

«Жезқазған қаласының Білім бөлімінің
«Айналайын» бөбекжайы»
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорыны

Келісілді /Согласован
Коммунальное государственное казенное
предприятие «Ясли-сад «Айналайын»
«Отдела образования г. Жезказгана»

№1 педагогикалық кеңесте
на педагогическом совете №1
«_31_» «_____08_____» 2023 г.

Бекітілді \ Утвержден
«Айналайын» бөбекжайы»
КМҚК директоры
Директор КГКП
«Ясли-сада «Айналайын»
М.Е.Досанова _____

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГODOBOЙ ПЛАН
BOCПИТАTEЛbHO – OБPAЗOBATEЛbHOЙ PAБOТЫ
HA 2023-2024 YЧEBHый ГOД

АҚПАРАТТЫҚ КАРТА

- 1. Білім беру мекемесінің атауы:** «Жезқазған қаласының білім бөлімінің» «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны
- 2. Мекен-жайы:** Жезқазған қаласы, Ғарышкерлер бульвары, 9 үй
Телефон:8(710-2) 41-04-54
- 3. Мекеменің құрылған жылы:** 1962 жыл
- 4. Жобалық қуаттылығы:** 120 бала
- 5. Ұйымның жұмыс тәртібі:** Жұмыс күні: 5 күн;
Жұмыс уақыты: 07.00.дан - 19.00.дейін
Балалардың балабақшада болу узақтығы: 12 сағат
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, мерекелік күндер
- 6. Материалдық техникалық база:** Ойыншықтар, дидактикалық баспа материалдар.
- 7. Ғимараттың пайдалуға берілгені:** 1963 жыл; типтік ғимарат, 2 қабатты, темір-бетонды, панельді; жылу, ыстық және суық су, канализация, электржабдықтауы – орталықтандырылған.
Жалпы ауданы: 889,9 кв.м
- 8. Ұйымның құрылған жылы:**1999 жылы «Айналайын» балабақшасы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны болып тіркелді. 2021 жыл 18.01 «Жезқазған қаласының білім бөлімінің №2 «Айналайын» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын, Қарағанды облысы білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынына ауыстырылды.
Жарғыны тіркеу: № 01/01 қаулысы, 05.01.2021 жыл
Жылжымайтын мүліктің тіркеуі туралы куәлік:№232—1930-26-МК
БСН: 990140000790 2015ж.17.06.
- 9. Ұйым басшысы:** Досанова Меруерт Егизбаевна
Жалпы жұмыс өтілі: 14 жыл, осы мекемеде 1 жыл.
- 10. Тәрбиеленушілер саны және топтарға бөлінуі:**

Барлығы 120 бала											
№	Топ аты	Топтағы бала			бала саны			Оқыту тілі			
		жасы			2 ж	3 ж	4 ж	қазақ		Орыс	
		2 ж	3 ж	4 ж				топ	бала	топ	бала
<u>1</u>	<u>«Балдырған» кіші топ</u>	<u>1</u>			<u>20</u>			<u>1</u>	<u>20</u>		
<u>2</u>	<u>«Балауса» ортаңғы топ</u>		<u>1</u>			<u>25</u>		<u>1</u>	<u>25</u>		
<u>3</u>	<u>«Айгөлек» ортаңғы топ</u>		<u>1</u>			<u>21</u>		<u>1</u>	<u>21</u>		
<u>4</u>	<u>«Қуыршақ» ерсек топ</u>			<u>1</u>			<u>23</u>		<u>23</u>		
<u>5</u>	<u>«Күншуақ» ерсек топ</u>			<u>1</u>			<u>23</u>	<u>1</u>	<u>23</u>		
	<u>барлығы</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>20</u>	<u>46</u>	<u>45</u>	<u>4</u>	<u>111</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Жоспарлауда қолданылатын негізгі нормативтік құжаттар:

Адам құқықтары мен негізгі бостандықтарын қорғау туралы конвенция, 1950 жылғы 4 қарашадағы;

Бала құқығы туралы Конвенция, 1989 жылдың 20 қарашасынан 44/25 Бас Ассамблеясының резолюциясымен қабылданған;

Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1995 жылғы 30 тамызда қабылданған;

ҚР «Еңбек Кодексі» 2016 жылдың 10 шілдесінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілген;

«Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары туралы» 2002 жыл 8 тамыз № 345-II Заңы;

Қазақстан Республикасы «Білім туралы», 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы ;

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-VI заңы Қазақстан Республикасы «Тілдер туралы», 1997 жылғы 11 шілдедегі N 151 Заңы;

Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік рәміздері туралы», 2012 жылғы 28 маусымдағы N 23-V ҚР Заңы;

Қазақстан Республикасының «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» 2007 жылғы 21 шілдедегі № 306 Заңы;

Қазақстан Республикасының «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» 2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы;

Қазақстан Республикасында Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы;

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы;

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидалары; ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы ;

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы;

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары» ҚР БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы (өзгерістерімен 2020 жылғы 12 мамырдағы №195 бұйрық);

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚРБҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы(өзгерістерімен 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412 бұйрығы);

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

«Жезқазған қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 29 мамырдағы № 12\15 қаулысымен бекітілген «Жезқазған қаласының білім бөлімінің «Айналайын» бөбекжайы» КМҚК жарғысы.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы

1-тарау. Түсіндірме жазба

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) "Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелді, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне 2018 жылғы 12 қарашада жарияланды) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 мамырдағы № 182 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 6 мамырда № 20580 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен.

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметін келесі кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы (Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру кезеңі);

2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

Сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдар мынадай негізгі міндеттерді атқарады:

- 1) балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету;
- 4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;
- 5) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара қимыл жасау;
- 6) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту

Жас кезеңдері мынадай:

1) бөбек жасы – 0 (жаңа туған балалар) – 2 жастағы балалар;

2) мектепке дейінгі жас – 3-5 жастағы балалар.

Жас топтары балалардың күнтізбелік жылдағы толық жасын ескере отырып, оқу жылының басында жасақталады:

ерте жас тобы – 1 жастағы балалар;

кіші топ – 2 жастағы балалар;

ортаңғы топ – 3 жастағы балалар;

ересек топ – 4 жастағы балалар;

мектепалды топ, мектептегі (лицейдегі, гимназиядағы) мектепалды сынып – 5 жастағы балалар.

Мектепалды даярлық сыныптары

5 жастағы балаларды мектепалды даярлау міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдардың мектепалды даярлық топтарында, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады («Білім туралы» ҚР Заңы 30-бап).

Мектепалды даярлықтың негізгі міндеттері:

- балаларда оқу әрекетінің ұйымдастырылған мінез-құлқының дағдыларын қалыптастыру (танымдық белсенділік, шығармашылық);

- мектепке оқу үшін қажетті болашақ бірінші сынып оқушысының жеке қасиеттерін қалыптастыру (жауапкершілік, зейінділік, дербестік, ынталық);

- ұжымдық әрекетте бірлесіп әрекет ету дағдыларына тәрбиелеу (құрдастарына көмек көрсету, жұмыс нәтижелерін бағалау және т. б.);

- балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымнан мектепке көшу кезінде сабақтастықты және табысты бейімделуді қамтамасыз ету;

- баланың мектепке эмоционалды-оң көзқарасын, оқуға деген ынтасын дамыту.

Педагог кадрлардың сапалық және сандық құрамы

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Санаты	Өтілі	Білімі, оқу орны, жылы
1	Досанова Меруерт Егизбаевна	Директор	Педагог - модератор	13,4 жыл	Жоғары, ЖезУ 2019ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу
2	Рақымжан Айдана Қонайқызы	Әдіскер	Педагог-модератор	10 жыл	Жоғары, ЖезУ 2018ж Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу
3	Балабиева Айман Жолдасбековна	Тәрбиеші	Жоқ	36,4 жыл	Жоғары, ЖезУ, 1986ж
4	Кенгирбаева Дарига Тимофеевна	Тәрбиеші	Педагог-модератор	42,5 жыл	Жоғары, ЖенПИ, 1985ж.
5	Конаева Алтын Ксасыповна	Тәрбиеші	Педагог-модератор	4.2 жыл	Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 2019 ж.
6	Орынбаева Бакыткул Ниязовна	Тәрбиеші	Педагог - модератор	31,9 жыл	Жоғары, ЖезУ, 1999ж.
7	Карсембаева Жанар Асельтаевна	Тәрбиеші	Екінші	7.5 жыл	Арнаулы кәсіптік, ҚГТК Көкшетау қ., 2018ж.
8	Кудабаяева Динара Маратовна	Тәрбиеші	Педагог - модератор	13 жыл	Жоғары, ЖезУ, 2017 ж.
9	Мұқашева Гүлнұр Қоңқышқызы	Тәрбиеші	Жоқ	1.2 жыл	Жезқазған Гуманитарлық колледж, 2009ж МДҰ тәрбиешісі Қайта даярлау курсы-2022ж
10	Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна	Тәрбиеші	Педагог - модератор	20 жыл	Арнаулы кәсіптік, Жез гумколледж, 1997ж.
11	Мусина Айдана Бериковна	Тәрбиеші	Жоқ	1 жыл	Педагогикалық колледж, 2022жыл
12	Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы	Психолог	Педагог - модератор	5,7 жыл	Жоғары, ҚМҚПУ, 2016 ж.
13	Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы	Логопед	Екінші	7,3 жыл	Жоғары, КаРГУ, 2016ж. Ағылшын тілі мұғалімі. Қайта даярлау курсы 2021. логопед
14	Ораш Зағира Ислямқызы	Спорт жетек.	Жоқ	4,2	Жезқазған Индустриалды Гуманитарлық колледж, 2016ж Спорт нұсқаушысы
15	Баракпаева Молдир Байболатовна	Тәрбиеші	Жоқ	1 жыл	Жоғары; Ө.А.Байқоңыров ЖезУ 2021 жыл
16	Асатылла Тәмила Ерболқызы	Музыка жетекшісі	Жоқ	4 ай	Жезқазған музыкалық колледж КМҚК 2018жыл

Педагогикалық құрам анализі (білімі және санаты)	Саны:	Пайызы:	Комментарии: Педагогтар саны: Білімі, санаты
Педагогикалық құрамның 100 % педагогикалық білімді Сапа 63%	16	56 % 44 % 12 % 50 % 38 %	Жоғары білімді- 9 Арнаулы кәсіптік - 7 Екінші -2 (модератор-8) Санаты жоқ-6

Педагог қызметкерлердің сапалық құрамы орташа есеппен 63% %-ды құрайды.

№	Санаты	Педагогтер саны	Сапа %-бен
1	Педагог-модератор	8	50%
2	Педагог-сарапшы		
3	Санатсыз	6	38%

«АЙНАЛАЙЫН» БӨБЕКЖАЙЫНЫҢ» 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- ❖ **Мақсаты:** Халықтық педагогиканы оқыту үрдісін пайдалана отырып, ұлттық тәрбие беруде жеткіншектерге тілі мен әдебиетін, тарихы мен өнерін қастерлеп, салт-дәстүрін меңгерту.

Жылдық міндеттер	Жүзеге асыру механизмі	Күтілетін нәтиже:
Бабаларымыздың игі дәстүрлерін сақтай отырып, өз ұрпақтарымызды адал, үлкенді құрметтейтін, әділ, ержүрек, ізгі қасиетті, ар ожданды қылып өсіру. Тіл мәдениетін қалыптастыру.	Жаңа мазмұндағы білім беру сапасын арттыру. Оқыту әдістемесінде жаңа бағыттарды тиімді пайдалану. Тәжірибелік жұмыстар (жүн түту, камшы өру, жүн сабау, ши тоқу) енгізу.	Еркін әрекет ететін, тілдік қорлары, ойлау қабілеттері дамыған тұлға етіп шығару.
Отбасы мен тәрбиеші біріге отырып, саналы, салауатты, халқымыздың барлық дәстүріне, әлем мәдениетіне қанық тәрбиеленуші тәрбиелеу.	Тәрбиеші мен ата-аналармен біріге жұмыс істеу арқылы тәрбиеленушілердің бойында халықтық педагогика мәдениеті мен тәжірибелік дағдыларын жетілдіру, семинарлар, дөңгелек үстел, жиналыстар, түрлі ашық есік күндері арқылы ұлттық тәрбие түрлерін жеткіншектерге дәріптеу жолдарын көрсету.	Балалардың ерте жаста дамуына қолайлы жағдай туғызу. Электронды ресурстардың көмегімен баланың ойлау қабілеттерін дамыту және дүниетанымын ашық ету.
Ерекше білім қажеттілігі бар балаларды психологтық-педагогикалық қолдауды іске асыру және инклюзивті білім беруді орындау	Тәрбиеленушілердің жалпы білім беретін ортада әлеуметтенуі мен оның дамуына және оқыту үдерісінде баланың жетістіктерге жетуіне мүмкіндік туғызу, ата-ана белсенділігін ынталандыру, тиісті білім ресурстарымен қаруландыру	Инклюзивті білім беруді орындау арқылы тең құқылы тұлға болуға мүмкіндік жасау, ауызекі сөйлеуі қалыптасқан, белсенді сөздік қоры бай түлек дайындау

I. Ғылыми -әдістемелік жұмыс

1. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: мектепке дейінгі білім беру мекемесінің білім беру мазмұнын жаңарту негізінде даму стратегиялық бағыттары бойынша бірыңғай білім беру жүйесін ұйымдастыру.

Педкеңес №	Педкеңес бағдарламалары мен тақырыптары	Өткізу түрі	Күні	Жауаптылар
1	<p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында 2023-2024 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру», Мақсаты: МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспарын қабылдау және бекіту.</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <ul style="list-style-type: none">• Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы.• Жарықтандыру (педагогтердің жұмыс орнын дайындау).• МДҰ-ның 2023/2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қабылдау және бекіту (талқылау, түзету).• Педагогтерді аттестаттау өлшем шарттары. Аттестатталушы педагогтардың өтініштерін қарау.• Оқу жоспарларын, сабақ кестелерін бекіту.• Жас ерекшелігі бойынша балалар тізімін бекіту.• Өз бетімен білім алу мәселелері (жоспарлау, жетістіктері, мәселелер, болашағы). <p>Педагогикалық кеңестің шешімі.</p>	Талқылау Нұсқаушы	Тамыз	Меңгеруші: М.Е.Досанова Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер, психолог.
2.	<p>Тақырыбы: Бала тәрбиесіндегі халықтық педагогиканың бағыттары. Мақсаты: Тәрбиелеп отырған жас жеткіншекке бала деп қарамай, кішкентай күнінен бастап оның елін сүйер бүлдіршін, ұлтын ұлық тұтар ұлан, мақтанышымызға айналар отаншыл азамат болып қалыптасуына жағдай туғызу мақсатында жаңа</p>	Дөңгелек үстел	Қараша	Әдіскер, А.Ж.Балабиева Г.Қ.Мұқашева

	<p>инновациялық тәсілдер жасау. Күн тәртібі: 1. №1 Педкеңес шешімінің орындалу сараптамасы. 2. «Ел боламын десең, бесігіңді түзе...» презентация 3. «Ұлттық тәрбие негізі балабақша!» жаңа заманға сай инновациялық ойын түрлерімен таныстыру. Тәжірбиелік жұмыс. Педагогикалық кеңестің шешімі</p>			
3	<p>Тақырыбы: «Тәрбиенің ең тамаша ортасы – Отбасы!» Мақсаты: Ата-аналар мен тәрбиешілер біріге отырып, салауатты, сауатты, ұлтжанды білімді ұрпақ тәрбиелеуге біріге ат салысу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бала тәрбиесі – жауапты іс! презентация. • «Жанұя бақыты» тәжірбиелік ойындар • Ата-аналар бұрышына арналған жаңаша форматтағы кеңес түрлері (көрме); • Педагогикалық кеңестің шешімі. 	Дөңгелек үстел	Қаңтар	Әдіскер, Д.Т.Кенгирбаева Б.Н.Орынбаева
4	<p>Тақырыбы: «Инклюзивті балаларды қалыпты ортаға бейімдеудің түрлері...» Мақсаты: мүмкіндіктері шектеулі балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды қамтамасыз етуге, балалардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін және әр баланың мүмкіндігін ескере отырып, ақыл-ой, адамгершілік, физикалық, эмоционалдық, танымдық қабілеттерін дамытуға психологиялық бағыт-бағдар беру..</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инклюзивті білім беру жағдайындағы заманауи технологиялар. 2. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларға қолдау көрсету және бағалау. 3. Іскерлік ойын. 4. «Биоэнергияпластика – денсаулық сақтағыш технологиясы» 	Іскерлік ойын	Наурыз	Әдіскер, Психолог, Г.Оразәлі Логопед Ж.Сейтәлі

	педагогикалық тренингі. 5. Педагогикалық кеңес шешімі.			
5	<p>Тақырыбы: 2023-2024 оқу жылының негізгі міндеттерін жүзеге асыру.</p> <p>Мақсаты: 2023-2024 оқу жылындағы МДҰ-ның қызметінің қорытындысын және педагогтердің жұмысының қорытындысын шығару. Педагогтердің жұмыс нәтижелерін талдау, келесі жылға арналған іс-шараларды болжау қабілеттерін арттыру.</p> <p>Күн тәртібінде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 оқу жылындағы МДҰ-ның оқу-тәрбие жұмысының есебін талдау. 2. 2023-2024 жылдардағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындысы. 3. Медициналық талдау – мектепке дейінгі білім беру мекемесінің медбикесі. 4. 2023-2024 жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспарын талқылау және қабылдау. 5. «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау» туралы нұсқаулық. 6. Фотоколлаж «Біздің табыстарымыз бен жетістіктеріміз!» 7. Педагогикалық кеңестің шешімі. 	Шығармашылық есеп	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, психолог, логопед ДШ нұсқаушысы

Кеңестер беру жұмысының жоспары

№	Мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Қыркүйек	М.Е.Досанова
2	Бейімделу кезеңдері қаншалықты ұзақ өтеді.	Қазан	Г.М.Оразәлі
3	Қазақтың тиымдарының негізгі мағыналары қандай?	Желтоқсан	Ж.А.Карсембаева
4	Түрлі тіл кемістіктерін түзетудегі логоритмиканың маңызы	Қаңтар	Ж.Б.Сейтәлі
5	Ұлттық ойындарды жаңаша форматта еңгізу	Наурыз	З.И.Ораш
6	Балабақшамен қоштасуға дайындық	Мамыр	Құдабаева Д.М

II. СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

Тақырыбы: «Адам мен табиғаттың тілдескені- өмірдің үндескені »

Мақсаты: Балабақшамыздың 1963 жылдан бері жеткен жетістіктеріне көз жүгіртіп, бөбекжайымыздың шыққан белестерін, еңбек еткен ардагерлерін еске түсіру.

Тыңдаушылар: мектепке дейінгі ұйым басшылары, әдіскерлері педагогтары.

№	Тақырыбы	Ұзақтығы		Айы	жауапты
		Теория	тәжірибе		
1	«Ойын – тәрбие құралы!» қалалық тәжірибе алмасу семинары	3	4	Қыркүйек	Директор Инн.әдіскер Тәрбиешілер Логопед Дене шынықтыру жетекшісі
2	«Ұстаз, жазушы Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл» ата-аналармен семинар-байқау	2	2	Қараша	Әдіскер Инновация әдіскер Педагогтар

III. ІСКЕРЛІК БІЛІКТІЛІКТІ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДЕҢГЕЙДІ АРТТЫРУ

Мақсаты: педагогтың жеке тұлғасын дамыту, осы негізде оның біліктілік деңгейін, кәсібилігін арттыру және нәтижелі қызметін көрсету

№	Педагогтың аты-жөні	Жобалар тақырыбы	Тәжірбиенен алмасу
1	Кенгирбаева Дарига Тимофеевна	«Ұрпақ ұлттық ойынмен шындалады» жобасы	
2	Конаевна Алтын Ксасыловна		
3	Орынбаева Бакыткул Ниязовна		
4	Карсембаева Жанар Асельтаевна		
5	Кудабаева Динара Маратовна	«Ертегі сыр шертеді» жобасы	
6	Мукашева Гулнур Коньшовна		
7	Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна	Сенсорикалық дамыту жобасы «Біз әлемді танимыз»	
8	Мусина Айдана Бериковна		
9	Баракпаева Молдир Байболатовна		
10	Балабиева Айман Жолдасбековна		
14	Ораш Зағира Ислямқызы		
15	Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы		
16	Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы		

IV.ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БАЛА ҚҰҚЫҒЫ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:Қазақстан Республикасының нормативті-құқықтық құжаттарын таныстыру арқылы ұжым қызметкерлерінің, ата-аналардың құқықтық білімін жетілдіру және біліктілік деңгейін көтеру, балаларға құқықтық тәрбие беру.

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өткізілу түрі
1	Қазақстан Президентінің Халыққа жолдауы	Жыл ағымында	Директор	педсағат
2	Айтулы оқиғалар бойынша ақпараттық-насихат жұмыстары	Жыл ағымында	Директор Әдіскер Медбике Кәсіподақ төрайымы	Мәлімдеме хабарландыру ақпарат
3	Қызметтік нормативті-құқықтық құжаттардағы өзгерістермен танысу	Айына 1 рет II апта сейсенбі Жыл ағымында	Директор Кәсіподақ төрайымы Әдіскер Медбике	Педсағат кеңестер
4	ҚР заңдарының орындалысын қадағалау	Жыл бойы	Директор Кәсіподақ төрайымы	Өндірістік жиналыс
5	Құқықтық тәрбие мен оқыту жұмыстары	Жыл бойы	Директор Әдіскер	Педкеңес
6	Құқықтық тәрбие апталығы	Қараша	Әдіскер тәрбиешілер тіл мамандары	Апталық жоспары, қорытынды
7	Мемлекеттік ресми мерекелерге арналған іс-шаралар	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер	Іс-шара сценарийлері, қорытынды есеп, акциялар,
8	Балалардың құқығы мен міндеттері	Күнделікті Жыл бойы	Балалар Ата-аналар Директор	ҰОҚ Келісім-шарт

V. ҚР МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІН НАСИХАТТАУ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Өткізілу түрі
1	ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдануды насихаттау бойынша ұсынымдық хаттарды зерделеуді жалғастыру.	Жыл бойы	Директор Әдіскер	Ұсыныстарды орындау
2	ҚР Мемлекеттік рәміздеріне қатысты салттық рәсімдерді сақтау бойынша тәрбие жұмысын күшейту	Жыл бойы	Директор Әдіскер тәрбиешілер	Ұсынымдар
3	ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрыштарын және папкаларын рәсімдеу.	Қыркүйек	Педагогикалық ұжым	Педсағат Бақылау
4	Мемлекеттік Гимнді жаттау және орындау	Әр дүйсенбі	Әдіскер тәрбиешілер	Салтанатты орындау
5	ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттау жөніндегі жұмыстарды циклограмма мен өтпелі-перспективалық жоспарларда көрсету.	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер	ҰОҚ, күн режимі,
6	Ата-аналар бұрыштары, жылжымалы папкалар арқылы ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттауды жүргізу.	Жыл бойы	Тіл мамандары тәрбиешілер	Бақылау, есеп беру
7	Тақырып бойынша тақырыптық сабақтар өткізу: ҚР Елтаңбасы, ҚР Туы, ҚР Әнұраны, ҚР Президенті	Жыл бойы	тәрбиешілер	ҰОҚ
8	Мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктер өткізу.	Маусым	Әдіскер	Ашық көрсетілім
9	Балалар шығармашылығы көрмесі	Маусым	Тәрбиешілер	Көрме

VI. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: МДҰ педагогтарының кәсіби-шығармашылық өсуін дамыту және тиімді қалыптастыру үшін педагогикалық жағдай жасау

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
1	Әдістемелік әдебиеттер мен нұсқаулықтарды таңдауды жалғастыру	Қыркүйек - мамыр	Әдіскер Шығармашылық топ
2	Балалар мен ересектердің іс-әрекеттерін қадағалау	Қыркүйек - мамыр	Директор Әдіскер
3	Мерзімді басылымдардағы мақалаларға шолулар жасап отыру.(электронды)	Кварталда 1 рет	Әдіскер Шығармашылық топ
4	Әдістемелік көрнекіліктерді жаңартуды жалғастыру (суреттер, тарату материалдары)	Қазан - мамыр	Әдіскер Шығармашылық топ
5	Әдістемелік кабинетке жаңа әдістемелік көмекші құралдарды алу	Жыл бойы	Әдіскер
6	Барлық салалар бойынша әдістемелік әдебиеттерді толықтыру (электронды)	Жыл бойы	Әдіскер
7	Тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету	Күнделікті	Әдіскер Шығармашылық топ тәлімгер
8	«Білім беру ұйымының әдіскері», «Кадрлар және іс-қағазын жүргізу», «Мектепке дейінгі ұйым басшысының анықтамалығы» электронды журналдарға, басылымдарына жазылу	қараша	Әдіскер
9	Ақпаратты-әдістемелік тақтаны жаңа педагогикалық жаңалықтармен толықтырып отыру	Айына 1 рет	Әдіскер Шығармашылық топ
10	«Балабақша тәжірибесінен» мерзімді басылымдарға жарнамалық мақалалар өткізу	Жыл бойы	Әдіскер Шығармашылық топ
11	Педагогтардың қалалық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларға, байқаулар, фестивальдерге қатысуын қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Әдіскер Шығармашылық топ
12	Аттестатталушы педагогтарға көмек көрсету	Оқу жылы барысында	Әдіскер Шығармашылық топ
13	Бөбекжайдың ресми сайтына хабарламалар салу	Жыл бойы	Инновация Әдіскер
14	Әлеуметтік желідегі бөбекжай парақшаларына жаңалықтарды жариялау	Жыл бойы	Инновация әдіскері

VIII. «ТӘЛІМГЕР» КЛУБЫНЫҢ ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: жас маманның кәсіби жұмысын қалыптастыру

№	Іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Өткізу түрі	Жауапты
1	МДБҰ міндеттерімен таныстыру. Жас мамандардың құқықтары мен жеңілдіктерімен, нормативтік құқықтық құжаттармен таныстыру.	қыркүйек	Сауалнама, кеңестер, ұсыныстар.	Әдіскер тәлімгерлер
2	Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың іс-әрекеттеріне қатысу.	қыркүйек	Кеңес беру, шеберсынып, бақылау, тексеру, ҰОҚ бақылау	Әдіскер Мамандар Тәлімгерлер
3	Педагогтардың өздігінен білім алу жоспары	қыркүйек	кеңес	Тәлімгерлер
4	Стратегиялық серіктестермен келісілген жұмыс жоспарын әзірлеу	қыркүйек	Кеңесу, жұмыс жоспары	Әдіскер
5	Серіктестермен бірлескен іс-шаралар	Жыл бойы	Шебер-сынып, экскурсия, семинар, педокулар	Әдіскер
6	Жас мамандарға кеңес	Ай сайын кесте бойынша	кеңес әңгімелесу тренинг	Әдіскер тәлімгерлер
7	Жас мамандардың қызметін бақылау	Айына 1 рет	ҰОҚ, күн тәртібі сәттері, мерекелік іс-шаралар	Директор Әдіскер тәлімгерлер
8	Жылдық жұмыс есебі	мамыр	Есеп беру, эссе Рефлексия	Жас маман Тәлімгер

2023-2024 оқу жылындағы жетекшілік

№	Жетекшінің аты-жөні	Жас маманның аты-жөні
1	Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы	Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы.
2	Кудабаева Динара Маратовна	Мукашева Гүлнұр Қоңқышқызы
3	Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна	Мусина Айдана Бериковна
4	Балабиева Айман Жолдасбековна	Баракпаевна Молдир Байболатовна
5	Кенгирбаева Дарига Тимофеевна	Асатылла Тәмила Ерболқызы

ІХ Шығармашылық топ жұмысы

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Шығармашылық топ мүшелерін және жетекшісін сайлау	қыркүйек	Директор: М.Е.Досанова
2	Шығармашылық топ жұмысының жоспарын құрастыру және бекіту.	қыркүйек	Шығармашылық топ жетекшісі
3	Баспа беттерінде жариялану жұмыстарын ұйымдастыру.	жыл бойына	Шығармашылық топ
4	Семинарлар, конференцияларға баяндамалар оқу.	жыл бойына	Шығармашылық топ
5	Өзара ҰІӨ қатысу, бастамашылдық көрсету.	Қаңтар-ақпан	Шығармашылық топ
6	Кәсіби сайыстарға қатысу. Онлайн семинарларға қатысу.	Жыл бойы	Шығармашылық топ
7	Әдістемелік құрал-жабдық даярлау.	Жыл бойы	Шығармашылық топ жетекшісі

Шығармашылық топ мүшелері

№	Педагогтың аты-жөні	лауазымы	міндеттері
1	Досанова М.Е.	директор	Шығармашылық топтың төрайымы
2	Рақымжан А.Қ.	әдіскер	
3	Балабиева А.Ж	тәрбиеші	
4	Кенгирбаева Д.Т	тәрбиеші	
5	Орынбаева Б.Н	тәрбиеші	хатшы

Х. 2022-2023 оқу жылғы аттестатаудан өтетін педагогтардың тізімі

№	Т.А.Ә. педагогтың	лауазымы	Бар санаты	Жоспарлаған санаты
1	Кудабаева Динара Маратовна	Тәрбиеші	Педагог-модератор	Педагог-эксперт
3	Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы	Психолог	Педагог-модератор	Педагог-эксперт
2	Карсембаева Жанар Асельтаевна	Тәрбиеші	2 санат	Педагог-модератор
4	Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы	Логопед	2 санат	Педагог-модератор
5	Ораш Зағира Ислямқызы	Дене шынықтыру нұсқаушысы	с/ж	Педагог-модератор

Аттестаттау комиссия мүшелері

№	Педагогтың аты-жөні	лауазымы
1	Досанова М.Е.	директор төрайымы
Комиссия мүшелері		
1	Рақымжан А.Қ	
2	Кудабаева Д.М	
3	Оразәлі Г.М.	хатшы
4	Орынбаева Б.Н	

**2023-2024 оқу жылының «Айналайын» КМҚК бөбекжайының
аттестатталатын педагогтарға аттестаттау комиссия жұмысының жоспары**

Кезеңдері	Мақсаты	Міндеттері	Жұмыс әдістемесі
Диагностикалық қызметі	Тәрбиешінің жеке басы мен қызметін жан-жақты зерттеу	Тәрбиешінің теориялық білімін зерттеу	Сұрақнама, сауалнама, өзінің педагогикалық біліміне талдау жасау
		Тәрбиешінің арнайы біліктері мен дағдыларын зерттеу	Бақылау, балалармен жұмысына қатысып, талдау жасау, өзінің педагогикалық біліміне талдау жасау, педагогикалық қызметіне психологиялық талдау жасау
		Тәрбиешінің жеке басының ерекшеліктері мен кәсіби маңызды қасиеттерін жан-жақты зерттеу	Психологиялық тестілеу: сұрақнама, жобалау әдістемесі, бақылау, тестілер
Дамытушылық әрекеті	Тәрбиеші қызметінің барлық көрсеткіштері бойынша кәсіби өсуін және шеберлігін жетілдіруін қамтамасыз ету	Педагогика мен психология негіздері туралы білімін кеңейту	Консультациялар, семинарлар, тренингтер, хабарламалар
		Педагогтің кәсіби шеберлігі мен психологиялық біліктілігін арттыру	Педагогті оның кәсіби өсуі мүмкіндіктерімен таныстыру. Педагогикалық тәжірибені презентациялау. Біліктілігін көтеру курстары. Психологиялық-педагогикалық семинарлар. Тренингтер. Консилиумдар. Әдістемелік бірлестіктер. Психолог және әдіскермен бірге педагог сабағына қатысып, оны талқылау
		Тәрбиешіге шығармашылығын, жаңашылдығын көрсетуге мүмкіндік беретін жағдай жасау	Мастер-класс. Кәсіби шеберлік конкурстары. Педагогикалық шеберлік. Шығармашылық жобалық топтар. МДБҰ-дағы педагог қызметі туралы хабарлау
		Педагогтің мәнді жеке және кәсіби сапаларын дамыту	Жеке өсу тренингтері. Дербес консультациялар
		Балалармен, олардың ата-аналарымен, әкімшілікпен және жұмыстағы әріптестерімен тиімді қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру	Тренингтер. Жеке-консультациялық жәрдем. Қарым-қатынас тренингтері. Мүдделері бойынша бос уақыттарын ұйымдастырудың топтық формалары
Түзетушілік қызметі	Кәсіби және жеке бастың проблемаларын шешуде жәрдем көрсету	Педагогтерде практикалық психологияға мүдделілік қалыптастыру	Еліктіретіндік сипаттағы лекциялар, консультациялар, практикалық психология туралы сұхбаттар циклі. Практикалық тәжірибе, психологиялық өзіне-өзі жәрдем беретін сабақтарды ұйымдастыру
		Кәсіби қызметті стереотиптендіруге жол бермеу, жаңаны қабылдауға қабілеттілікті қалыптастыру	Рөлдік ойын, психогимнастика, әдебиет оқу, педагогикалық ойындар

		Кәсіби проблемаларды шешуде педагогке кәсіби қолдау мен көмек көрсету	Топтық пікірсайыс, әдебиеттер оқу, педагогикалық жағдайға талдау жасау
		Проблемаларды шешуді өз бетімен қамтамасыз ететін педагогтің жасырын психологиялық ресурстарын жұмылдыру	Жеке консультациялар беру. Жобалық сурет салу. Үй жұмысы (күнделік жазбаларын жүргізу)
		Жеке басының дисгармониясы бұзылуын түзету	Жобалық сурет салу. Релаксация. Психотехникалық ойындар мен жаттығулар. Музыка терапия. Компьютерлік бағдарлама «ИБИС» (ойындық биобасқару және өздігінен реттеу)

XI. БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

Мақсаты: Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдістерін жетілдіру. Барлық бөлімдер бойынша оқу-тәрбие үдерісін талдауды қамтамасыз ету.

Уақыты	Бақылау түрі	Мазмұны	Әдісі	Нысаны	Қорытындысы	Жауаптылар
Үнемі	Жедел	Ішкі тәртіпті сақтау	Бақылау	Барлық қызметкерлер	Хабарлама Жиналыс	Әкімшілік
		Санитарлық ережені сақтау	Бақылау	Барлық қызметкерлер	Хабарлама Педсағат	Әкімшілік
		Апталық циклограмма	Тексеру	Тәрбиешілер мамандар	Хабарлама Жиналыс	Директор әдіскер
		Карантин кезіндегі ережелерді қатаң сақтау	Тексеру мобильді топтар	Барлық қызметкерлер	Хабарлама	Әкімшілік
Тамыз Қыркүйек	Жүйелі	Балалардың білім бағдарламасын меңгеру мониторингі	Талдау карталар	Топтар	Жиынтық кесте есеп дайындау	әдіскер тәрбиешілер
	Жүйелі	Тәжірибелік-эксперименттік тексеру, әдістемелік көмек, психологиялық қолдау	Талдау	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау картасы, анықтама	Директор, әдіскер, инновация әдіскері педагог-психолог
	Жүйелі	Өз білімін жетілдіру партфолиясы	Құжаттарды талдау, бақылау	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау картасы	Директор, әдіскер, инновация әдіскері
	Жедел	Өтпелі тақырыпқа сәйкес тақырыптық жоспар	Талдау	Педагогтар	Хабарлама	Директор әдіскер
	Жаппай	Құжаттар жағдайы	Талдау карта	Топтар мен мамандар	Анықтама	әдіскер
	Жедел	Күн тәртібін жасына сай және карантинді сақтай отырып ұйымдастыру	Талдау картасы	Барлық топтар	Карта	әдіскер
Қазан	Жаппай	Ата-анамен жұмысты жоспарлау	Құжаттарды талдау жұмыс жоспарын құру	Барлық топтар	Карта	әдіскер
	Жеке	Балабақшаға бейімделу кезеңі	Бақылау талдау картасы	I кіші топ	Хабарлама	Тәрбиешілер әдіскер психолог
	Жаппай Жедел	Патриоттық тәрбие жұмысын жоспарлау	Құжаттарды талдау, жұмыс	Барлық топтар	Карта Талдау картасы	әдіскер Директор әдіскер

		Экологиялық тәрбие жұмысын жоспарлау	жоспарын құру			
	Жеке	Аттестат талушы педагогтардың біліктілігі мен портфолиосы	Құжаттарды талдау Тәрбие мен оқыту қызметін көру	Есенбекова А.Б	Талдау картасы сараптамалық карта	Аттестация комиссиясы төрағасы мүшелері
	Жаппай	Серуенді ұйымдастыру	Күн тәртібін бақылау	Барлық топтар	Анықтама	Директор әдіскер
Қараша	Жедел	Тамақтануды ұйымдастыру	Күн тәртібін бақылау	Барлық топтар	Хабарлама Жиналыс	әдіскер медбике
	Салыстырмалы	Оқу қызметтерін ұйымдастыру	Педагог қызметін бақылау	Ортаңғы топтар	Талдау картасы	әдіскер
	Тақырыптық	Инклюзивті білім беру топтарында оқу қызметін ұйымдастыру	Күн тәртібін, құжаттарды, педагогтардың біліктілігін бақылау	Ортаңғы, ересек топтар	Анықтама	әдіскер
	Жедел	Ата-аналар жиналысын онлайн өткізуді ұйымдастыру	Бақылау	Барлық топ тәрбиешілері	Талдау картасы жиналыс	Директор әдіскер
Желтоқсан	Жеке	Серуен кезіндегі бақылау әдістері	Бақылау	Ересек топ	Талдау картасы	әдіскер
	Жаппай	Мәдени-гигиеналық шаралар	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педсағат	әдіскер
	Жаппай	Ертеңгіліктер кезіндегі кейіпкерлерді ұйымдастыру	Бақылау	Тәрбиешілер мамандар	Талдау картасы педсағат	Директор әдіскер
	Жеке	Жас мамандар жұмысын бақылау	Оқу қызметі және күн тәртібін бақылау	Жас мамандар	Талдау картасы педсағат	Директор әдіскер
	Жаппай	Кезекші топтардағы санитарлық жағдай	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы	Директор Әдіскер Медбике
Қаңтар	Жүйелі	Балалардың бағдарламаны меңгеру динамикасы мониторингі	Талдау карталар	Барлық топтар	Жиынтық кестесі	әдіскер тәрбиешілер мамандар
	Салыстырмалы	Танымдық қызметтерді бақылау	Тәрбиешілер біліктілігі, оқу қызметтері	Топтар мен кабинеттер	Талдау картасы	Директор әдіскер медбике
	Жеке	I жарты жылдық бағдарлама мазмұнын игеру нәтижесі	Ашық көрсетілімдер	Барлық топтар	Талдау картасы	Директор Әдіскер

	Салыстырмалы	Күн тәртібіндегі қимыл қозғалыс белсенділігі	Бақылау құжаттарды бақылау	Барлық топтар мамандар	Талдау картасы педсағат	әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі
Ақпан	Жаппай	Құжаттарды толтыру сапасы	Құжаттарды талдау	Барлық топтар мамандар	Талдау картасы педсағат	Әдіскер
	Жедел	Күннің екінші жартысының ұйымдастыруы	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педсағат	Әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі
	Жедел	Ойындарды жоспарлау және ұйымдастыру	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы	Әдіскер
	салыстырмалы	Сюжеттік рольдік ойындар жағдайы	Бақылау	Ересек топтар	Талдау картасы	Әдіскер
Наурыз	Салыстырмалы	Топтарда таңертеңгі жаттығуды жасау ережелерінің сақтауы.	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педсағат	әдіскер «Тәлімгер» клубының жетекшісі Медбике
	Жедел	Тәжірибе жасауға арналған материалдар	бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы	Әдіскер
	Тақырыптық	Табиғат бұрышының жабдықталуы, балалардың жұмысын ұйымдастыру	Құжаттарды талдау, бақылау, мониторинг, оқу қызметін көру	Барлық топтар	Анықтама	Директор әдіскер Медбике «Тәлімгер» клубы жетекшісі
	Салыстырмалы	Жолда жүру ережелерін үйретудегі педагог дайындығы	Оқу қызметін бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педсағат	әдіскер медбике
Сәуір	Жедел	Сыртқа шығару құрал-жабдықтарының жеткілігі және бағдарламаға сайлығы	Серуенді бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы Педсағат	әдіскер медбике
	Жеке	Балалардың психологиялық жағдайына талдау жасау	Психолог жұмысын бақылау	Ересек және кіші топ	Талдау картасы	Директор әдіскер
	Қорытынды	Педагогтардың жылдық жұмысын қорытындылау	Қорытынды оқу қызметтерін бақылау	Барлық топтар мен мамандар қызметі	Талдау картасы	Директор әдіскер
	Салыстырмалы	Ата-анамен жұмыс қортындысы	Құжаттарды талдау	Барлық топтар	Талдау картасы	әдіскер

Мамыр	Жүйелі	Балалардың бағдарламаны меңгеру деңгейінің мониторингі	Құжаттарды талдау оқу қызметін көру	Барлық педагогтар	Жиынтық кесте	Директор әдіскер Медбике «Тәлімгер» кл.жетекшісі
	Жаппай	Үлескіні жаңғы сауықтыру кезеңіне дайындау	Бақылау	Барлық топтар	Талдау картасы педсағат	әдіскер
	Қорытынды	Құжаттарды толтыру жағдайы	Құжаттарды талдау	Тәрбиешілер мен мамандар	Талдау картасы	Директор Әдіскер

ХІІ.БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІН ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ДЕНСАУЛЫҒЫН НЫҒАЙТУ

Мақсаты:балалардың жалпы физикалық және психологиялық хал-ахуалын нығайту және қорғау

№	Мазмұны	Орындалу жүйелілігі	Жауаптылар	Уақыты
I. Күн тәртібін ұйымдастыру				
1	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі	Күнделікті	Директор Медбике	Жыл бойы
2	Бейімделу уақытында балалардың қауіпсіздігін, жайлылық жағдай қамтамасыз ету	Күнделікті	Тәрбиешілер Медбике	Жыл бойы
3	Жолда жүру ережелерін үйрету	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер	Жыл бойы
4	Антрометриялық өлшемдер	Жылына 2 рет	Тәрбиешілер Медбике	Жыл бойы
5	ҚТ және ережелерін сақтау Карантиндік шаралар ережесімен таныстыру	Күнделікті	Тәрбиешілер көмекшілері, асхана жұмыскерлері, шаруашылық меңгерушісі	Жыл бойы
6	Бөбекжай аумағында ақпараттық ағарту жұмыстары	Күнделікті	Әдіскер медбике	Карантин кезеңінде
7	Ережені сақтай отырып (карантин) топтарға балаларды қабылдау	Тамыз-қыркүйек	Медбике тәрбиешілер	Карантин кезеңінде
8	Таңертеңгі қабылдау фильтрі (температура өлшеу, ата-анадан баланың үйдегі жағдайын сұрау)	Күнделікті	Медбике тәрбиешілер	Карантин кезеңінде
9	3 күннен аса бөбекжайды босату кезінде анықтамамен қабылдау	Жыл бойы	Медбике тәрбиешілер	Жыл бойы
10	Желдетуді, кварцтауды жиілігін көтеру(бактерицидті лампамен)	Әр 2 сағатта	Бөбекжайдың қызметкерлері	Карантин кезінде
11	Медициналық бетперде мен қолғап кию, ауыстыру, уақытылы жою	Әр 2 сағатта	Бөбекжайдың қызметкерлері	Карантин кезінде
12	Топ бөлмелерінде және кабинеттерде дезинфекциялық қоспамен ылғалдандыру және залалсыздандыруды қатаң сақтау	Әр 2 сағатта	Бөбекжайдың техникалық қызметкерлері	Карантин кезінде
II. Қимыл-қозғалыстың тәртібін ұйымдастыру				
1	Дене шынықтыру сабақтары	Аптасына 3 рет	Спорт жетекшісі	Жыл бойы
2	Таңертеңгі гимнастика	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3	Шынықтыру шаралары	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
2	Ұйқыашар жаттығулары	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3	Қимылды ойындарды және ойын жаттығуларын өткізу	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
4	Топта музыкалық-ырғақтық оқу қызметтері	Аптасына 2 рет	Музыка жетекшісі Хореограф	Жыл бойы
5	Көзге арналған жаттығулар	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6	Саусақ жаттығулары	Күніне 3-4 рет	Тәрбиешілер	Жыл бойы
7	Сергіту жаттығулары	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы

8	Тыныс алу жаттығулары	Күнделікті таңертен, түскі ұйқыдан тұрғанда	Тәрбиешілер	Жыл бойы
9	Таза ауада серуен өткізу	күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
III. Психофизикалық денсаулықты қорғау				
1	Релаксация амалдарын қолдану	Күнделікті бірнеше рет	Тәрбиешілер	Жыл бойы
IV. Аурудың алдын-алу шаралары				
1	Ойын түріндегі тыныс алу жаттығулары	Күніне 3-4 рет	Тәрбиешілер Спорт жетекшісі	Жыл бойы
2	Оксалин майы	күнделікті	Тәрбиешілер Медбике	Күзде, көктемде
3	Бөлмені сарымсақ-жуа гүлдестелерімен ароматтау	Күнделікті	Тәрбиешілер Медбике	Қазан-сәуір
V. Дәрумен терапиясы				
1	Шиповник немесе басқа шөптер қайнатпасы	Күніне 1 рет	Медбике	Қазан, қараша, қаңтар, наурыз
2	«Ревит», полидәрумендер	10 күнде 1 рет	Медбике	Күзде, көктемде
3	3-ші тағамды дәрумендеу	Жоспар бойынша	Медбике	Жыл бойы
VI. Сауықтыру мен гигиеналық жұмыстардың арнайы шаралары				
1	Балаларды таза ауада қабылдау, таңғы жаттығуларды жасау	Жазғы сауықтыру кезеңі	Тәрбиешілер	Маусым, шілде, тамыз
2	Ауыз қуысын тұзды сумен шаю	Жылдың суық уақытында	Медбике	Қараша-сәуір
3	Сауықтыру-профилактика жаттығулары	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
4	Ауа ваннасы (Серуенге, мерзімге сай жеңілдетілген киіммен алып шығу)	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
5	Таза ауада сауықтыру жүрісі мен жүгіру	Жазғы сауықтыру кезеңі	Тәрбиешілер	Маусым, шілде, тамыз
6	Тұзды жолмен жүру	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жыл бойы
7	Сулы орамалмен сүртінуді	Күнделікті	Тәрбиешілер	Жаз айлары

XIII. Қоғамдық және отбасылық тәрбие

Мақсаты: Ата-аналарға педагогикалық өз білімін жетілдіруді ұйымдастыруда көмек көрсету, баланы тәрбиелеу үшін қажетті психологиялық-педагогикалық білім мен іскерлікпен, педагогикалық мәдениет негіздерімен қаруландыру

№	Айы	Жұмыс түрлері	Өткізілу түрі	Жауаптылар
1.	Қыркүйек	«Білім күні» «Балалардың балабақшаға бейімделу кезеңдері» Жаңадан келген балалармен адаптациялық шаралар өткізу «Тіл халық қазынасы»	Ертеңгілік Ақпараттық тақта Топтық және жалпы ата-аналар жиналысы Сауалнама Іс-шара	Директор Әдіскер Психолог Тәрбиешілер
2.	Қазан	Мобильді кітапхана «Күз мерекем, күз берекем!» «Жомарт күз!» «Республикам менің!»	Кітап бұрышын жабдықтау Ертеңгіліктер Шығармашылық көрме Іс-шара	Тәрбиешілер Музыка жетекшісі Хореограф Тәрбиешілер Ата-аналар
3.	Қараша	«Біз біргеміз, берік іргеміз!» стандартты емес ойын түрлері.	Топтар сайысы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер
4.	Желтоқсан	«Көк тудың желбірегені» «Ар-намысым, қасіретім, мақтанышым – Желтоқсан!» «Кел, Жаңа жыл, ортаға!» Сурет көрмесі: «Алақай қыс келді!»	Қолдан бұйым жасау байқауы Тәрбие сағаттары. Ертеңгілік Көрме	Тәрбиешілер Әдіскер Тәрбиешілер Ата-аналар
5.	Қаңтар	«Құм терапиясы» «Асыл әже, ғасыр әже» «Қауіпсіздік ережелері» «Мәдениет рухани бастама»	Ойын-сауық Әжелер сайысы Ойын-сауықтар Сюжеттік-рөлдік ойындар	Психолог, Логопед Әдіскер Тәрбиешілер
6.	Ақпан	Дидактикалық және үстел үсті ойындары: «Тәрбиенің түп төркіні – халықтық педагогика» «Қиын қыстау құстарға!» «Мен батылмын, батырмын!»	Сайыс Экологиялық акция Спорттық жарыс	Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы
7.	Наурыз	«8 – наурыз Халықаралық әйелдер күні» Аналарға арналған ашықхаттар. «Ұлы күн – Наурыз!»	Ертеңгілік Көрме Ертеңгілік	Әдіскер Музыка жетекшісі Тәрбиешілер
8.	Сәуір	«Күлкі көңіл базары!» «Ойнайық та, ойлайық!» «Ғарышкерлер күні» «Мен зерттеуші!»	Ертеңгілік Халықтық педагогика негізінде ойын түрлері. Сурет көрмесі Тәжірибелік жұмыстар	Әдіскер Тәрбиешілер Педагогтар

9.	Мамыр	<p>«Бірлік – бақыттың бастауы!» «Үздік фанарик, флажоктар!» «Жеңіс күні» «Жігіт сұлтаны» «Қош бол балабақшам!» «Тәрбиеші – алғашқы ұстазым!» «ЕБҚЕ балалармен қоштасу кеші»</p>	<p>Ертеңгілік Ойын алаңындағы сайыстар Спорттық іс-шара Топтар сайысы Ертеңгілік Ашық хаттар Ертеңгілік</p>	<p>Тәрбиешілер Ата-аналар Музыка жетекшісі Психолог Логопед Дене шынықтыру нұсқаушысы</p>
----	-------	---	---	--

XIV.Ата-аналармен жұмыс

Айы	Іс-шара	Объект	Жауаптылар	Айы
Жалпы ата-аналар жиналысы				
Қыркүйек	2023-2024 оқу жылына арналған «Айналайын» бөбекжайының жылдық жұмыс жоспары. «Бала денсаулығын нығайтуда балабақша мен отбасының бірізділігін қамтамасыз ету» «Ерте жаста бала тілін дамыту» Әртүрлі мәселелер.	Барлық топтар	Меңгеруші: М.Досанова Медсестра Махатова П.С Логопед: Сейтәлі Ж.Б.	Қазан
Тренинг				
Қараша	«Қарым-қатынас барысында балалардың жүйелі сөйлеуін дамыту»	Барлық топтар	Психолог - логопед	Қараша
Ата-аналарға арналған кеңестер				
Қыркүйек	«Ата-аналар бұрышын жабдықтау» «Күз мезгілінде баланың денсаулығын қалай сақтауға болады?!» «Үй жағдайында баламен уақытты тиімді өткізу»			тәрбиешілер психолог
Қазан	«Қауіпсіздік ережелері» «Қыз баламыз – қылықты, ұл баламыз ұлықты»			Тәрбиешілер
Қараша	Логопед, психолог, дене шынықтыру нұсқаушысы, қазақ тілі мамандарының жылжымалы папакалары.			Логопед Психолог
Желтоқсан	Қыс мезгілінде серуендеуге қалай киінеміз?!			Тәрбиешілер
Қаңтар	Үлкенге ізет, кішіге құрмет. Бала мен үлкендер арасындағы қарым-қатынастар туралы кеңестер.			Психолог
Ақпан	Балалардың тілдік қорын жетілдіретін ойын түрлері.			Тәрбиешілер
Наурыз	«Ата-аналарына үй тіршілігіне бала қалай көмектесе алады»			Логопед Тәрбиешілер
Сәуір	«Бақша өз қолыммен» ата-аналармен біріге отырып пияз отырғызу			Тәрбиешілер
Мамыр	«Гүлдер, гүлдер әсем гүлдер!» Ата-аналармен біріге отырып гүл отырғызу.			Тәрбиешілер

XV. Кадрлармен жұмыс

1. Педагогтердың кәсіби біліктілігін арттыру

№	Т. А. Ә.	Лауазымы	Білімі	Өткен және өтетін жылдары			
				2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
2	Досанова Меруерт Егизбаевна	Директор					
2	Рақымжан Айдана Қонайқызы	Әдіскер					
3	Балабиева Айман Жолдасбековна	Тәрбиеші					
4	Кенгирбаева Дарига Тимофеевна	Тәрбиеші					
5	Орынбаева Бакыткул Ниязовна	Тәрбиеші					
6	Кудабаева Динара Маратовна	Тәрбиеші					
7	Конаева Алтын Ксасыловна	Тәрбиеші					
8	Есенбекова Анаркуль Байдулдаевна	Тәрбиеші					
9	Карсембаева Жанар Асельтаевна	Тәрбиеші					
10	Адасбаева Молдир Исабековна	Тәрбиеші					
11	Мұқашева Гүлнұр Қоңқышқызы	Тәрбиеші					
12	Мусина Айдана Бериковна	Тәрбиеші					
14	Оразәлі Гүлжауһар Мұхтарқызы	Психолог					
15	Сейтәлі Жанар Бауыржанқызы	Логопед					
16	Ораш Зағира Ислямқызы	Дене нұсқаушысы					
17	Асатылла Тәмила Ерболқызы	Ән-күй жетекшісі					

XVI.2023-2024 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспары

Міндеттері:

1. Педагогикалық ұжым мен отбасының балаларға білім беру әсерлері бірлігін құру мақсатында балабақша және ата-ананың ынтымақтастығын қамтамасыз ету.
2. Бөбекжайдың жұмысына көмектесу, барлық ата-аналардың мектепке дейінгі ұйымның заңды талаптарын орындауына ықпал ету.
3. Ата-аналар арасында педагогикалық білімді насихаттау, көрнекі насихаттау материалдарын дайындау.
4. Бөбекжайдағы тамақтануды, оқу процесін, әлеуметтік жағдайын бақылау.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	Отырыс №1		
1	1. Ата-аналар комитеті төрағасын сайлау 2. 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктер туралы 3. 2023-2024 оқу жылындағы Ата-аналар комитеті жұмысының жоспарын бекіту 4. Топтық және жалпы ата-аналар жиналысында нормативтік-құқықтық актілермен таныстыруды дайындау. 5. Бөбекжайдың қысқы дайындығы	Қыркүйек	Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
	Отырыс №2		
2	1. Бөбекжайдағы ертеңгіліктерді ұйымдастыру туралы. 2. Балабақшадағы тамақтану мәселесі 3. Бөбекжай тіршілігін әлеуметтік желі арқылы бөлісу 4. Бөбекжайдың әлеуметтік желілері туралы	Қараша	Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі Медбике
	Отырыс №3		
3	1. Наурыздағы мерекелерді атап өту туралы 2. Бөбекжай төңірегіне көктемгі тазалау жұмыстарын 3. Маусымдық жұқпалы аурулардың алдын-алу жұмыстары ұйымдастыру	Наурыз	Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі Медбике
	Отырыс №4		
4	1. «2023-2024 оқу жылының қорытындысы» 2. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық жұмыстары 3. Ата-аналар комитетінің жылдық жұмыс қорытындысы	Мамыр	Ата-аналар комитеті Директор Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі Медбике

XVII.БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ

Мақсаты: мектепке дейінгі және бастауыш сынып оқушылары үшін бірыңғай білім беру және тәрбие кеңістігін құру

№	Іс-шаралар атауы	Жауаптылар	Өтетін уақыты
1	Қарым-қатынас жұмыстарының жоспарын жасау және бекіту Келісім шарт жасау	Бөбекжай директоры Мектеп директоры	Қыркүйек
2	Балаларды мектепке дайындауға әдістемелік әдебиеттер таңдау	Әдіскер	Жыл бойы
3	«Мектеп», «Жол қауіпсіздігі» сюжетті-рольдік ойындарды ұйымдастыру және өткізу	Ересектер тобының тәрбиешілері	Жыл бойы
4	Балалармен мектеп туралы әңгімелесулер өткізу, әдеби кітаптар оқу және талдау	Ересектер тобының тәрбиешілері	Жыл бойы
5	«Мектеппен танысу» мектепке экскурсияға бару: -мектеп кітапханасы -мектептің сынып бөлмесі	Әдіскер	Қараша Қаңтар Наурыз
6	Мектепалды даярлық сынып ұстаздарының қатысуымен ата-аналар жиналысын өткізу	Әдіскер	Сәуір
7	Сауат ашу, көркем әдебиет, математика негіздері іс-әрекетіне қатысуды ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
8	Балалардың мектепке дайындығы туралы диагностика жасау(ересек топ)	Әдіскер Тәрбиешілер Психолог	Қазан Қаңтар Сәуір
9	Балабақшамен қоштасу мерекесіне мектеп ұстаздарын шақыру	Әдіскер	Мамыр

XVI. Балалардың жол-көлік жарақатын алдын-алу бойынша жұмыс жоспары

3. Өндірістік жиналыстар

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар
Ұйымдастыру			
1	Бөбекжайда БЖКЖ алдын-алу бойынша іс-шаралардың жоспарын бекіту	Тамыз-қыркүйек	Директор Әдіскер
2	Топтарда ата-аналарға арналған «қауіпсіздік бұрышы» тақтасын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
3	Маман қызметкерлермен кездесу	сәуір	Әдіскер
4	«Көшедегі жаяу жүргінші» атты шығармашылық көрме	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
5	«Жол тәртібін сақтайық» сюжеттік-рөлді ойын өткізу.	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Жазғы кезеңге БЖКЖ алдын-алу бойынша жұмыс жоспарын бекіту	мамыр	Директор Әдіскер
7	ЖЖЕ таныстыру ҮІӨ	ҮІӨ	тәрбиешілер
Әдістемелік жұмыс			
1	Тақырыптық әдістемелік әдебиеттер көрмесі	Жыл бойы	Әдіскер
2	Педагогтарға жоспар құруға көмектесу	қыркүйек	Әдіскер
3	ЖЖЕ тақырыбында балалармен жұмыстың ұйымдастырылуын қадағалау	сәуір	Әдіскер
4	БЖКЖ алдын-алу бойынша тәрбиешілермен нұсқаулық өткізу	Жылына 2 рет	Әдіскер
5	Кеңестер (тақырып бойынша)	Жыл бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
1	Нұсқаулықтар жүргізу: жолда жүру, аялдамада, көлік ішінде, т.б.	ҮІӨ	Тәрбиешілер
2	Тақырып бойынша әңгімелесулер	ҮІӨ	Тәрбиешілер
3	Ойындар ұйымдастыру: мазмұнды рөлдік, дидактикалық, қимылды.	ҮІӨ Сәуір	Тәрбиешілер
4	Көркем әдебиет шығармаларын оқу	ҮІӨ	Тәрбиешілер
5	ЖЖЕ бойынша шығармашылық сабақтары	Жыл бойы	Тәрбиешілер
6	Шығармашылық сайысы(суреттер, заттар)	Сәуір	Тәрбиешілер
7	ЖЖЕ бойынша мультфильмдер көру	Сәуір	Тәрбиешілер
8	Қауіпсіздік сәттері	Сәуір	Тәрбиешілер
Ата-аналармен жұмыс			
1	ЖЖЕ бойынша кеңестер беру	Жыл бойы	Тәрбиешілер
2	ЖЖЕ бойынша сауалнама жүргізу	Сәуір	Тәрбиешілер
3	Ақпараттық тақтаны жабдықтау	Жыл бойы	Тәрбиешілер
4	Ата-аналар жиналысына хабарлама	Жоспарлы	Әдіскер тәрбиешілер

XVIII. Төтенже жағдайларды алдын-алу бойынша жұмыс жоспары

1. Терроризмге қарсы қорғаныс

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Ғимаратты техникалық күзет жүйелерімен жарактандыру: – кіруді бақылау және басқару жүйесімен;	Қараша	Директор
2	– бейнебақылау жүйесімен	Желтоқсан	Директор Шар.мең-сі Әдіскер
3	Лаңкестік әрекет жасау қаупіне жасалғаны туралы ақпарат алған жағдайда эвакуациялау тәртібін әзірлеу.	Қазан	Директор
4	Жұмыскерлерге терроризмге қарсы нұсқаулық жүргізу	Жыл бойы	Директор Шар. меңг-сі
5	Эвакуациялық шығу есіктерін бақылау	Үнемі	Шар. меңг-сі
2. Өрт қауіпсіздігі			
6	Өртсөндіргіш баллондарды толтыру	1 рет	Шар. меңг-сі
7	Жұмыскерлерге өртке қарсы қорғаныс бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйекте және қажетіне қарай	Директор Шар. меңг-сі
8	Эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру әрі өткізу	Қазан, сәуір	Директор Шар. меңг-сі Әдіскер
9	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарға тексеру жүргізу	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
10	Барлық өрттен қорғау су көзін (су қоймасын, гидрантты), ведомствоға бағынышты аумақтағы кіреберіс пен кірме жолды тексеруді ұйымдастыру әрі жүргізу. Қажет кезде анықталған ақауларды жою бойынша шұғыл шара қабылдау	Қазан мен желтоқсан	Электр жөндеуші
11	Өрт сөндіргіштердің болуын тексеру	Әр айдың 18-інде	Директор Шар. меңг-сі
12	Өрт жабдықтарын тексеру	Қараша	Директор Шар. меңг-сі
13	Өртке қарсы қорғаныс жүйелерімен техникалық қызмет көрсету жұмысын бақылау	Техникалық қызмет көрсету кестесі бойынша	Медбике
14	Шатыр мен жертөледе артық заттардың, құрылыс әрі өзге қоқыстың жоқтығын тексеру	Әр апта жұма сайын	Тәрбиешілер
	Қабаттарда эвакуациялау жоспарының, өрт сөндіргіштер тұрған жерді нұсқағыштар мен эвакуациялық шығу жолына бару бағытын нұсқағыштардың болуын тексеру	Әр айдың 25-і күні	
1	Топтарда өрт қауіпсіздігі бұрышын безендіру	Қазанның 31-не дейін	Тәрбиешілер

3. ҚТ және ТЖ бойынша нұсқаулық			
1	Еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқаулық.	Қыркүйек	Меңгеруші, Шаруашылық меңгерушісі
2	Еңбекті қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулықтар.	Қыркүйек, қаңтар	
3	Қауіпсіздік техникасы бойынша ағымдағы нұсқаулық.	Қыркүйек, қаңтар	
4	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық.	Қыркүйек	
5	Жаңажылдық мерекені өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Желтоқсан	
6	Халықаралық әйелдер күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Наурыз	
7	Жеңіс күніне арналған ертеңгілік өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Мамыр	
8	Экскурсиялар өткізудегі қауіпсіздік техникасы.	Қыркүйек, қаңтар	
9	Террористік акт қаупі төнгенде персоналдардың ТЖ-ғы іс-әрекеттерін талқылау .	Қазан	
10	Қыс кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы – мұз, сүмелек мұздар .	Желтоқсан	
11	Эпидемиологиялық жайсыздық кезеңінде МДҰ-да тұмаудың алдын алу.	Ақпан	медбибі
12	Нұсқаулықтарды құрастыру және нұсқаулықтарды жаңарту бойынша жұмыс.	Наурыз	Меңгеруші
13	Жазғы сауықтыру жұмысына орай нұсқаулық өткізу.	Мамыр	Меңгеруші

ІХХ. Оқу материалдық-техникалық базасын нығайту
Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның дамуында қойылған міндеттерді
жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қорытынды
1	Топтарда жылу қоршауларын орнату	Қыркүйек 2023	Есепші	
	Мерзімді баспасөзге жазылу	Қазан 2023	Есепші	
2	Кәріз құбырларын ауыстыру	Қараша 2023	Директор шаруашылық меңгерушісі	
3	Терезелердің тұтқасын ауыстыру, Терезе қорғауларын салу	Мамыр 2024	Директор шаруашылық меңгерушісі	
4	Жылыту жүйесін жөндеу	Желтоқсан 2023	Директор Шар.меңгерушісі экономист	
5	Бөбекжай сыртының қоршауларын жаңарту	Сәуір 2024	Директор экономист	
6	Топтарда ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.	Мамыр 2024	Директор Шар.меңгерушісі Экономист	

1. Мектепке дейінгі ұйымда инновациялық әдістер мен технологияларды қолдану арқылы балалардың мемлекеттік тілді меңгеруде коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру.

Жаңартылған білім беру мазмұнын жүзеге асыру аясында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі мен біліктілігін арттыру .

3. Біріктірілген түзету-дамыту білім беру кеңістігін жетілдіру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың білім сапасын арттыру.

«Жезқазған қаласының Білім бөлімінің
«Айналайын» бөбекжайы»
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорыны

Келісілді /Согласован
Коммунальное государственное казенное
предприятие «Ясли-сад «Айналайын»
«Отдела образования г. Жезказгана».

№1 педагогикалық кеңесте
на педагогическом совете №1
«_31_» «_____08_____» 2023 г.

Бекітілді \ Утвержден
«Айналайын» бөбекжайы»
КМҚК директоры
Директор КТКП
«Ясли-сад «Айналайын»
М.Е.Досанова



2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ТӘРБИЕ МЕН ОҚЫТУ ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

ГODOBOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД