТәрбиешілерАта-аналарМузыка жетекшісі |

Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу жұмыстарының

2020-2021 оқу жылына жоспары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Жауаптылар  | Уақыты  |
| 1 | 1. Бөбекжайдың 2020-2021 оқу жылында кезекші топтарды ұйымдастыру2. Бөбекжайдың 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс бағыты3.Бөбекжайдағы тәрбие мен оқыту қызметтерімен таныстыру4.Ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау. | Директор Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар  | Қыркүйек  |
| 2 | 1.2020-2021 оқу жылының қорытындысы: тәрбиеленушілердің бағдарламаны меңгеру деңгейі, денсаулық жағдайы.2.Жазғы сауықтыру кезеңінің бағдарламасы3.Бөбекжай тәрбиеленушілерінің мерекелік концерті  | Директор Әдіскер Медбике Мамандар Тәрбиешілер  | Мамыр  |

**2020-2021 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспары**

**Міндеттері:**

1.Педагогикалық ұжым мен отбасының балаларға білім беру әсерлері бірлігін құру мақсатында балабақша және ата-ананың ынтымақтастығын қамтамасыз ету.

2.Бөбекжайдың жұмысына көмектесу, барлық ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымның заңды талаптарын орындауына ықпал ету.

3.Ата-аналар арасында педагогикалық білімді насихаттау, көрнекі насихаттау материалдарын дайындау.

4.Бөбекжайдағы тамақтануды, оқу процесін, әлеуметтік жағдайын бақылау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны  | Мерзімі  | Жауаптылар  |
|  | Отырыс №1 |  |  |
| 1 | 1.Ата-аналар комитеті төрағасын сайлау2. 2020-21 оқу жылындағы ерекшеліктер туралы3.2021-2021 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспарын бекіту4.Топтық және жалпы ата-аналар жиналысында нормативтік-құқықтық актілермен таныстыруды дайындау.5.Жалпы ата-аналар жиналысын онлайн өткізуге дайындық жасау.6.Бөбекжайдың қысқы дайындығы | Қыркүйек  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі |
|  | Отырыс №2 |  |  |
| 2 | 1.Бөбекжайдағы ертеңгіліктерді ұйымдастыру туралы.2.Балабақшадағы тамақтану мәселесі 3.Бөбекжай тіршілігін әлеуметтік желі арқылы бөлісу 4.Бөбекжайдың әлеуметтік желілері туралы  | Қараша  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике  |
|  | Отырыс №3 |  |  |
| 3 | 1.Наурыздағы мерекелерді атап өту туралы2. бөбекжайдағы экологиялық тәрбие бойынша семинар өткізу3.Бөбекжай төңірегіне көктемгі тазалау жұмыстарын 4.Маусымдық жұқпалы аурулардың алдын-алу жұмыстары ұйымдастыру | Наурыз  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике |
|  | Отырыс №4 |  |  |
| 4 | 1.Жалпы ата-аналар жиналысын өткізуге дайындалу: «2020-2021 оқу жылының қорытындысы»2.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары3. Ата-аналар комитетінің жылдық жұмыс қорытындысы | Мамыр  | Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісіМедбике |

**IV.БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ**

Мақсаты: мектепке дейінгі және бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар атауы | Жауаптылар | Өтетін уақыты |
| 1 | Қарым-қатынас жұмыстарының жоспарын жасау және бекітуКелісім шарт жасау | Бөбекжай директорыМектепдиректоры | Қыркүйек |
| 2 | Балаларды мектепке дайындауға әдістемелік әдебиеттер таңдау | Әдіскер | Жыл бойы |
| 3 | «Мектеп», «Кітапхана», «Спорт алаңы» атты сюжетті-рольдік ойындарды ұйымдастыру және өткізу | Ересектер тобының тәрбиешілері | Жыл бойы |
| 4 | Балалармен мектеп туралы әңгімелесулер өткізу, әдеби кітаптар оқу және талдау  | Ересектер тобының тәрбиешілері | Жыл бойы |
| 5 | «Мектеппен танысу» мектепке экскурсияға бару:-мектеп кітапханасы-мектептің сынып бөлмесі-спорт залы | Әдіскер | ҚарашаҚаңтарНаурыз |
| 6 | Мектепалды даярлық сынып ұстаздарының қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу | Әдіскер | Сәуір |
| 7 | Сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, математика негіздері оқу қызметтерініне қатысуды ұйымдастыру  | Әдіскер | Жыл бойы |
| 8 | Ата-аналар үшін ашық сабақтар өткізу | Әдіскер | Сәуір |
| 9 | Балалардың мектепке дайындығы туралы диагностика жасау(ересек топ ) | ӘдіскерТәрбиешілерПсихолог | ҚазанҚаңтарСәуір |
| 10 | Балабақшамен қоштасу мерекесіне мектеп ұстаздарын шақыру | Әдіскер | Мамыр |

**V. Мерекелер мен ойын-сауықтар**

Мақсаты: балалардың музыкалық және шығармашылық қабылеттерін дамыту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шараның атауы | Өткізу түрі  | Өтетін уақыты | Жауаптылар |
| 1 | «Көрікті күз келді»  | Ойын-сауық | қазан | Барлық топтар |
| 2 | «Жаңа жылдық шырша» | Ойын-сауық | желтоқсан | Барлық топтар |
| 3 | «8 Наурыз - Аналар мейрамы» | Ойын-сауық | наурыз | Барлық топтар |
| 4 | «22 Наурыз - Ұлыстың ұлы күні» | Ойын-сауық | наурыз | Барлық топтар |
| 5 | «1 мамыр - Қазақстандағы ұлттардың бірлігі мен ынтымақ мерекесі» | Ойын-сауық | сәуір | Барлық топтар |
| 6 | «7 мамыр - Отан қорғаушылар күні» «9 мамыр - Жеңіс күні» | Ойын-сауық | мамыр | «Айгөлек» тобы |
| 7 | «Қош бол, балабақшам» | Ойын-сауық | Мамыр  | «Күншуақ» тобы |
| 8 | «1 маусым - Балаларды қорғау күні» | Ойын-сауық | мамыр | «Балауса» тобы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Апталықтар жоспары |
| 1 | «Бала құқығы- адам құқығы» | Қараша  | Барлық топтар  | Тәрбиешілер |
| 2 | Жолдағы қауіпсіздік | Сәуір  | Барлық топтар  | Тәрбиешілер  |
| 3 | «Ұлттық ойындар» | Наурыз  | Барлық топтар  | Тәрбиешілер |

**Балалардың жол-көлік жарақатын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауаптылар**  |
| **Ұйымдастыру** |
| **1** | Бөбекжайда БЖКЖ алдын-алу бойынша іс-шаралардың жоспарын бекіту | Тамыз-қыркүйек | Директор Әдіскер  |
| **2** | Топтарда ата-аналарға арналған «қауіпсіздік бұрышы» тақтасын ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **3** | Маман қызметкерлермен кездесу | сәуір | Әдіскер |
| **4** | «Көшедегі жаяу жүргінші» атты шығармашылық көрме | сәуір | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **5** | «Жол тәртібін сақтайық» қуыршақ театрын көрсету | сәуір | ӘдіскерТәрбиешілер  |
| **6** | Жазғы кезеңге БЖКЖ алдын-алу бойынша жұмыс жоспарын бекіту | мамыр | Директор Әдіскер  |
| **7** | ЖЖЕ таныстыру ҰОӘ  | ҰОӘ | тәрбиешілер |
| **Әдістемелік жұмыс** |
| **1** | Тақырыптық әдістемелік әдебиеттер көрмесі | Жыл бойы | Әдіскер  |
| **2** | Педагогтарға жоспар құруға көмектесу | қыркүйек | Әдіскер  |
| **3** | ЖЖЕ тақырыбында балалармен жұмыстың ұйымдастырылуын қадағалау | сәуір | Әдіскер |
| **4** | БЖКЖ алдын-алу бойынша тәрбиешілермен нұсқаулық өткізу  | Жылына 2 рет | Әдіскер |
| **5** | Кеңестер (тақырып бойынша) | Жыл бойы | Әдіскер |
| **Балалармен жұмыс** |
| **1** | Нұсқаулықтар жүргізу: жолда жүру, аялдамада, көлік ішінде,т.б. | ҰОӘ  | Тәрбиешілер  |
| **2** | Тақырып бойынша әңгімелесулер | ҰОӘ  | Тәрбиешілер |
| **3** | Ойындар ұйымдастыру: мазмұнды рөлдік, дидактикалық, қимылды. | ҰОӘ Сәуір  | Тәрбиешілер  |
| **4** | Көркем әдебиет шығармаларын оқу | ҰОӘ  | Тәрбиешілер |
| **5** | ЖЖЕ бойынша шығармашылық сабақтары  | Жыл бойы  | Тәрбиешілер |
| **6** | Шығармашылық сайысы(суреттер, заттар) | Сәуір | Тәрбиешілер |
| **7** | ЖЖЕ бойынша мультфильмдер көру | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **8** | Қауіпсіздік сәттері | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **Ата-аналармен жұмыс** |
| **1** | ЖЖЕ бойынша кеңестер беру | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| **2** | ЖЖЕ бойынша сауалнама жүргізу | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **3** | Ақпараттық тақтаны жабдықтау | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| **4** | Ата-аналар жиналысына хабарлама | Жоспарлы | Әдіскер тәрбиешілер  |

**Төтенже жағдайларды алдын-алу бойынша жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Уақыты**  | **Жауапты**  |
| **1** | ҚР Үкіметінің ТЖ қызметін реттеуші нормативтік құжаттармен танысу | үнемі | Директор  |
| **2** | Бөбекжай қызметкерлерінің ТЖ туындағандағы іс-әрекеттері, ӨҚҚ, терроризм актісі бойынша нұсқаулық өткізу, АҚ шараларының орындалуы | Жылына 2 рет | Директор Шар.мең-сіӘдіскер  |
| **3** | ӨҚ жауаптыларды тағайындау туралы бұйрық  | Қаңтар  | Директор |
| **4** | Қызметкерлердің қызмет орнындағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтауын бақылау  | Үнемі  | ДиректорШар. меңг-сі |
| **5** | АҚ, ТЖ, ӨҚҚ туралы ақпарат бұрышын жаңарту  | үнемі | Шар. меңг-сі |
| **6** | Өртсөндіргіш баллондарды толтыру | 1 рет | Шар. меңг-сі |
| **7** | Эвакуациялық шығу есіктерін бақылау | Үнемі  | Шар. меңг-сі |
| **8** | Ертеңгіліктер мен ойын-сауықтар өткізгенде қауіпсіздік шараларын сақтауды қамтамасыз ету. Кезекшілік ұйымдастыру | үнемі | Директор Шар. меңг-сіӘдіскер  |
| **9** | Балаларды эвакуациалау бойынша дайындық өткізу | жылы мезгілде | ӘдіскерТәрбиешілер |
| **10** | Электрсымдарын, шамдарды, тетіктерді техникалық зерттеуді жүргізу | үнемі | Электр жөндеуші |
| **11** | Бөбекжай ғимараты мен аумағы, жақын маңайдың қауіпсіздігін зерттеу | үнемі | Директор Шар. меңг-сі |
| **12** | Өрт дабылдарының жағдайын тексеру, керек болғанда жөндеу жұмысын жүргізу | үнемі | Директор Шар. меңг-сі |
| **13** | Алғашқы медициналық көмек көрсету бойынша нұсқаулық өткізу | Қазан  | Медбике  |
| **14** | Дабыл-ескерту бойынша сабақ ұйымдастыру | Жыл бойы | Тәрбиешілер  |
|  | Балалармен жұмыс |  |  |
| **1** | ӨҚЕ туралы ҰОӘ әңгімелесу | Жыл бойы | Тәрбиешілер |
| **2** | Мектеп жасына дейінгі балаларға ӨҚЕ туралы қойылым ұйымдастыру | Сәуір | Тәрбиешілер |
| **3** | Ойын-сауық өткізу | Сәуір  | Тәрбиешілер |
|  | Ата-аналармен жұмыс |  |  |
| **1** | Топтарда ТЖ бойынша кеңес беру бұрыштарын ұйымдастыру | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| **2** | Бала өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігі негіздері туралы әңгімелесу | Үнемі  | Тәрбиешілер |
| **3** | Үйдегі қауіпсіздік шаралары(сауалнама)  | Сәуір  | Тәрбиешілер |
| **4** | ТЖ бойынша насихат жұмысын жүргізу | үнемі | Тәрбиешілер |

**Өндірістік жиналыстар**

**Мақсаты:** Бөбекжайдың жұмыс істеуі және тәрбиешілер мен мамандардың қауымдастығы бойынша алқалы басқару шешімдерін қабылдау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы**  | **Өткізілу түрі** | **Уақыты**  | **Жауапты**  |
| 1. | Жаңа оқу жылына дайындықты ұйымдастыру | әңгімелесу | тамыз | Директор  |
| 2. | №2 «Айналайын» бөбекжайының №1,11,22 орта мектептермен келі-сім-шарттарды толықтыру. Бөбекжайдың жұмысын ұйымдастыру (жұмыс жоспарларын бекіту) | әңгімелесу | қыркүйек | Директор  |
| 3. | Әкімшілік жиналыс «Бала өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі-нің орындалуы».Өрттен қорғану ережесі | әңгімелесу | қыркүйек | Директор Шар.мең герушісі |
| 4. | Еңбекті қорғау туралы әкімшілік кеңестің отырысы, ғимарат пен бөбекжай бөлмелерін зерттеу қорытындысы | әңгімелесу | қыркүйек | Директоркәсіподақ төрайымы |
| 5. | Бөбекжайдың қысқы жылыту кезеңіне дайындығы  | Дөңгелек үстел | қазан | Директор  |
| 6. | Бөбекжайдағы тамақтануды ұйымдастыру. Еңбек демалыста-рының кестесін құру | Дөңгелек үстел | желтоқсан | ДиректорІс-жүргізуші |
| 7. | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулық өткізу. Өртке қарсы нұсқаулық. | нұсқаулық | Қаңтар Шілде  | Директор Шар.мең герушісі |
| 8. | І жарты жылдықтағы балалардың ауруын саралау. | есеп | қаңтар | Медбике |
| 9. | Педагогтардың кәсіптік құзіреттіліктерінің даму деңгейі  | Шығ-лық есеп | Сәуір  | Директор  |
| 10 | Бөбекжай аумағын абаттандыру  | Дөңгелек үстел | сәуір | Директор  |
| 11 | Қош келдің, жайдары жаз!1.Жаздағы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту2.Жаздағы ҰОӘ кестесін бекіту | Педкеңес  | мамыр | Директор |
| 12 | Жедел жиналыстар | Дөңгелек үстел | Жыл ағымында | Директор  |

**Оқу материалдық-техникалық базасын нығайту
Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның дамуында қойылған міндеттерді жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі  | Жауапты  | Қорытынды  |
| 1 | Мерзімді баспасөзге жазылу | Қазан 2020 | Есепші  |  |
| 2 | Кәріз құбырларын ауыстыру | Қараша 2020 | Директор шаруашылық меңгрушісі |  |
| 3 | Жылыту жүйесін жөндеу  | Желтоқсан 2020 | Директор Шар.меңгерушісі экономист |  |
| 4 | Аулаға орындықтар орнату | Қараша 2020 | Директор экономист шар.меңгеру. |  |
| 5 | Бөбекжай ауласына қоршаулар жасату | Наурыз 2021 | Директор әдіскер экономист |  |